

MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
ȘI DEZVOLTARE

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180
MD – 2004, Chișinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md



NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT

180 Stefan cel Mare si Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chișinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

ORDIN

04 martie 2026

mun. Chișinău

Nr. 02 -PC

Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului "Proiecte de dezvoltare și implementare a soluțiilor de specializare inteligentă în domeniile SMART Moldova, Apelul 1 - Proiecte demonstrative", pentru anul 2026-2027

În temeiul art. 61 din Legea nr. 259-XV din 15.07.2004 privind Codul cu privire la știință și inovare și completările ulterioare, pct. 8, alin. 2), 4), 5) și pct. 6) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 813 din 23.12.2025, cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Hotărârii Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, Hotărârii Guvernului nr. 588 din 28.08.2024 pentru aprobarea Programului național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru anii 2024-2027 „Smart Moldova”, Hotărârii Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și Hotărârii Guvernului nr. 1058 din 21.12.2023 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova,

ORDON:

1. Organizarea și desfășurarea concursului "Proiecte de dezvoltare și implementare a soluțiilor de specializare inteligentă în domeniile SMART Moldova, Apelul 1 - Proiecte demonstrative" pentru anul 2026-2027, finanțat din bugetul de stat, conform anexei.
2. Direcția proiecte inovatoare va asigura organizarea și desfășurarea concursului în corespundere cu pachetul de informații, precum și transparența decizională.
3. Controlul privind realizarea prezentului ordin se pune în sarcina Dnei Romașcu Maria, specialist principal, Serviciul suport în inovare și transfer tehnologic, Direcția proiecte inovatoare.

Director



Aurelia HANGANU
doctor habilitat

ANUNȚ

Concursul „Proiecte de dezvoltare și implementare a soluțiilor de specializare inteligentă în domeniile SMART Moldova” pentru anii 2026-2027

Apelul 1 - Proiecte demonstrative

Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare anunță lansarea primului apel în cadrul concursului „Proiecte de dezvoltare și implementare a soluțiilor de specializare inteligentă în domeniile SMART Moldova” pentru anul 2027.

1. Concursul se desfășoară în conformitate cu:

- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004;
- Programul SMART Moldova pentru anii 2024–2027;
- Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 382/2019;
- Regulamentul privind ajutorul de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare nr. 8/2013;
- alte acte normative incidente.

2. Scopul concursului

Impulsionarea competitivității economice prin consolidarea parteneriatelor dintre mediul de cercetare și cel de afaceri, în vederea creșterii capacității IMM-urilor beneficiare de finanțare de a dezvolta produse și servicii inovatoare, de a îmbunătăți procesele existente, precum și de a transforma rezultatele științifice în produse și servicii inovatoare, validate funcțional și pregătite pentru succes pe piețele naționale și internaționale.

3. Obiectivele Apelului 1

- 3.1 Dezvoltarea și testarea unor prototipuri funcționale și experimentale, asigurând transpunerea rezultatelor din sfera cercetării fundamentale către aplicații practice. Procesul presupune avansarea maturității tehnologice de la nivelul TRL 3 (demonstrator experimental) către TRL 4 (tehnologie validată în laborator) sau TRL 5 (tehnologie validată în mediu industrial/relevant), facilitând astfel tranziția critică de la concept la soluția tehnologică verificată.
- 3.2 Orientarea activităților de cercetare-dezvoltare către domeniile de specializare inteligentă, garantând astfel relevanța socială și impactul economic al soluțiilor inovatoare propuse.

4. Domenii de specializare inteligentă

Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele domenii tematice, care sunt priorități și direcții strategice stabilite în Programul național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru 2024-2027 „SMART MOLDOVA”, adoptat prin Decizia Guvernului nr. 588/2024.

Prioritatea I. Agricultură și procesarea producției agricole

Direcții strategice:

- *Biotehnologii avansate pentru agricultură;*
- *Agricultura sustenabilă (inclusiv ecologică);*
- *Produse alimentare cu valoare adăugată.*

Prioritatea II. Tehnologia informației și comunicațiilor

Direcții strategice:

- *Micro/nanomateriale și inginerie electronică;*
- *Interoperabilitate, date deschise și e-infrastructuri;*

- *Aplicații mobile, inginerie software, cloud computing.*

Prioritatea III. Energie

Direcții strategice:

- *Soluții de termoficare;*
- *Energie alternativă;*
- *Tehnologii eficiente*

Prioritatea IV. Biomedicină și biofarmaceutică

Direcții strategice:

- *Medicina personalizată;*
- *Biofarmaceutica.*

5. Buget

5.1 Bugetul alocat prezentului apel este de 5 milioane lei care vor fi repartizate pe priorități și direcții strategice, în conformitate cu rezultatele concursului.

5.2 Finanțarea de la bugetul de stat pentru implementarea unui proiect va constitui până la 1,25 milioane lei per proiect, pentru toată perioada de implementare.

5.3 Cofinanțarea va fi asigurată de către toți beneficiarii proiectului.

- partenerii din mediul privat va asigura o cofinanțare de 30 - 40% din suma solicitată din bugetul de stat după cum urmează:
- 40% pentru întreprinderile mijlocii;
- 30% pentru întreprinderilor mici și micro, startup-uri;
- Cofinanțarea din partea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării va fi un avantaj.

6. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a unui proiect va fi de până la 18 luni.

7. Organizații eligibile:

Startup-uri inovatoare, întreprinderi micro/mici și mijlocii, întreprinderi aflate la început de dezvoltare tehnologică sau cu produse în faza de prototip, în parteneriat cu cel puțin o organizație publică din domeniul cercetării și inovării.

8. Condiții de participare

8.1 Propunerea de proiect va fi elaborată și depusă sub formă de consorțiu, având ca lider de parteneriat și beneficiar principal o întreprindere micro/mică sau mijlocie (inclusiv startup-uri). Parteneriatul trebuie să includă obligatoriu cel puțin o organizație publică din domeniul cercetării și inovării, asigurând astfel colaborarea directă între mediul antreprenorial și cel academic.

8.2 Parteneriatul poate fi extins (opțional) în vederea respectării principiului helixului cvadruplu prin includerea asociațiilor obștești, companiilor de stat, autorităților publice locale, precum și altor organizații interesate, care contribuie la consolidarea ecosistemului național de cercetare, dezvoltare și inovare. Acestea vor participa în calitate de parteneri asociați, fără a fi finanțate din bugetul de stat.

Notă: Parteneriatul se stabilește prin acord de parteneriat, care definește rolurile, responsabilitățile și contribuțiile financiare ale părților, precum și modul de cooperare pe durata implementării și operării proiectului.

9. Criterii de eligibilitate

9.1 Beneficiarul principal (întreprinderea/partenerul din mediul privat) îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în Republica Moldova;

- b. nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- c. și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d. nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- e. nu este "întreprindere în dificultate" și nu are în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu face obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- f. reprezentantul legal nu a făcut obiectul unei hotărâri judecătorești definitive în ultimii 3 ani privind încălcarea eticii profesionale sau comiterea unor abateri grave în exercitarea activității profesionale;
- g. a desfășurat activitate cel puțin un an fiscal integral;
- h. are toate obligațiile față de bugetul public național achitate la zi, fără restanțe sau datorii înregistrate (excepții pot fi restanțe nu mai mari de 1000 lei datorii curente);
- i. nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior;
- j. a înregistrat, în ultimul an fiscal încheiat, o cifră de afaceri mai mare decât valoarea grantului solicitat;
- k. are înscris/e în obiectul de activitate unul sau mai multe coduri CAEM asociate domeniului/domeniilor de specializare inteligentă ale Republicii Moldova vizate de investiție, precum și activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare;
- l. deține drepturi de proprietate sau de utilizare asupra imobilului/imobilelor și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.

9.2 Organizația publică din domeniile cercetării și inovării îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. este înființată în conformitate cu art.95 și 96 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004;
- b. nu este declarată conform legii în stare de insolvabilitate și conturile sale bancare nu sunt blocate, conform unei hotărâri judecătorești irevocabile;
- c. are toate obligațiile față de bugetul public național achitate la zi, fără restanțe sau datorii înregistrate (excepții pot fi restanțe nu mai mari de 1000 lei datorii curente);
- d. nu a încălcat prevederile altui contract de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării încheiat anterior.

9.3 Conducătorul propunerii de proiect

- a. este o persoană care confirmă relevanța experienței la propunerea înaintată prin activități practice și/sau lucrări științifice publicate.
- b. poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect, în cadrul unei competiții. Persoana este în drept să participe în calitate de conducător de proiect în alte concursuri lansate. Aceeași entitate poate depune mai multe propuneri de proiecte.

10. Etica

Conducătorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele privind buna conduită în cercetarea științifică, precum și normele prevăzute de reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare și inovare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, conducătorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior semnării contractului de finanțare.

11. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și de gen, precum și incluziunea activă a tinerilor cercetători, vor fi asigurate în deplină conformitate cu reglementările naționale și bunele practici europene. La elaborarea și implementarea propunerii de proiect, se vor lua măsuri concrete pentru promovarea unui echilibru între femei și bărbați la toate nivelurile de responsabilitate, facilitând simultan accesul tinerilor specialiști și al doctoranzilor în echipele de cercetare. Acest demers vizează atât reînnoirea generațională a capitalului uman, cât și crearea unui mediu de lucru incluziv, care să valorifice diversitatea de gen și de experiență pentru atingerea excelenței științifice.

12. Partajarea datelor în acces deschis

Conducătorul de proiect își asumă responsabilitatea de a implementa principiile Accesului Deschis, asigurând partajarea liberă și transparentă a metodelor și rezultatelor generate, cu excepția cazurilor în care diseminarea imediată ar putea prejudicia protecția drepturilor de proprietate intelectuală. În acest sens, datele și procesele cu potențial de exploatare comercială vor fi supuse unor proceduri de securizare (brevetare sau înregistrare) înainte de a fi făcute publice. Ulterior protejării acestora, diseminarea se va realiza prin depozitarea în registre publice, utilizarea de software *open-source* și publicarea în regim de acces deschis, garantând astfel un echilibru între valorificarea economică și circuitul științific universal.

13. Categoriile de activități eligibile și neeligibile

Proiectele depuse în cadrul apelului trebuie să cuprindă activități de verificare și testare/validare a unui concept sau idee inovatoare pentru care nu există sau nu au fost colectate informații și dovezi privind funcționalitatea sa. Activitățile eligibile vor cuprinde realizarea de prototipuri, testare și demonstrare în mediu relevant și corespund nivelului de pregătire tehnologică TRL3 - TRL5.

Activități eligibile:

- a. Cercetare industrială;
- b. Dezvoltare experimentală;
- c. Activități de inovare (costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale).

În sensul prezentului apel, se aplică definițiile din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, articolul II, punctele 84, 85, 86, 97.

Notă! Proiectele demonstrative vor finaliza cu livrabile concrete, precum: prototipuri funcționale sau modele demonstrative validate, documentație tehnică și specificații de execuție, certificate de omologare și rapoarte de testare, active necorporale protejate, modele de afaceri și planuri de exploatare, etc.

Activități neeligibile:

- a. cele deja finanțate (total sau parțial) sau planificate a fi finanțate din alte surse;
- b. participare la cursuri de perfecționare, instruire, cursuri universitare, coaching, mentoring;
- c. marketing și studii de marketing;
- d. puneri în funcțiune și teste/măsurări ce nu au legătură cu activitatea de cercetare industrială.

14. Cheltuieli eligibile

14.1 Cheltuieli directe

- Cheltuieli de salarizare a personalului (cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni, angajați pe perioada derulării proiectului conform legislației în vigoare), inclusiv contribuțiile legale la bugetul de stat;
- Cheltuieli pentru materiale, consumabile, accesorii și produse similare necesare pe perioada derulării proiectului;
- Cheltuieli pentru active corporale pentru activitățile CDI, mijloace fixe strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului (achiziția de echipamente, utilaje, etc).

- Cheltuieli pentru procurarea activelor nemateriale (licențe, softuri, brevete etc.)
- Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară sau în străinătate a membrilor echipei de cercetare. Pentru organizațiile private, aceste cheltuieli pot fi decontate doar din surse proprii.

14.2 Cheltuieli de subcontractare

- Cheltuieli pentru servicii executate de terți (certificare, testare, măsurători, analize în laboratoare acreditate) cu argumentarea de rigoare în corelare cu activitățile planificate în proiect.

14.3 Cheltuieli indirecte (eligibile doar pentru instituțiile publice din domeniul cercetării și inovării)

- Cheltuielile pentru serviciile comunale, energetice și informaționale în proiectele demonstrative nu vor depăși 3% din suma solicitată de la bugetul de stat.
- Cheltuielile administrative (economistul) din suma solicitată bugetul de stat sunt eligibile pentru instituția publică și nu vor depăși 2% din suma solicitată de la bugetul de stat.

15. Cheltuieli neeligibile

- cheltuielile pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice și private din domeniile cercetării și inovării utilizate în cadrul proiectului (locațiune, reparație, pază, etc.);
- cele suportate înainte sau după perioada de implementare a proiectului;
- cele finanțate din alte surse;
- cele care nu sunt necesare pentru implementarea subproiectului;
- nu sunt rezonabile, justificate și nu respectă cerințele unei bune gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- nu respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile;
- nu sunt identificabile și verificabile;
- alte cheltuieli specifice:
 - a. achiziționarea de vehicule;
 - b. achiziționarea de echipamente uzate;
 - c. achiziționarea și/sau închirierea de proprietăți;
 - d. achiziționarea de terenuri sau clădiri;
 - e. datorii și cheltuieli aferente serviciului datoriei (dobânzi);
 - f. provizioane pentru pierderi sau datorii;
 - g. pierderi din cursul de schimb;
 - h. împrumuturi acordate terților;
 - i. amenzi, sancțiuni financiare și cheltuieli de judecată.
 - alte cheltuieli decât cele menționate la p.16.

Notă! Legea bugetului de stat se aplică pentru orice proiect finanțat de ANCD, indiferent de tipul organizației care îl implementează (public sau privat).

16. Devizul de cheltuieli

Devizul de cheltuieli va fi elaborat de către economistul proiectului pentru valoarea totală a activităților (buget de stat și cofinanțare privată), cu evidențierea separată a surselor conform clasificății bugetare. Este important de menționat că limitele financiare stipulate se aplică exclusiv sumelor solicitate de la bugetul de stat, cofinanțarea asigurată de organizația din mediul privat fiind gestionată conform propriilor politici, fără a fi supusă acestor restricții de plafonare.

Notă! ANCD va furniza consultanță detaliată economiștilor la întocmirea devizului de cheltuieli.

- Deplasări de serviciu în interiorul țării – până la 5%, cod economic 222710;
- Deplasări de serviciu peste hotare – până la 5%, cod economic 222720;

- Servicii de editare, cod economic 222910 – până la 30,0 mii lei pentru editare a materialelor de suport tehnic, metodologic sau științific (manuale operaționale, ghiduri de implementare sau de bune practici, protocoale tehnologice, etc.) și nu mai mare de 5,0 mii lei pentru alte tipuri de publicații, cu excepția articolelor științifice în reviste internaționale;
- Servicii de protocol, cod economic 222920 – cheltuielile se stabilesc pentru organizarea evenimentelor în baza Hotărârii Guvernului nr.1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativul de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor etc. – până la 3% din suma solicitată de la bugetul de stat;
- Salarizarea echipei de implementare a proiectului – remunerarea personalului care face parte din echipa de cercetare din organizațiile publice, contractați de către sectorul privat se va indica la codul economic 222930 Servicii de cercetări științifice contractate.
- Procurarea materialelor pentru scopuri științifice, cod economic 335110 – procurarea materiei prime, materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului – conform necesităților proiectului și cu argumentarea corelată cu activitățile planificate în proiect;
- Procurarea echipamentelor și utilajelor, cod economic 314110 – achiziționarea utilajelor tehnologice implicate în crearea de bunuri și servicii finale – conform necesităților proiectului și cu argumentarea corelată cu activitățile planificate în proiect;
- Procurarea activelor nemateriale, cod economic 317110 – achiziționarea licențelor și programelor de calculator conform necesităților proiectului și cu argumentarea corelată cu activitățile planificate în proiect;
- Alte servicii conexe proiectului, care nu se regăsesc în nomenclatorul codurilor economice, vor fi indicate în tabelul intitulat cod economic 222999 Servicii neatribuite altor alineate, cu argumentarea acestora în strictă legătură cu propunerea de proiect.

Notă! Echipamentele tehnologice în stare nouă și activele nemateriale achiziționate în cadrul proiectului vor fi luate în evidență contabilă și vor rămâne în proprietatea deplină a beneficiarului care a efectuat achiziția.

17. Dispoziții și condiții de implementare

17.1 Proiectele trebuie implementate pe teritoriul Republicii Moldova.

17.2 Implementarea proiectului este structurată pe etape trimestriale, conform Planului calendaristic de realizare. Cofinanțarea din surse private trebuie realizată și confirmată înaintea solicitării tranșelor din bugetul de stat, după cum urmează:

- Confirmarea intenției – pentru eliberarea tranșei de la bugetul de stat, beneficiarul va anexa documente justificative privind angajamentele de plată (contracte de muncă/servicii, ordine de angajare, conturi de plată etc.).
- Confirmarea plăților – cheltuielile din cofinanțare se probează prin documente fiscale și recepții finale (ordine de plată, facturi fiscale, declarații vamale).
- Ajustarea proporțională – dacă la o anumită etapă cofinanțarea este mai mică decât cea planificată, tranșa finală din bugetul de stat va fi diminuată proporțional.
- Finalizarea ciclului financiar – cofinanțarea trebuie confirmată integral până la sfârșitul trimestrului al treilea, condiție obligatorie pentru efectuarea plății finale de la bugetul de stat.

17.3 Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu notificare prealabilă, strict înainte de a efectua cheltuielile, și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat.

17.4 Este strict interzisă dubla finanțare, propunerile care vizează activități deja susținute sau aflate în curs de finanțare din alte surse naționale ori internaționale vor fi respinse.

- 17.5 Se interzic tranzacțiile comerciale între membrii parteneriatului, precum și achizițiile de la instituții în care rudele de gradul I ale factorilor de decizie dețin funcții de administrare.
- 17.6 Orice nerespectare a condițiilor concursului atrage după sine declararea neeligibilității dosarului, iar după depunerea finală, nu se mai admit modificări sau îmbunătățiri ale propunerii de proiect.

18. Lista actelor din care constă dosarul de proiect

- 18.1 Formularul-tip al propunerii de proiect – se depune online (pentru colectarea tuturor datelor necesare descarcă [AICI](#));
- 18.2 Devizul de cheltuieli (descarcă [AICI](#));
- 18.3 Planul și programul de realizare (descarcă [AICI](#));
- 18.4 Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor contractori în realizarea proiectului (descarcă [AICI](#));
- 18.5 Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor cofinanțatori în realizarea proiectului (descarcă [AICI](#));
- 18.6 Copia actului de constituire/statut (pentru organizații non-publice);
- 18.7 Acord de parteneriat care să cuprindă explicit prevederile referitor la partajarea drepturilor de proprietate intelectuală (exemplu descarcă [AICI](#));
- 18.8 Copia obiectului de proprietate intelectuală (opțional);
- 18.9 Certificat sau extras din sistem privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național (pentru organizații private);
- 18.10 Situațiile financiare pentru anul precedent (pentru organizații private);
- 18.11 CV conducătorului de proiect;
- 18.12 Fișa informativă a proiectului (descarcă [AICI](#)).

Notă! Actele necesare pentru dosarul de proiect vor fi încărcate, având semnăturile și parafele corespunzătoare.

19. Procedura de depunere a propunerii de proiect

- 19.1 Formularul-tip al *propunerii de proiect* se completează online în platforma web a ANCD: <https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register> (documentele suplimentare semnate și ștampilate se încarcă în platformă) până la data limită de depunere.
- 19.2 Termenul limită de depunere a dosarelor este: 30 aprilie 2026, ora 17.00. Propunerile de proiecte depuse după termenul limită stabilit nu se examinează de către Agenție.
- 19.3 ANCD va acorda asistență și consultanță privind exigențele tehnice de completare a formularelor și va răspunde la orice solicitare de clarificări în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către participant, însă nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect. În procesul de acordare a asistenței și consultanței, Agenția nu se va implica în elemente de conținut de natură să afecteze corectitudinea concursului.
- 19.4 Din rațiuni de echitate și transparentă, propunerile de proiect sunt considerate finale în momentul depunerii, nefiind permise modificări sau completări ulterioare ale dosarului. De asemenea, menținerea unui comportament etic este esențială, orice tentativă de a accesa informații confidențiale pe parcursul competiției ducând automat la eliminarea proiectului din concurs.
- 19.5 Pentru propunerile de proiecte declarate câștigătoare, la etapa de contractare, dosarul proiectului pe suport de hârtie se prezintă în original într-un singur exemplar la sediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 180, et. 11, bir. 1100.

Notă! Versiunea pe hârtie a propunerii de proiect trebuie să fie identică cu versiunea electronică.

20. Evaluarea propunerilor de proiect

20.1 Propunerile depuse vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- a. Relevanța tehnico-științifică și excelența proiectului;
- b. Impactul socio-economic potențial al proiectului corelat cu rezultatele scontate;
- c. Programul de realizare a activităților în cadrul proiectului, termenele și costurile solicitate (inclusiv indicatorii monitorizați – livrabilele măsurabile);
- d. Relevanța echipei de implementare a proiectului, inclusiv componența și calitatea echipei de cercetare.

20.2 Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte se va realiza în două etape, în conformitate cu HG 382/2019.

20.3 În cazul în care mai multe propuneri de proiecte din cadrul aceleași priorități strategice au acumulat un număr egal de puncte, Consiliul Agenției va acorda prioritate propunerilor cu un impact socio-economic mai semnificativ.

20.4 Rezultatele expertizei propunerilor de proiecte se fac publice pe pagina web oficială ancd.gov.md.

20.5 După finalizarea evaluării tuturor proiectelor, acestea vor fi ierarhizate și vor intra în etapa de contractare în ordinea descrescătoare a punctajului și în limita alocării financiare a apelului de proiecte. La punctaje egale se vor aplica criteriile de departajare menționate mai jos.

21. Calendarul concursului

Activitatea	Termeni estimativi
Pachetul de informații discutat în cadrul consiliului ANCD	Februarie 2026
Dezbaterea publică asupra pachetului de informații	17.02.2026
Deschiderea concursului	04.03.2026
Termenul limită pentru înaintarea dosarelor	30.04.2026
Publicarea informației privind eligibilitatea/neeligibilitatea dosarelor	Mai 2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatele eligibilității	Mai 2026
Expertiza propunerilor de proiecte	Mai 2026
Evaluarea de către panelul de experți	Mai 2026
Publicarea rezultatelor finale ale expertizei	Iunie 2026
Validarea rezultatelor expertizei de către Consiliul ANCD și aprobarea finanțării	Iunie 2026
Finanțare proiectelor	1 iulie 2026

22. Documentele instructive (partea tehnică și partea financiară)

22.1 Fișa de evaluare (vizualizare [AICI](#));

22.2 HG 588 din 28 august 2024 cu privire la Programul SMART Moldova pentru anii 2024–2027 (vizualizare [AICI](#));

22.3 HG nr.1049 din 21.12.2023 cu privire la Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 (vizualizare [AICI](#));

22.4 HG 382/2019 cu privire la Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării cu modificările ulterioare(vizualizare [AICI](#)).

- 22.5 HG nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din RM (vizualizare [AICI](#));
- 22.6 LEGE nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat (vizualizare [AICI](#));
- 22.7 Regulamentul privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.8 din 30.08.2013 (vizualizare [AICI](#));
- 22.8 LEGE nr. 179 din 21.07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (vizualizare [AICI](#));
- 22.9 Anexă la dispoziția nr. 25 din 18.08.2025 Metodologia privind întocmirea devizelor de cheltuieli aferente executării proiectelor de cercetare și inovare și de raportare a acestora (vizualizare [AICI](#)).
- 22.10 Anexă la dispoziția nr. 33 din 30.09.2022 Instrucțiunea cu privire la procesul de finanțare și monitorizare a executării contractelor de finanțare privind realizarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării (vizualizare [AICI](#)).

23. Date de contact:

Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180

Direcția proiecte inovatoare: tel. (022) 27-04-45; +373 67733091

Suport tehnic: tel. 022 23-78-26

e-mail: maria.romascu@ancd.gov.md