



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale**  
**pentru Cercetare și Dezvoltare**

**nr. 196 din 28.02.2018**

*Monitorul Oficial nr.68-76/227 din 02.03.2018*

\* \* \*

În temeiul art.68 alin.(2) din [Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129, art.663), cu modificările și completările ulterioare, art.18 alin.(1) din [Legea nr.98 din 4 mai 2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările și completările ulterioare, și art.7 lit.b) din [Legea nr.136 din 7 iulie 2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se creează Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului.

2. Instituția publică „Agenția pentru Cercetare și Dezvoltare”, Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic a Academiei de Științe a Moldovei și Centrul Proiecte Internaționale din subordinea Academiei de Științe a Moldovei se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.

3. Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare este succesor de drepturi și obligații al Instituției publice „Agenția pentru Cercetare și Dezvoltare”, al Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic a Academiei de Științe a Moldovei și al Centrului Proiecte Internaționale din subordinea Academiei de Științe a Moldovei.

4. Patrimoniul Instituției publice „Agenția pentru Cercetare și Dezvoltare”, al Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic a Academiei de Științe a Moldovei și al Centrului Proiecte Internaționale din subordinea Academiei de Științe a Moldovei se transmite Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015](#).

5. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Instituției publice „Agenția pentru Cercetare și Dezvoltare”, a Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic a Academiei de Științe a Moldovei și a Centrului Proiecte Internaționale din subordinea Academiei de Științe a Moldovei se va efectua în conformitate cu legislația muncii, dacă nu este posibil transferul acestuia.

6. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare în număr de 34 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

7. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, conform anexei nr.1;

2) Structura Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, conform anexei nr.2;

3) Organigrama Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, conform anexei nr.3.

8. În termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Cancelaria de Stat:

1) va prezenta Guvernului Regulamentul de selectare, cerințele față de candidat și componența nominală a comisiei de selectare a directorului general al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare. Din comisie va face parte câte un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, al Ministerului Economiei și Infrastructurii, al Academiei de Științe a Moldovei, reprezentantul delegat al Consiliului Rectorilor din Republica Moldova, reprezentantul delegat al Consiliului directorilor instituțiilor publice de cercetare, un reprezentant al societății civile propus de Consiliul Național pentru Participare și reprezentanți ai Cancelariei de Stat;

2) va selecta prin concurs directorul general al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.

9. Până la numirea de către Guvern a directorului general al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Prim-ministrul va desemna o persoană care va exercita atribuțiile acestuia.

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul educației, culturii și cercetării**

**Monica Babuc**

**Ministrul finanțelor**

**Octavian Armașu**

**Nr.196. Chișinău, 28 februarie 2018.**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.196 din 28 februarie 2018

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, atribuțiile de bază și drepturile Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare – *Agenție*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului, care implementează politica statului în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribuții specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Agenția se conduce de [Constituția Republicii Moldova](#), de [Legea cu privire la Guvern](#), [Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova](#), decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, de prezentul Regulament, precum și de alte acte normative.

5. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, precum și cu organisme internaționale.

#### **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

6. Agenția are misiunea de a asigura excelența și performanța în vederea realizării priorităților naționale în domeniile cercetării, inovării și dezvoltării.

7. Agenția exercită atribuțiile stabilite de prezentul Regulament în domeniile promovării și finanțării cercetării, inovării și dezvoltării.

8. Atribuțiile de bază ale Agenției sînt:

1) implementează politica statului conform planurilor de acțiuni aprobate de Guvern în vederea realizării Programului național în domeniile cercetării, inovării și dezvoltării, precum și a strategiilor sectoriale;

2) administrează bugetul aprobat pentru finanțarea proiectelor, potrivit cadrului normativ;

3) gestionează fonduri naționale în domeniul dezvoltării și fonduri din programe bilaterale și multilaterale lansate în cadrul acordurilor de cooperare cu organizații și fundații internaționale, conform actelor normative ale Guvernului;

4) organizează și desfășoară concursuri de proiecte, inclusiv asigură expertizarea și evaluarea independentă a proiectelor înaintate la concursuri, în scopul distribuției fondurilor publice alocate pentru finanțarea proiectelor;

5) selectează pentru finanțare, în limitele bugetului aprobat și conform planului de acțiuni aprobat de Guvern, proiectele prezentate la concurs, în urma evaluării efectuate de cercetători locali și/sau străini, potrivit metodologiei de finanțare a proiectelor aprobate de Guvern;

6) organizează și asigură contractarea proiectelor declarate câștigătoare;

7) monitorizează implementarea proiectelor și prezintă anual Guvernului rapoarte privind realizarea acestora;

8) recepționează rapoartele științifice de implementare a proiectelor de cercetare finanțate, însoțite de avizul consultativ asupra acestora, discutat public și emis de secția de științe respectivă a Academiei de Științe a Moldovei;

9) creează, menține și acordă acces publicului larg la baze de date în domeniile cercetării, inovării și dezvoltării, inclusiv baze de date naționale ale cercetătorilor naționali și internaționali care participă la evaluarea proiectelor, baze de date naționale cu toate componentele materiale ale infrastructurii publice din domeniile cercetării, inovării și dezvoltării și echipamentul specializat aferent;

10) promovează interesele statului asupra obiectelor proprietății intelectuale rezultate în cadrul proiectelor selectate pentru finanțare;

11) organizează selectarea prin concurs a administratorilor parcurilor științifico-tehnologice și ai incubatoarelor de inovare;

12) monitorizează activitatea parcurilor științifico-tehnologice și a incubatoarelor de inovare în care rezidenții implementează proiecte de inovare și transfer tehnologic, precum și activitatea administratorilor acestora;

13) facilitează realizarea parteneriatului dintre organizațiile din sfera științei, inovării și dezvoltării și agenții economice cu capital public sau privat;

14) atrage mijloace private destinate realizării proiectelor de cercetare și inovare, a proiectelor de dezvoltare experimentală, inovare și transfer tehnologic, desfășurării activității parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare, creării și dezvoltării infrastructurii acestora;

15) organizează expoziții, seminare, workshopuri și mese rotunde în scopul promovării realizărilor din sfera cercetării, inovării și dezvoltării;

16) oferă asistență comunității științifice, promovează cooperarea în domeniile cercetării, inovării și dezvoltării la nivel național și internațional și desfășoară activități aferente acestora;

17) elaborează, aprobă și administrează bugetul în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite de [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014](#);

18) asigură evaluarea independentă a propunerilor de proiecte internaționale, finanțarea și monitorizarea implementării acestora, sistematizează rezultatele obținute;

19) desfășoară activitățile aferente participării Republicii Moldova în cadrul programelor și proiectelor UE pentru cercetare, inovare și dezvoltare, inclusiv activități de informare, instruire și promovare, în modul prevăzut de actele normative;

20) delegă reprezentanți pentru desfășurarea activităților aferente participării Republicii Moldova în domeniile cercetării, inovării și dezvoltării prin instrumentele programelor internaționale;

21) participă la negocierile interguvernamentale ce țin de domeniile cercetării, inovării și dezvoltării;

22) aprobă instrucțiuni și metodologii în chestiunile ce țin de organizarea activității;

23) alte atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.

**9. Agenția este învestită cu următoarele drepturi:**

1) să solicite și să recepționeze, în modul stabilit de cadrul normativ, de la organele statului și de la agenții economici informații ce se referă la domeniile sale de competență necesare pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin;

2) să atragă, în caz de necesitate, pentru realizarea atribuțiilor ce decurg din cadrul normativ și din prezentul Regulament, în limitele fondurilor alocate, specialiști din țară sau de peste hotare;

3) să înființeze comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în domeniile sale de competență;

4) să fie membru al diferitor organizații internaționale din domeniile sale de competență;

5) să prezinte organelor centrale de specialitate ale statului propuneri de perfecționare a documentelor de politici și a proiectelor de acte normative;

6) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

**10.** Agenția este condusă de un director general, selectat pe bază de concurs și confirmat în funcție de Guvern pe un termen de 4 ani.

**11.** Directorul general este asistat de un director general adjunct. Numirea în funcție publică, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu ale acestuia se face, în condițiile legii, de către Guvern.

**12.** Directorul general îndeplinește următoarele atribuții:

1) reprezintă, în limitele competenței, interesele Agenției în relațiile cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și de peste hotare;

2) în limitele admise de cadrul normativ, încheie și reziliază contracte și semnează documente conform atribuțiilor ce îi revin;

3) organizează și dirijează activitatea Agenției și este responsabil pentru exercitarea atribuțiilor acesteia;

4) poartă răspundere personală pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

5) organizează sistemul de management financiar și control, precum și desfășurarea auditului intern în Agenție;

6) stabilește atribuțiile directorului general adjunct și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

7) semnează acte emise în legătură cu activitățile ce țin de competența Agenției;

8) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează, în condițiile [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, raporturile de serviciu

ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, angajează și eliberează din funcție personalul contractant al Agenției, în condițiile legislației muncii;

9) încheie, modifică și reziliază contracte cu administratorii parcurilor științifico-tehnologice și ai incubatoarelor de inovare din subordine;

10) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

11) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale direcțiilor din cadrul Agenției;

12) emite acte administrative cu caracter normativ și individual executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

13) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilite de Guvern;

14) organizează și implementează sistemul de management financiar și control, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

15) prezintă propunerile pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, a propunerilor de buget;

16) exercită alte atribuții prevăzute de cadrul normativ.

**13.** În lipsa directorului general, atribuțiile acestuia le exercită directorul general adjunct.

**14.** Atribuțiile angajaților Agenției se stabilesc în regulamentele subdiviziunilor, precum și în fișele posturilor.

**15.** Directorul general, directorul general adjunct și conducătorii subdiviziunilor structurale ale Agenției sînt responsabili pentru toate deciziile aprobate în domeniile de activitate ale acestora.

**16.** În cadrul Agenției se instituie un consiliu, în număr de 9 persoane, compus din directorul general (președintele consiliului), directorul general adjunct și cîte un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, al Ministerului Finanțelor, al Ministerului Economiei și Infrastructurii, al Academiei de Științe a Moldovei, reprezentantul delegat al Consiliului Rectorilor din Republica Moldova, reprezentantul delegat al Consiliului directorilor instituțiilor publice de cercetare și un reprezentant al societății civile cu experiență în activitatea de cercetare, inovare și dezvoltare, propus de Consiliul Național pentru Participare. Membrii acestuia nu sînt remunerați pentru activitatea în cadrul Consiliului.

**17.** Componența nominală a consiliului se aprobă de către directorul general. Absența nejustificată a membrului de la ședințele consiliului la cel puțin 3 ședințe consecutive, acordă președintelui consiliului dreptul de a solicita excluderea acestuia din componența nominală a consiliului și înlocuirea cu o altă persoană. Membrii consiliului sînt obligați să păstreze confidențialitatea datelor obținute în legătură cu activitatea în cadrul consiliului.

**18.** Consiliul validează, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, ierarhia proiectelor rezultată în urma procesului de evaluare.

**19.** Consiliul nu poate schimba punctajul proiectelor obținut ca urmare a evaluării și își expune poziția doar asupra modului de organizare a procesului de selectare a proiectelor propuse spre validare, fiind în drept de a solicita reexpertizarea propunerilor de proiect în cazul încălcării de procedură/metodologie.

**20.** În activitatea sa, consiliul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al directorului general.

**21.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul general este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată potrivit cadrului normativ.

**22.** Corespondența Agenției este semnată de directorul general sau directorul general adjunct și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general.

23. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului  
nr.196 din 28 februarie 2018

**STRUCTURA**  
**Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare**

Director general  
Director general adjunct  
Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu)  
Serviciul audit intern  
Direcția proiecte de cercetare  
Direcția proiecte inovatoare  
Direcția cooperare internațională și dezvoltare durabilă  
Direcția management instituțional  
*Serviciul juridic și resurse umane*  
*Secția financiar-administrativă*  
*Serviciul informare și comunicare cu mass-media*  
*Serviciul managementul documentelor*  
*Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor*

Anexa nr.3  
la Hotărârea Guvernului  
nr.196 din 28 februarie 2018

# ORGANIGRAMA Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare

