

Auditor intern principal, Serviciul audit intern al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare

Domeniu de activitate: Contabilitate, audit, finanțe

Funcția publică vacantă: Auditor intern principal

Denumire funcție publică vacantă/Subdiviziune: Auditor intern principal, Serviciul audit intern

Data limită de depunere a documentelor: 13.03.2023

Unități disponibile: 1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

Scopul general al funcției:

Organizarea și desfășurarea activității de audit intern și de control financiar intern conform cerințelor legislației naționale.

Sarcinile de bază:

1. Asigură conformitatea activității agenției din punct de vedere financiar-contabil, tehnic și managerial;
2. Desfășoară controlul și auditul public intern;
3. Evaluează independent și pertinent procesele de management al guvernancei și riscurilor în activitate;
4. Realizează activități de consiliere subdiviziunilor audiate;
5. Elaborează și înaintează directorului general planul de audit, rapoarte, inclusiv propuneri de remediere.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Minchevici Ludmila

Telefon:022 274534

E-mail:info@ancd.gov.md

Adresa: MD-2004

Mun. Chișinău

Bd. Ștefan cel Mare și Sfint 180

Et. 10, bir.1003

Tip de angajare:

Pe perioadă determinată

Salariul de funcție - 8379,00 lei MD

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Posedarea limbii de stat;
- c) Deținerea capacității de exercițiu;
- d) Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limite de vârstă;
- e) Deținerea studiilor superioare în domeniul contabilității și auditului, cursuri de perfecționare în domeniul administrației publice și controlului financiar public;
- f) Lipsa antecedentelor penale nestinse sau în ultimii 5 ani nu a fost destituită din funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pe motive disciplinare;
- g) Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

- h) Lipsa înscrierilor în registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate public, neînstituirea unei măsuri de ocrotire judiciară.

Condiții specific pentru participare la concurs:~

Studii superioare: studii superioare de licență și master în economie, contabilitate.

Experiență profesională: minim 2 ani experiență profesională în domeniul auditului intern în sectorul bugetar.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul controlului financiar intern;
- cunoașterea procedurilor de audit intern în instituțiile publice;
- cunoașterea sistemului de management financiar și control;
- cunoașterea limbii române și rusă la nivel avansat (scris/citit/vorbit);
- cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;
- cunoașterea politicii domeniului de cercetare și instrumentele de executare;
- abilități de utilizare a calculatorului – Word, Excel, Power Point, internet;
- cunoașterea modului de finanțare a cercetării și funcționare a sistemului bugetar.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- 1) Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (aici)) îl puteți descărca accesând următorul link:<http://cariere.gov.md/downloads/formular-participare.doc>;
- 2) Copia buletinului de identitate;
- 3) Copia carnetului de muncă după caz/curriculumul vitae (CV);
- 4) Copiile diplomelor de studii și certificatelor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 5) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 6) Alte documente confirmative la discreția candidatului;
- 7) Cazier juridic (aici) poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere, în acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

Notă: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau email această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, email sau personal în cutia poștală et.10.

Bibliografia concursului:

1. Codul muncii, Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
2. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004;
3. Legea nr.190 din 21.09.2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;
4. Legea nr. 158 din 25.02.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 cu privire la codul de conduită al funcționarului public;
6. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
7. Hotărârea Guvernului nr.196 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare;
8. Legea nr.229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
9. Legea contabilității nr.113 - XVI din 27.04.2007;
- 10.Hotărârea Guvernului nr.381/2019 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia;
11. Hotărârea Guvernului nr.382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării.

