

MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
ȘI DEZVOLTARE

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180
MD – 2004, Chișinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md



NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT

180 Ștefan cel Mare și Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chișinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

ORDIN

06 iulie 2026

mun. Chișinău

Nr. 13-PC

*Cu privire la organizarea și
desfășurarea concursului "Stimularea
excelenței cercetărilor științifice",
pentru anii 2027-2028*

În temeiul art. 61 din Legea nr. 259-XV din 15.07.2004 privind Codul cu privire la știință și inovare, cu completările ulterioare, pct. 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 și pct. 8.6 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 813 din 23.12.2025, cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Hotărârii Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 și pct. 1¹) din Hotărârea Guvernului nr. 382 din 01.08.2019, cu completările ulterioare, (HG 877 din 23.12.2024) privind aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării,

ORDON:

1. Organizarea și desfășurarea concursului "Stimularea excelenței cercetărilor științifice", finanțat de la bugetul de stat pentru anii 2027-2028, conform anexei.
2. Direcția proiecte de cercetare va asigura organizarea și desfășurarea concursului în corespundere cu pachetul de informații, precum și transparența decizională.
3. Controlul privind realizarea prezentului ordin se pune în sarcina Dnei Natalia Bragarenco, Șef direcție proiecte de cercetare.

Director



dr. habil. Aurelia HANGANU

**Concursul de proiecte
”Stimularea excelenței cercetărilor științifice” pentru anii 2027-2028**

Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare lansează concursul de proiecte „Stimularea excelenței cercetărilor științifice” pentru anii 2027-2028

Concursul se desfășoară în conformitate cu:

- Legea nr. 259/2004 Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 382/2019 cu privire la Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, aprobată prin, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte normative incidente.

1. Scopul concursului este stimularea cercetărilor științifice de înaltă calitate, care aduc valoare adăugată în dezvoltarea de noi direcții de cercetare, contribuie la descoperiri importante, creează și dezvoltă în mod original modele, teorii și metode deja cunoscute, aplicabile în diverse domenii ale științei.

2. Obiectivele specifice

- Stimularea activităților de cercetare și dezvoltare prin implementarea unor teme inedite în concordanță cu tendințele actuale ale domeniilor științifice și/sau dezvoltarea pe plan național și internațional.
- Obținerea unor rezultate științifice de impact, competitive pe plan global, în scopul creșterii vizibilității internaționale a cercetării naționale și a transferului ulterior al rezultatelor cercetării în practica socio-economică;
- Sporirea cunoașterii cu potențial de valorificare și lărgire a orizontului de aplicare.

3. Prioritățile și direcțiile strategice

Propunerile de proiecte pot fi elaborate în următoarele priorități și direcții strategice:

I. Sănătate

- 1) Maladiile netransmisibile – prevenție, diagnostic și tratament personalizat
- 2) Malformațiile congenitale chirurgicale la copii – optimizarea tehnicilor de diagnostic antenatal, postnatal prin tehnici imagistice, bioumorale, histopatologice și de tratament personalizat
- 3) Maladiile transmisibile - supravegherea epidemiologică, măsuri de control și răspuns
- 4) Prognozare, diagnostic, tratament personalizat al sechelelor COVID-19
- 5) Preparate farmaceutice noi din materie primă locală (autohtone)
- 6) Crearea, menținerea și fortificarea dirijată a sănătății somatice și psihice, algoritme și metode
- 7) Supravegherea și controlul rezistenței la preparatele antimicrobiene

- 8) Medicina personalizată
- 9) Cercetarea problemelor cu impact asupra tendințelor demografice în Republica Moldova (medicină reproductivă, sănătatea mamei și copilului, geriatria)
- 10) Studiul complex al impactului factorilor de mediu și sociali asupra stării de sănătate a populației și dezvoltarea metodelor de atenuare

II. Agricultură durabilă, securitate alimentară

- 1) Securitatea alimentară și siguranța alimentelor
- 2) Managementul durabil al ecosistemelor agricole
- 3) Tehnologii noi de procesare a materiilor prime agricole
- 4) Soiuri, rase, linii și hibrizi de plante și animale performante pentru agricultură și alimentație
- 5) Securitatea sanitar-veterinară și bunăstarea animalelor
- 6) Tehnologii de valorificare a deșeurilor agroalimentare
- 7) Agricultura 4.0
- 8) Tehnologii inovative de creștere, alimentație și exploatare a animalelor și păsărilor

III. Biotehnologii și Protecția Mediului

- 1) Securitatea ecologică: impactul factorilor biotici și abiotici asupra mediului și societății
- 2) Deșeuri, materiale plastice și poluanți
- 3) Conservarea biodiversității
- 4) Transport ecologic și mobilitate urbană inteligentă
- 5) Infrastructură și clădiri eficiente energetic
- 6) Tehnologii agricole și industriale fără emisii
- 7) Monitoring-ul ecosistemelor acvatice și terestre
- 8) Protecția și conservarea biodiversității
- 9) Rezistență sectorială la schimbările climatice
- 10) Biotehnologii pentru diverse arii de aplicare

IV. Provocări societale

- 1) Competitivitate economică
- 2) Migrația, diaspora și schimbările sociodemografice
- 3) Procesele social-politice actuale: tendințe, paradigme, perspective
- 4) Securitatea națională: aspecte geopolitice și informaționale
- 5) Inovații sociale
- 6) Valorificarea capitalului uman și social
- 7) Valorificarea patrimoniului național
- 8) Combaterea sărăciei și vulnerabilitatea energetică
- 9) Tehnologii și produse educaționale inovative
- 10) Educația pentru dezvoltarea durabilă
- 11) Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural
- 12) Competitivitate ecologică și de produs pe ramuri
- 13) Competitivitate tehnologică și de produs pe ramuri

V. Tehnologii inovative, energie sustenabilă, digitalizare

- 1) Tehnologii și produse inovative

- 2) Nanotehnologii și materiale inteligente
- 3) Energie sigură și tehnologii eficiente energetice
- 4) Tehnologia informației, comunicațiilor și dezvoltarea digitală
- 5) Cercetări fundamentale în fizică, chimie, matematică
- 6) Securitate energetică și cibernetică
- 7) Stocarea energiei și tranziția către o energie curată

4. Condițiile de participare la concurs

4.1 Beneficiarii finanțării proiectelor de cercetare sunt organizațiile din domeniile cercetării și inovării, în conformitate cu art. 95, 96 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004; pct. 2 alin. 1¹), 3, 19 din Hotărârea Guvernului nr. 382/2019 privind aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării.

4.2 Este interzisă depunerea proiectelor care vizează activități deja finanțate sau aflate în curs de finanțare din alte surse naționale și/sau internaționale.

4.3 Propunerile de proiect vor prezenta clar și explicit rezultatele preconizate și vor include rezultate tangibile și măsurabile, modalități de valorificare a rezultatelor cercetării, precum și descrierea perspectivelor de participare **la programul Orizont Europa**.

4.4 Condiții înaintate față de organizații:

- a) organizația să nu fie declarată conform legii în stare de insolvabilitate sau conturile sale bancare să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești irevocabile;
- b) organizația să dispună de dreptul de a desfășura activitate de cercetare și inovare în baza actului de constituire/statutului;
- c) organizația să nu fi încălcat prevederile altui contract de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării încheiat anterior.

4.5 Condiții înaintate față de conducătorul de proiect:

- a) Deține titlul de doctor sau doctor habilitat în științe, angajat în cadrul unei instituții de cercetare din Republica Moldova sau care va fi angajat ulterior, în urma câștigării proiectului de cercetare și inovare (rezident);
- b) **Conducătorul de proiect trebuie să demonstreze rezultate relevante** ale activității de cercetare și inovare **obținute în ultimii 5 ani**, concretizate prin cel puțin **3 publicații științifice în reviste internaționale** sau reviste indexate în baze de date internaționale, inclusiv Scopus și/sau Web of Science, și/sau prin alte rezultate relevante, cum ar fi monografiile, capitole în volume colective, culegeri de documente/culegeri de documente comentate, brevete, produse tehnologice, seturi de date, software, rapoarte de politici publice, creații artistice, contribuții la infrastructuri de cercetare ori alte rezultate validate prin mecanisme recunoscute în domeniu.
- c) Neîndeplinirea cerinței prevăzute la lit. b) constituie criteriu de neeligibilitate.
- d) Conducătorul de proiect poate depune o singură propunere de proiect în cadrul unui concurs, dar are dreptul să participe în calitate de conducător de proiect în alte concursuri lansate. Aceeași organizație poate depune mai multe propuneri de proiect.

4.6 Echipa de cercetare

- a) Echipa de cercetare va fi constituită din **cel puțin 3 persoane** și va include în mod obligatoriu: (i) cel puțin o persoană cu titlul de doctor sau doctor habilitat în științe, (ii) cercetători cu experiență relevantă în domeniul proiectului și (iii) cel puțin un tânăr cercetător – doctorand/masterand/absolvent al unui program de licență sau echivalentul acestora, în cazul studiilor integrate (art. 105 alin. (1) din Codul cu privire la știință și inovare al RM nr. 259-XV/2004), interesați de tema propusă pentru cercetare.
- b) În cadrul concursului este încurajată participarea cercetătorilor din străinătate, în special diaspora științifică, precum și constituirea echipelor de cercetare cu experiență combinată, care să includă cercetători cu diferite niveluri de experiență, în scopul consolidării capacităților de cercetare și promovării schimbului de bune practici. Responsabilitatea privind angajarea cercetătorilor din străinătate revine instituției beneficiare.
- c) Pe durata implementării proiectului, beneficiarul este obligat să publice cel puțin 2 articole științifice aferente tematicii proiectului în reviste științifice internaționale sau în reviste indexate în baze de date internaționale, precum și participarea cu cel puțin o comunicare științifică la un eveniment științific internațional.
- d) Se recomandă ca echipa de cercetare, până la finalizarea proiectului, să pregătească o propunere de proiect de cercetare și/sau inovare eligibilă în cadrul Programului Orizont Europa, asumându-și, după caz, cel puțin rolul de partener, Task/Co-Task Leader în cadrul programului de lucru al propunerii de proiect.

4.7 Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. La elaborarea și implementarea propunerii de proiect, conducătorul de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil se va asigura un echilibru între numărul de femei și bărbați pentru toate funcțiile prevăzute în propunerea de proiect.

4.8 Etica

Conducătorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare și inovare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, responsabilul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior semnării contractului de finanțare.

4.9 Partajarea datelor în acces deschis

Conducătorul de proiect are obligația de a partaja în mod liber și deschis toate datele științifice, metodele, rezultatele și resursele utilizate sau generate în cadrul proiectului de cercetare (publicarea datelor în depozite accesibile publicului, utilizarea de softare open-source și licențe care permit reutilizarea și reproducerea, precum și diseminarea rezultatelor prin publicații cu acces deschis).

5. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a unui proiect este **24 luni**.

6. Bugetul proiectului

6.1 Bugetul alocat prezentei competiții este de **33,3 milioane lei** pentru întreaga durată a proiectului, care vor fi repartizate pe priorități și direcții strategice, în conformitate cu rezultatele concursului.

6.2 Finanțarea pentru implementarea proiectului va constitui **până la 900,0 mii lei per proiect**, pentru întreaga perioadă de implementare, câte **450,0 mii lei pentru fiecare an** de implementare.

7. Categoriile de cheltuieli eligibile

Din bugetul de stat și cofinanțare (după caz) sunt eligibile următoarele cheltuieli de bază:

- a) cheltuieli pentru remunerarea muncii echipei de cercetare, care cuprinde cercetători științifici cu experiență, tineri doctoranzi/masteranzi și absolvenți ai programelor de licență, angajați pe perioada derulării proiectului, precum și contribuțiile sociale aferente și cheltuielile pentru personalul administrativ (economiști și contabili);
- b) cheltuieli pentru procurarea materiei prime, materialelor consumabile, inclusiv reactivilor, animalelor și inventarului de laborator, necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului;
- c) cheltuieli pentru procurarea activelor nemateriale (software, brevete etc.);
- d) cheltuieli pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și a rechizitelor de birou;
- e) cheltuieli de deplasare ale membrilor echipei de cercetare, în țară și în străinătate;
- f) cheltuieli pentru publicarea articolelor științifice și editarea monografiilor;
- g) cheltuieli pentru achitarea taxelor de participare la evenimente științifice.

8. Categoriile de cheltuieli neeligibile

- a) cheltuieli pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice din domeniile cercetării și inovării, utilizate în cadrul proiectului;
- b) cheltuieli efectuate înainte sau după perioada de implementare a proiectului;
- c) cheltuieli care nu sunt identificabile și verificabile;
- d) cheltuieli efectuate din surse financiare ale altor proiecte de cercetare sau din sursele proiectelor instituționale finanțate de către MEC;
- e) cheltuieli efectuate pentru publicarea articolelor și editarea materialelor care nu sunt relevante pentru tema proiectului;
- f) **cheltuieli aferente editării materialelor didactice** (curriculumuri, manuale și ghiduri metodice);
- g) cheltuieli care nu sunt rezonabile, justificate sau nu respectă principiile unei bune gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- h) cheltuieli aferente zilelor suplimentare de deplasare, efectuate înainte sau după perioada desfășurării evenimentului științific;
- i) cheltuieli aferente procurării excesive a materiei prime, materialelor în scopuri didactice și rechizitelor de birou.

9. Devizul de cheltuieli

9.1 Devizul de cheltuieli va specifica repartizarea sumei din bugetul de stat conform codurilor economice din clasificarea bugetară, iar calculele vor fi argumentate prin estimări (descifrări).

- 9.2 Volumul mijloacelor financiare necesare implementării proiectului va fi determinat de conducătorul proiectului și de economistul/contabilul organizației-executor, care sunt responsabili pentru corectitudinea calculelor privind estimarea costurilor proiectului și cheltuielilor aferente activităților individuale.
- 9.3 Volumul de muncă și timpul acordat pentru realizarea activităților în cadrul proiectelor vor fi distribuite echitabil între membrii echipei de cercetare.
- 9.4 Cheltuielile aferente unui proiect de cercetare nu pot fi acoperite din sursele financiare ale altor proiecte finanțate de către ANCD. Fiecare proiect trebuie să prevadă cheltuieli distincte, aferente exclusiv activităților proprii.
- 9.5 Pe parcursul implementării proiectului, se pot efectua realocări între categoriile de buget, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu notificarea prealabilă și aprobarea autorității contractante, înainte de efectuarea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat.

10. Structura și limitele categoriilor de cheltuieli eligibile:

- 10.1 Cheltuielile pentru remunerarea muncii membrilor echipei de cercetare nu vor depăși **80%** din volumul mijloacelor financiare alocate de la bugetul de stat - **cod economic 211200**, inclusiv contribuțiile de asigurări sociale obligatorii **cod economic 212100**.
- 10.2 Cheltuielile pentru remunerarea muncii personalului administrativ (contabili și economiști) nu vor depăși **5%** din fondul proiectului destinat pentru remunerarea muncii membrilor echipei proiectului - **cod economic 211200** și **cod economic 212100**;
- 10.3 Remunerarea persoanelor fizice din afara instituției (inclusiv cercetători din străinătate), inclusiv contribuțiile sociale obligatorii - **cod economic 222999**;
- 10.4 Cheltuielile pentru serviciile comunale, energetice și informaționale nu vor depăși **5%** din fondul proiectului;
- 10.5 **Achiziționarea serviciilor aferente proiectului** de cercetare.
Achiziționarea serviciilor se efectuează în bază de contract cu o **persoană juridică** cu specificarea detaliată a serviciilor (denumire, cantitate, preț per unitate și total):
- a) Cheltuielile pentru deplasări în interiorul țării, nu vor depăși **5%** din fondul proiectului, **cod economic 222710**;
 - b) Ca excepție, pentru proiectele în care sunt necesare **expediții**, cheltuielile aferente acestora nu vor depăși **10%** din bugetul proiectului. O expediție trebuie să aibă o durată cuprinsă între 10 și 12 zile.
***Expediție (în cadrul proiectelor de cercetare)** – reprezintă o deplasare organizată în teren, în afara sediului instituției, realizată cu scopul de a colecta date, probe, informații sau de a desfășura activități practice necesare cercetării (de exemplu: studii de teren, măsurători, observații, colectare de mostre).
 - c) Cheltuielile pentru deplasări de serviciu peste hotare, nu vor depăși **10%** din fondul proiectului, **cod economic 222720**;
 - d) Servicii medicale - **cod economic 222810**,
 - e) Editarea monografiilor cu indicarea titlului în factura fiscală - **cod economic 222910**;
 - f) Publicarea articolelor științifice cu indicarea titlului și cifrului în factura fiscală (invoice) - **cod economic 222999**;
- 10.6 **Alte cheltuieli:**
- a) Taxa de participare la evenimente - **cod economic 281900**
 - b) Cheltuieli legate de obținerea brevetelor, active nemateriale - **cod economic 3171100**,

- c) procurarea materiei prime, materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului - **cod economic 335110**;
- d) cheltuieli legate de procurarea materialelor promoționale personalizate cu logo, destinate organizării evenimentelor științifice, a conferințelor - **cod economic 339110**.

11. Lista actelor din care constă dosarul de proiect

- 11.1 Formularul tip se completează on-line (pentru informare și completare a formularului din platformă [DESCARCĂ AICI](#));
- 11.2 Formularul pentru descrierea proiectului [DESCARCĂ AICI](#);
- 11.3 Modelul CV-ului pentru fiecare membru al echipei de cercetare [DESCARCĂ AICI](#);
- 11.4 Programul de realizare și Planul de realizare [DESCARCĂ AICI](#);
- 11.5 Devizul de cheltuieli cu descifrări pentru toată perioada 2027-2028 [DESCARCĂ AICI](#)
- 11.6 Declarație de confirmare a eligibilității a potențialilor contractori în realizarea proiectului [DESCARCĂ AICI](#);
- 11.7 Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor transmise [DESCARCĂ AICI](#);
- 11.8 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal [DESCARCĂ AICI](#)

Notă: Anexele și formularul-tip în pdf vor fi încărcate, având semnăturile și parafele corespunzătoare.

12. Procedura de depunere a propunerii de proiect

- 12.1 Propunerea de proiect, împreună cu documentele care constituie dosarul de proiect, se depune on-line pe platforma web a ANCD:
<https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register> (formularul propunerii de proiect se completează pe platformă, iar documentele suplimentare, semnate și ștampilate, se încarcă în platformă).
- 12.2 ANCD va acorda asistență și consultanță privind exigențele tehnice de completare a formularelor și va răspunde la orice solicitare de clarificări în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către participant, însă nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect. În procesul de acordare a asistenței și consultanței, Agenția nu se va implica în elemente de conținut de natură să afecteze corectitudinea concursului.
- 12.3 Se va exclude orice modificare sau îmbunătățire a formularului propunerii de proiect după depunerea finală a propunerii de proiect.
- 12.4 Anexele depuse pot fi completate în termen de până la 3 zile lucrătoare de la notificarea responsabilului ANCD, exclusiv pentru înlăturarea neconformităților administrative sau tehnice raportate la criteriile stabilite în prezentul concurs, fără modificarea conținutului științific, a obiectivelor, activităților, bugetului sau a altor elemente esențiale ale propunerii de proiect.
- 12.5 **Termenul limită de depunere a dosarelor este: 04 septembrie 2026, ora 17.00.**

12.6 Propunerile de proiect depuse după termenul limită stabilit nu se examinează de către Agenție.

12.7 Pentru propunerile de proiect declarate câștigătoare, la etapa de contractare, propunerea de proiect, extrasă din platformă cu semnăturile și parafa instituției, va fi prezentată pe suport de hârtie, în original, într-un singur exemplar, la sediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 180, et. 11, bir. 1102 și bir. 1103.

13. Verificarea eligibilității

13.1 Propunerile de proiecte sunt verificate în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a propunerii de proiect, în vederea constatării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Doar propunerile de proiect declarate eligibile vor fi admise în procesul de evaluare.

13.2 Lista propunerilor de proiect declarate eligibile/neeligibile va fi publicată pe pagina web a [ANCD](#). Contestațiile privind rezultatele verificării eligibilității pot fi depuse, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor, prin e-mail la adresa info@ancd.gov.md.

13.3 În cazul în care, pe parcursul sau după finalizarea procesului de evaluare, se constată neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și exclusă din competiție.

14. Procedura de evaluare

14.1 Expertiza propunerilor de proiecte se realizează prin expertiza individuală și expertiza în cadrul panelului de experți pe priorități strategice.

14.2 Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de către doi experți selectați din Registrul experților. În cazul în care punctajul pozitiv acordat de experți are un decalaj mai mare de 20% din punctajul maxim sau în cazul în care un expert acordă punctaj pozitiv și altul – punctaj negativ, se va selecta un al treilea expert. Aceștia completează fișa de evaluare individuală, acordând punctaje și identificând punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu și subcriteriu de evaluare, conform Fișei de evaluare prezentată în **pct. 17.1**.

14.3 Fișele cu rezultatele expertizei individuale vor fi transmise conducătorilor de proiecte la adresele electronice indicate în propunerea de proiect, iar aceștia vor putea formula comentarii asupra lor.

14.4 Rezultatele expertizei individuale vor fi publicate pe pagina web oficială ANCD.

14.5 Panelul de experți examinează propunerile de proiecte care au obținut punctaj pozitiv în cadrul evaluării individuale, acordă punctajul final și ierarhizează propunerile de proiecte în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul final obținut, formulând recomandări către Consiliul Agenției.

14.6 Lista propunerilor de proiecte, pentru fiecare din cele 5 priorități strategice, și punctajul final obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe pagina web a [ANCD](#).

14.7 Conducătorul de proiect poate depune contestație privind rezultatele concursului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor, prin e-mail la adresa info@ancd.gov.md. Contestațiile pot conține exclusiv obiecții cu privire la încălcările de procedură și sau metodologie. Decizia comisiei de contestare se publică pe pagina web oficială ANCD.

15. Criteriile de evaluare a propunerilor de proiect sunt:

- a. Relevanța tehnico-științifică și excelența proiectului;
- b. Impactul socio-economic potențial al proiectului corelat cu rezultatele scontate și rentabilitatea;
- c. Programul de realizare a activităților în cadrul proiectului, termenele și costurile solicitate (inclusiv indicatorii monitorizați – livrabilele măsurabile);
- d. Componenta și calitatea științifică a echipei de cercetare.

15.1 În cazul în care mai multe propuneri de proiecte din cadrul aceleiași priorități strategice au acumulat un număr egal de puncte, Consiliul Agenției va acorda prioritate propunerilor cu un impact socio-economic mai semnificativ al cercetărilor la nivel național și internațional.

16. Calendarul concursului

Activitatea	Termeni estimativi
Pachetul de informații discutat în cadrul consiliului ANCD	Mai 2026
Dezbaterea publică asupra pachetului de informații	03.06.2026-17.06.2026
Anunțarea concursului	06.07.2026
Termenul limită pentru înaintarea dosarelor	04.09.2026
Publicarea informației privind eligibilitatea/neeligibilitatea dosarelor	Septembrie 2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatele eligibilității conform pct. 23 ¹ din HG 382/2019	Septembrie 2026
Expertiza individuală a propunerilor de proiecte	Septembrie-Noiembrie
Evaluarea de către panelul de experți	Noiembrie 2026
Publicarea rezultatelor finale ale expertizei	Decembrie 2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului conform pct. 41 din HG 382/2019	Decembrie 2026
Validarea rezultatelor expertizei de către Consiliul ANCD și aprobarea finanțării	Decembrie 2026
Finanțare proiectelor	01.01.2027

17. Documentele instructive (partea tehnică și partea financiară).

17.1 Fișa de evaluare (vizualizare [AICI](#));

17.2 HG nr.1049 din 21.12.2023 cu privire la Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 (vizualizare [AICI](#));

17.3 HG 382/2019 cu privire la Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării cu modificările ulterioare(vizualizare [AICI](#)).

17.4 Dispoziția nr. 5 din 07.03.2025, Regulamentul cu privire la procedura de expertizare și evaluare independentă.

18. Date de contact:

mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt 180

Direcţia proiecte de cercetare: tel. (022) 23-23-06 şi (022) 27-35-45

Suport tehnic: tel. 022 29 48 61

e-mail: tatiana.furdui@ancd.gov.md şi nelea.postovanu@ancd.gov.md