



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. HG583/2020
din 31.07.2020

**pentru punerea în aplicare a Legii nr. 226/2018
cu privire la parcurile științifico-tehnologice
și incubatoarele de inovare**

Publicat : 07.08.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 199/204 art. 710 Data intrării în vigoare

Pentru organizarea executării prevederilor Legii nr. 226/2018 cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 448-460, art. 725), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul de selectare a administratorilor parcurilor științifico-tehnologice și/sau ai incubatoarelor de inovare, conform anexei nr.1;

2) Regulamentul de selectare a rezidenților și a proiectelor de inovare și transfer tehnologic pentru parcul științifico-tehnologic și/sau incubatorul de inovare, conform anexei nr.2;

3) Regulamentul de evaluare a rezultatelor activității parcurilor științifico-tehnologice și/sau a incubatoarelor de inovare, conform anexei nr.3.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul educației,

culturii și cercetării Igor Șarov

Ministrul economiei

și infrastructurii Serghei Railean

Nr. 583. Chișinău, 31 iulie 2020.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 583/2020

REGULAMENT

de selectare a administratorilor parcurilor științifico-tehnologice și/sau ai incubatoarelor de inovare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de selectare a administratorilor parcurilor științifico-tehnologice și/sau ai incubatoarelor de inovare (în continuare - Regulament) stabilește:

1) procedura de organizare și desfășurare a concursului de selectare a administratorilor parcurilor științifico-tehnologice și/sau ai incubatoarelor de inovare (în continuare - concurs);

2) condițiile de participare la concurs;

3) modul de constituire, componența și activitatea Comisiei de concurs (în continuare - Comisie).

2. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

1) competiție deschisă - informarea publicului cu privire la organizarea concursului, asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs a oricărei persoane care întrunește condițiile concursului;

2) transparență - prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate;

3) tratament egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare.

II. ANUNȚAREA CONCURSULUI ȘI CONDIȚIILE

DE PARTICIPARE LA CONCURS

3. Anunțul cu privire la concurs se publică pe pagina web oficială a Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare - Agenție).

4. Anunțul va include scopul, obiectivele, condițiile de participare, termenele de depunere a dosarelor, de verificare a eligibilității dosarelor, de examinare a dosarelor depuse și de anunțare a câștigătorului, lista actelor pe care trebuie să le conțină dosarul de participare, documentele-model, datele de contact și adresa poștală la care urmează a fi prezentate dosarele pentru concurs.

5. Concursul se organizează de către Agenție în următoarele cazuri:

1) crearea unui parc științifico-tehnologic și/sau incubator de inovare;

2) retragerea titlului administratorului precedent al unui parc științifico-tehnologic și/sau incubator de inovare existent.

6. Procedura de organizare a concursului cuprinde următoarele etape:

1) emiterea de către Agenție a ordinului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului și la activitatea Comisiei;

- 2) anunțarea publică a concursului;
- 3) recepționarea și înregistrarea dosarelor depuse în termen;
- 4) verificarea eligibilității dosarelor;
- 5) interviuarea candidaților și selectarea învingătorului;
- 6) publicarea rezultatelor concursului.

7. Condițiile obligatorii pentru participantul la concursul de selectare a administratorului parcului științifico-tehnologic și/sau al incubatorului de inovare sunt:

- 1) să fie înregistrat în Republica Moldova conform legii;
- 2) să nu se afle în stare de insolvabilitate;
- 3) să dispună de personal calificat în managementul afacerilor (personal cu studii superioare și experiență profesională în unul dintre domeniile: economic, juridic, financiar, managerial);
- 4) să nu aibă restanțe la bugetul public național cu termenul de scadență expirat;
- 5) să posede o experiență de minimum 3 ani de activitate în domeniul administrării afacerilor (experiență în gestionarea proiectelor naționale și internaționale și/sau în prestarea serviciilor de administrare a afacerilor/consultanță în vederea gestionării afacerilor).

8. Dosarul depus de participantul la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- 1) declarația privind intenția de a administra parcul științifico-tehnologic și/sau incubatorul de inovare și de a acorda asistența necesară rezidenților;
- 2) copia deciziei de înregistrare, a actului de constituire sau a statutului, la discreția participantului;
- 3) declarația pe propria răspundere privind lipsa de datorii la stat;
- 4) descrierea personalului (calificarea, experiența în managementul afacerilor);
- 5) descrierea infrastructurii, a bunurilor materiale oferite pentru activitatea parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare;
- 6) descrierea experienței de activitate precedente;
- 7) planul de dezvoltare a parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare pentru următorii 5 ani.

9. Dosarul se prezintă obligatoriu și în format electronic pe adresa Agenției.

10. În perioada de verificare a eligibilității, la cererea Comisiei, Agenția poate solicita clarificări cu privire la actele prezentate de participanții la concurs, cu indicarea termenului de prezentare a informațiilor.

III. MODUL DE CONSTITUIRE, COMPONENTA

ȘI ACTIVITATEA COMISIEI DE CONCURS

11. Comisia este formată din 7 persoane și include: directorul general al Agenției (președintele Comisiei), directorul general adjunct al Agenției, un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, un reprezentant al Ministerului Economiei și Infrastructurii, un reprezentant al altei autorități a administrației publice centrale sau al autorității administrației publice locale, după caz, și doi reprezentanți ai fondatorilor parcului științifico-tehnologic și/sau ai incubatorului de inovare. Comisia își exercită atribuțiile pe durata concursului.

12. Nominalizarea membrilor Comisiei se face prin demersul entităților publice sau private indicate în pct.11, în baza solicitării din partea Agenției. După recepționarea informațiilor solicitate, prin ordin al Agenției, se aprobă componența nominală a Comisiei și se desemnează secretarul, care nu are calitate de membru al Comisiei.

13. În activitatea sa Comisia se conduce de principiile prevăzute în pct. 2.

14. Atribuțiile președintelui Comisiei sunt următoarele:

- 1) asigurarea organizării și desfășurării concursului;
- 2) recepționarea sesizărilor privind conflictele de interese ale membrilor Comisiei;
- 3) acordarea consultanței privind evitarea survenirii unui conflict de interese real ca efect al celui potențial, dacă este cazul;
- 4) asigurarea transparenței deciziilor luate de Comisie și a informațiilor cu caracter public;
- 5) conducerea ședințelor Comisiei.

15. Atribuțiile secretarului Comisiei sunt următoarele:

- 1) recepționarea și înregistrarea dosarelor participanților la concurs;
- 2) asigurarea președintelui și membrilor Comisiei cu informații privind participanții la concurs și dosarele depuse;
- 3) asigurarea publicării informațiilor cu privire la concurs;
- 4) informarea membrilor Comisiei despre data, ora și locul desfășurării ședinței;
- 5) pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea ședinței;
- 6) informarea participanților prin mijloace de comunicare referitor la data, ora și locul desfășurării etapelor concursului și la deciziile Comisiei;
- 7) întocmirea proceselor-verbale în urma ședințelor Comisiei;
- 8) eliberarea, la cererea participanților, a extraselor din procesele-verbale ale ședințelor Comisiei.

16. Atribuțiile membrilor Comisiei:

- 1) întocmirea actelor pentru organizarea concursului;

- 2) aprobarea sau modificarea calendarului competiției;
- 3) participarea la ședințele Comisiei;
- 4) examinarea dosarelor candidaților și aprobarea listei candidaților admiși la concurs;
- 5) selectarea candidatului învingător;
- 6) asigurarea publicării rezultatelor concursului.

17. Președintele, secretarul și membrii Comisiei sunt obligați:

- 1) să participe la ședințele Comisiei;
- 2) să evite conflictele de interese;
- 3) să asigure păstrarea secretului comercial și confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- 4) să se abțină de la orice acțiuni ce ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea deciziilor Comisiei.

18. În cazul notificării conflictului de interese de către un membru, soluționarea, în cazul subiecților declarării, se va realiza conform prevederilor Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

19. Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

20. Absența nejustificată a membrului Comisiei la cel puțin 3 ședințe consecutive acordă președintelui dreptul de a solicita Agenției excluderea acestuia din componența nominală a Comisiei și înlocuirea cu o altă persoană, în condițiile prevăzute în pct. 12.

21. Membrii Comisiei și secretarul acesteia nu sunt remunerați pentru activitatea în cadrul acesteia.

22. Mersul ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, întocmite de către secretarul Comisiei și contrasemnate de către membrii acesteia. Rezultatele concursului se comunică tuturor participanților prin publicarea pe pagina web oficială a Agenției și expedierea la adresa electronică a acestora.

23. Procesele-verbale și dosarele participanților la concurs se păstrează la Agenție.

**IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
ȘI DE SELECTARE A ADMINISTRATORULUI PARCULUI
ȘTIINȚIFICO-TEHNOLOGIC/INCUBATORULUI
DE INOVARE**

24. Concursul se desfășoară în 2 etape:

- 1) verificarea dosarelor și selectarea candidaților eligibili;

2) interviuarea candidaților și selectarea învingătorului.

25. Comisia examinează dosarele depuse conform următoarelor criterii:

1) participarea cu bunuri materiale și resurse umane pentru activitatea parcului și/sau a incubatorului;

2) existența unor proiecte de consultanță derulate cu succes în ultimii 5 ani;

3) existența unui plan de dezvoltare și a unei strategii clare de atragere a proiectelor de inovare și transfer tehnologic, de atragere a rezidenților și monitorizare a activității lor pentru o perioadă de 5 ani.

26. Termenul de depunere a dosarelor de participare la concurs nu trebuie să fie mai mic de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului cu privire la concurs.

27. În cazul în care, în termenul indicat în anunț, nu au fost depuse dosare de participare la concurs, Comisia decide prelungirea concursului cu încă cel mult 15 zile lucrătoare.

28. În cazul în care, în urma verificării dosarelor depuse, a fost declarat eligibil un singur dosar sau niciun dosar nu a fost eligibil, Comisia stabilește un termen suplimentar de 15 zile lucrătoare pentru depunerea dosarelor.

29. Dacă nici în termenele menționate la pct. 27 și 28 nu a fost depus niciun dosar sau nu a fost declarat eligibil niciun dosar din cele depuse, Comisia inițiază procedurile de organizare și desfășurare a unui nou concurs.

30. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor, a fost declarat eligibil un singur dosar, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite în prezentul Regulament.

31. În termen de 10 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor, Comisia selectează dosarele eligibile în baza respectării prevederilor pct. 7-10 și adoptă decizia privind desfășurarea etapei următoare, cu indicarea calendarului interviuării, care se publică pe pagina web oficială a Agenției. Candidații admiși la interviu sunt informați suplimentar de către secretarul Comisiei, prin mijloace de comunicare (telefon, e-mail), referitor la data, ora și locul desfășurării interviului.

32. Concursul poate avea loc dacă la interviu s-a prezentat cel puțin un participant. În cazul în care la interviu nu s-a prezentat niciun participant, Comisia amână, prin hotărâre, desfășurarea interviului la o dată ulterioară, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data desfășurării inițiale a interviului, anunțând participanții despre aceasta. Neprezentarea repetată a participantului la interviu se consideră retragere a acestuia din concurs.

33. În cadrul interviului participanții vor expune Comisiei planul de dezvoltare a parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare pentru următorii 5 ani, vor prezenta strategia de atragere a rezidenților și monitorizare a activității lor pentru o perioadă de 5 ani și vor răspunde la întrebările adresate de membrii Comisiei.

34. Comisia evaluează dosarele prezentate potrivit prevederilor pct. 25 și adoptă decizia privind selectarea administratorului parcului științifico-tehnologic și/sau al incubatorului de inovare. Decizia Comisiei se publică pe pagina web oficială a Agenției și se comunică tuturor participanților la adresele electronice indicate în dosare.

35. Deciziile Comisiei pot fi contestate conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

36. Participantul care a fost selectat pe bază de concurs în calitate de administrator încheie cu fondatorii un contract privind administrarea parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare, obținând titlul de administrator al parcului științifico-tehnologic și/sau al incubatorului de inovare. Contractul privind administrarea parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare se încheie pe o perioadă ce nu depășește termenul de funcționare a parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 583/2020

REGULAMENT

de selectare a rezidenților și a proiectelor de inovare și transfer tehnologic

pentru parcul științifico-tehnologic și/sau incubatorul de inovare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de selectare a rezidenților și a proiectelor de inovare și transfer tehnologic pentru parcul științifico-tehnologic și/sau incubatorul de inovare (în continuare - Regulament) stabilește:

1) procedura de organizare și desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor pentru parcul științifico-tehnologic și/sau incubatorul de inovare (în continuare - concurs);

2) condițiile de participare la concurs;

3) modul de constituire, componența și activitatea Comisiei de concurs (în continuare - Comisie).

2. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

1) *competiție deschisă* - informarea publicului cu privire la organizarea concursului, asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs a oricărei persoane juridice sau fizice care întrunește condițiile stabilite;

2) *transparență* - prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate;

3) *tratament egal* - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare.

II. ANUNȚAREA CONCURSULUI ȘI CONDIȚIILE

DE PARTICIPARE LA CONCURS

3. Anunțul concursului, coordonat cu Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare - Agenție), se publică pe pagina web oficială a administratorului parcului științifico-tehnologic și/sau al incubatorului de inovare (în continuare - administrator) care organizează concursul. Publicarea în mass-media pe suport de hârtie este la discreția administratorului.

4. Anunțul va include scopul, obiectivele, condițiile de participare, termenul de depunere a dosarelor, de verificare a eligibilității, de examinare a dosarelor depuse și de anunțare a câștigătorului, lista actelor pe care trebuie să le conțină dosarul de participare, documentele-model, datele de contact și adresa poștală la care urmează a fi prezentate dosarele pentru concurs.

5. Condițiile obligatorii pentru candidatul la titlul de rezident sunt:

- 1) să fie înregistrat în Republica Moldova în conformitate cu legea;
- 2) să nu se afle în stare de insolvabilitate;
- 3) să nu aibă restanțe la bugetul public național cu termenul de scadență expirat.

6. Pentru obținerea titlului de rezident, participanții la concurs înaintează proiecte în următoarele domenii:

- 1) valorificarea în practică a rezultatelor științifice și ale cercetărilor;
- 2) implementarea și însușirea noilor produse, tehnologii și servicii (care anterior nu se utilizau în țară);
- 3) dezvoltarea produselor și modernizarea esențială a tehnologiilor deja aplicate;
- 4) acordarea suportului pentru implementarea proiectelor lor altor rezidenți;
- 5) asistență informațională și consultanță în scopul implementării proiectelor de elaborare și fabricare a produselor selectate de Comisia de evaluare a proiectelor.

7. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- 1) propunerea de proiect pentru parcul științifico-tehnologic sau incubatorul de inovare;
- 2) declarația de asociere în parcul științifico-tehnologic sau incubatorul de inovare;
- 3) copia deciziei de înregistrare, a actului de constituire sau a statutului, la discreția participantului;
- 4) declarația pe propria răspundere privind lipsa de datorii la stat.

8. Actele prevăzute în pct. 7 se prezintă obligatoriu pe suport de hârtie și în format electronic pe adresa organizației care desfășoară concursul.

9. La etapa de verificare a eligibilității, la cererea Comisiei, administratorul poate solicita clarificări cu privire la actele prezentate de participanții la concurs, cu indicarea termenului de prezentare a informațiilor.

10. Evaluarea proiectelor se efectuează conform următoarelor criterii:

- 1) valoarea impactului socioeconomic al implementării proiectului;
- 2) indicele de competitivitate al produselor, al tehnologiilor și al serviciilor care vor fi lansate pe piață în urma implementării proiectului;
- 3) volumul estimativ al producției și al serviciilor bazate pe inovație care va fi comercializat

pe piața internă și pe cea externă;

4) existența destinatarilor și a solicitanților produsului, ai tehnologiei, ai serviciului, confirmată prin comunicările lor;

5) valoarea estimativă a investițiilor necesare pentru implementarea proiectului;

6) termenul de recuperare a investițiilor;

7) proprietățile și însușirile prin care produsul, tehnologia sau serviciul, după caz, creează superioritate sau avantaje față de cele existente deja pe piață;

8) întocmirea conformă a proiectului, astfel încât acesta să definească clar executorii, rezultatele scontate, indicatorii monitorizați pe parcursul implementării, termenele și etapele de realizare;

9) existența avizelor pozitive ale experților independenți din domeniul respectiv privind necesitatea implementării proiectului.

III. MODUL DE CONSTITUIRE, COMPONENTA

ȘI ACTIVITATEA COMISIEI DE CONCURS

11. Comisia este formată din 5 persoane și include câte un reprezentant al administratorului (președintele Comisiei), al Agenției, al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, al Ministerului Economiei și Infrastructurii, al altei autorități a administrației publice centrale sau al autorității administrației publice locale, după caz.

12. Nominalizarea membrilor Comisiei se face în scris de către entitățile publice sau private indicate în pct. 11, în baza solicitării administratorului. După recepționarea informațiilor solicitate, administratorul, prin ordin, confirmă componența nominală a Comisiei și desemnează secretarul, care nu are calitate de membru al Comisiei.

13. În activitatea sa Comisia se conduce de principiile prevăzute în pct. 2.

14. Atribuțiile președintelui Comisiei sunt următoarele:

1) asigurarea organizării și desfășurării concursului;

2) recepționarea sesizărilor privind conflictele de interese ale membrilor Comisiei;

3) acordarea consultanței privind evitarea survenirii unui conflict de interese real ca efect al celui potențial, dacă este cazul;

4) asigurarea transparenței deciziilor luate de Comisie și a informațiilor cu caracter public;

5) conducerea ședințelor Comisiei.

15. Atribuțiile secretarului Comisiei sunt următoarele:

1) recepționarea și înregistrarea dosarelor participanților la concurs;

2) asigurarea președintelui și membrilor Comisiei cu informații privind participanții la concurs și dosarele depuse;

- 3) asigurarea publicării informațiilor cu privire la concurs;
- 4) informarea membrilor Comisiei despre data, ora și locul desfășurării ședinței;
- 5) pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea ședinței;
- 6) informarea participanților prin mijloace de comunicare referitor la data, ora și locul desfășurării etapelor concursului și la deciziile Comisiei;
- 7) întocmirea proceselor-verbale în urma ședințelor Comisiei;
- 8) eliberarea, la cererea participanților, a extraselor din procesele-verbale ale ședințelor Comisiei.

16. Atribuțiile membrilor Comisiei:

- 1) întocmirea actelor pentru organizarea și desfășurarea concursului;
- 2) aprobarea sau modificarea calendarului competiției;
- 3) participarea la ședințele Comisiei;
- 4) examinarea dosarelor candidaților și aprobarea listei candidaților admiși la concurs;
- 5) selectarea candidatului învingător;
- 6) asigurarea publicării rezultatelor concursului.

17. Președintele, secretarul și membrii Comisiei sunt obligați:

- 1) să participe la ședințele Comisiei;
- 2) să evite conflictele de interese;
- 3) să asigure păstrarea secretului comercial și confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- 4) să se abțină de la orice acțiuni ce ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea deciziilor Comisiei.

18. În cazul notificării conflictului de interese de către un membru, soluționarea, în cazul subiecților declarării, se va realiza conform prevederilor Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

19. Comisia se convoacă de către administrator prin informarea membrilor și recepționarea confirmării privind participarea acestora la ședință.

20. Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

21. Absența nejustificată a membrului Comisiei la cel puțin 3 ședințe consecutive acordă președintelui dreptul de a solicita Agenției excluderea acestuia din componența nominală a Comisiei și înlocuirea cu o altă persoană, aplicând prevederile pct. 12.

22. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea în cadrul acesteia.

23. Mersul ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, întocmite de către secretarul Comisiei și contrasemnate de către membrii acesteia. Rezultatele concursului se comunică tuturor participanților prin expediere la adresa electronică și publicarea pe pagina web oficială a administratorului.

24. Procesele-verbale și dosarele participanților la concurs se păstrează la administrator.

IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ȘI SELECTARE A REZIDENȚILOR

25. Procedura de organizare a concursului cuprinde următoarele etape:

1) emiterea de către administrator a ordinului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului și la activitatea Comisiei;

2) anunțarea publică a concursului;

3) recepționarea și înregistrarea dosarelor depuse până la data-limită;

4) verificarea eligibilității;

5) evaluarea dosarelor de către experți independenți;

6) publicarea rezultatelor concursului.

26. Termenul de depunere a dosarelor de participare la concurs nu trebuie să fie mai mic de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului cu privire la concurs.

27. În cazul în care, în termenul indicat în anunț, nu au fost depuse dosare de participare la concurs, Comisia decide prelungirea concursului cu încă cel mult 15 zile lucrătoare.

28. În cazul în care, în urma verificării eligibilității dosarelor, a fost admis un candidat sau niciun candidat nu a fost declarat eligibil, Comisia stabilește un termen suplimentar pentru depunerea dosarelor, care nu poate fi mai mare de 15 zile lucrătoare.

29. Dacă nici în termenele menționate la pct. 27 și 28 nu a fost depus niciun dosar sau nu a fost selectat niciun candidat eligibil în baza dosarelor depuse, Comisia inițiază procedurile de organizare și desfășurare a unui nou concurs.

30. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor, a fost declarat eligibil un singur candidat, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite în prezentul Regulament.

31. În termen de 10 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor, Comisia selectează dosarele eligibile în baza respectării prevederilor pct. 6-10 și adoptă decizia privind desfășurarea etapei următoare, cu indicarea listei propunerilor de proiecte eligibile, care se publică pe pagina web oficială a administratorului, după caz. Participanții admiși la etapa următoare sunt informați suplimentar de către secretarul Comisiei prin mijloace de comunicare (telefon, e-mail).

32. Administratorul transmite propunerile de proiecte eligibile spre evaluare Agenției. Evaluarea se efectuează în baza criteriilor prevăzute în pct. 10, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 382/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din

domeniile cercetării și inovării. Agenția transmite rezultatele evaluării administratorului.

33. După recepționarea tuturor avizelor experților independenți, președintele Comisiei convoacă ședința. Comisia analizează avizele prezentate în baza criteriilor din pct. 10 și adoptă decizia privind selectarea rezidenților și a proiectelor. Decizia Comisiei se publică pe pagina web oficială a administratorului și se comunică tuturor participanților la adresele electronice indicate în fișele proiectelor.

34. Deciziile Comisiei pot fi contestate conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

35. Participantul selectat pe bază de concurs în calitate de rezident încheie cu administratorul un contract privind desfășurarea activității în cadrul parcului științifico-tehnologic sau incubatorului de inovare, obținând titlul de rezident al acestuia, după caz. Contractul se încheie pe o perioadă ce nu depășește 4 ani în cadrul parcului științifico-tehnologic și 3 ani în cadrul incubatorului de inovare. Termenul contractului poate fi extins la solicitarea rezidentului parcului științifico-tehnologic și/sau a rezidentului incubatorului de inovare, cu prezentarea argumentelor de rigoare, dar nu mai mult decât cu 2 ani.

36. Participantul poate implementa concomitent mai mult decât un proiect în cadrul parcului științifico-tehnologic și/sau al incubatorului de inovare ca urmare a participării la un nou concurs.

37. Administratorul va publica pe pagina web oficială a parcului științifico-tehnologic/incubatorului de inovare, o dată la 3 luni, lista actualizată a rezidenților.

Anexa nr. 3

la Hotărârea Guvernului nr. 583/2020

REGULAMENT

de evaluare a rezultatelor activității parcurilor științifico-tehnologice și/sau a incubatoarelor de inovare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de evaluare a rezultatelor activității parcurilor științifico-tehnologice și/sau a incubatoarelor de inovare (în continuare - Regulament) stabilește:

1) procedura de evaluare;

2) componența, modul de organizare și funcționare a Comisiei interdepartamentale de evaluare a rezultatelor activității parcurilor științifico-tehnologice, a incubatoarelor de inovare și a rezidenților acestora (în continuare - Comisie interdepartamentală de evaluare).

2. Evaluarea rezultatelor activității parcurilor științifico-tehnologice și/sau a incubatoarelor de inovare se efectuează anual de către Comisia interdepartamentală de evaluare.

3. Evaluarea rezultatelor activității parcurilor științifico-tehnologice și/sau a incubatoarelor de inovare se efectuează conform următoarelor principii:

- 1) bună administrare și eficiență;
- 2) imparțialitate și obiectivitate în procesul evaluării;
- 3) transparență în procesul evaluării;
- 4) integritate și profesionalism.

4. Activitatea parcurilor științifico-tehnologice și/sau a incubatoarelor de inovare este evaluată din perspectiva îndeplinirii următoarelor obiective:

- 1) creșterea numărului de rezidenți, a venitului din vânzări, a plăților și taxelor în bugetul public național;
- 2) creșterea volumului de investiții;
- 3) creșterea numărului de locuri de muncă calificate în domeniile cercetării și inovării;
- 4) creșterea numărului de produse și/sau servicii inovaționale elaborate și/sau fabricate de rezidenți;
- 5) ponderea produselor și/sau a serviciilor inovaționale implementate și asimilate în economia națională;
- 6) creșterea volumului de export al produselor și/sau al serviciilor inovative de către companiile rezidente.

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI INTERDEPARTAMENTALE DE EVALUARE

5. Comisia interdepartamentală de evaluare se instituie anual prin ordin al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare - Agenție). Comisia interdepartamentală de evaluare este formată din 7 persoane și include câte un reprezentant al Agenției (președintele Comisiei interdepartamentale de evaluare), al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, al Ministerului Economiei și Infrastructurii, al Academiei de Științe a Moldovei, al ministerului de ramură și 2 reprezentanți ai fondatorilor.

6. Nominalizarea membrilor Comisiei interdepartamentale de evaluare se face în scris de către entitățile publice sau private indicate în pct. 5, în baza solicitării din partea Agenției. După recepționarea informațiilor solicitate, Agenția confirmă prin ordin componența nominală a Comisiei și desemnează secretarul, care nu are calitate de membru al acesteia.

7. În activitatea sa Comisia interdepartamentală de evaluare se conduce de principiile prevăzute în pct. 3.

8. Ședințele Comisiei interdepartamentale de evaluare sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri. Deciziile Comisiei interdepartamentale de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

9. Atribuțiile președintelui Comisiei interdepartamentale de evaluare sunt următoarele:

- 1) recepționarea sesizărilor privind conflictele de interese ale membrilor Comisiei;
- 2) acordarea consultanței privind evitarea survenirii unui conflict de interese real ca efect al

celui potențial, dacă este cazul;

- 3) asigurarea transparenței deciziilor luate și a informațiilor cu caracter public;
- 4) conducerea ședințelor.

10. Atribuțiile secretarului Comisiei interdepartamentale de evaluare sunt următoarele:

1) asigurarea președintelui și membrilor cu informații privind rapoartele depuse de către administratorul parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare (în continuare - administrator);

2) perfectarea actului de evaluare în urma ședințelor Comisiei interdepartamentale de evaluare.

11. Atribuțiile membrilor Comisiei interdepartamentale de evaluare:

1) întocmirea actelor pentru organizarea procesului de evaluare;

2) participarea la ședințe;

3) examinarea rapoartelor prezentate de administratori;

4) monitorizarea la fața locului a activității parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare, după caz;

5) evaluarea rezultatelor activității parcului științifico-tehnologic și/sau a incubatorului de inovare, precum și, în particular, a administratorului și a rezidenților acestora;

6) întocmirea și semnarea actului de evaluare.

12. Președintele, secretarul și membrii Comisiei interdepartamentale de evaluare sunt obligați:

1) să participe la ședințe;

2) să evite conflictul de interese și să notifice în scris președintelui despre faptul survenirii și natura conflictului de interese;

3) să asigure păstrarea secretului comercial și confidențialitatea datelor cu caracter personal;

4) să se abțină de la orice acțiuni ce ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea deciziilor Comisiei interdepartamentale de evaluare.

13. În cazul notificării conflictului de interese de către un membru, soluționarea, în cazul subiecților declarării, se va realiza conform prevederilor Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

14. Absența nejustificată a membrului Comisiei interdepartamentale de evaluare la cel puțin 3 ședințe consecutive acordă președintelui dreptul de a solicita Agenției excluderea acestuia din componența nominală și înlocuirea cu o altă persoană, aplicând prevederile pct. 6.

15. Membrii Comisiei interdepartamentale de evaluare nu sunt remunerați pentru activitatea în cadrul acesteia.

III. EVALUAREA ACTIVITĂȚII PARCULUI

ȘTIINȚIFICO-TEHNOLOGIC ȘI/SAU A

INCUBATORULUI DE INOVARE

16. Administratorii sunt obligați să prezinte până la ultima zi a fiecărui an, pe adresa Agenției, în format electronic, rapoartele de activitate elaborate conform anexei la prezentul Regulament.

17. În cazul întârzierii neîntemeiate de prezentare a raportului și al lipsei notificării scrise pe adresa Agenției sau în cazul neprezentării raportului, Comisia interdepartamentală de evaluare va include mențiunea de rigoare în actul de evaluare.

18. În termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea fiecărui an, Agenția va transmite rapoartele recepționate pe adresa Comisiei interdepartamentale de evaluare, cu solicitarea de stabilire a zilei pentru convocare.

19. În ședințele Comisiei interdepartamentale de evaluare vor fi analizate rapoartele de activitate prezentate și evaluate conform obiectivelor din pct. 4.

20. Comisia interdepartamentală de evaluare și secretarul poate contacta administratorul și rezidenții în vederea concretizării informațiilor prezentate, precum și poate efectua deplasări la fața locului.

21. Mersul ședințelor Comisiei interdepartamentale de evaluare se consemnează în actul de evaluare. Actul de evaluare va conține data perfectării, denumirea parcului, perioada evaluată, componența membrilor Comisiei, descrierea rezultatelor evaluării, cu indicarea gradului de realizare a obiectivelor, problemele sau obstacolele care împiedică realizarea acestor obiective și concluziile Comisiei interdepartamentale de evaluare privind rezultatele evaluării. În cazul în care unul dintre membrii Comisei are o opinie diferită decât cea expusă în actul de evaluare, acesta poate prezenta o opinie separată, care urmează a fi anexată la actul de evaluare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina web oficială a Agenției și se comunică administratorilor prin expediere la adresa electronică indicată.

22. Deciziile Comisiei interdepartamentale de evaluare pot fi contestate conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

23. În cazul în care, în urma evaluării, Comisia interdepartamentală de evaluare emite o decizie cu privire la retragerea titlului de administrator și/sau de rezident ori la aplicarea măsurii de lichidare a parcului științifico-tehologic/incubatorului de inovare, aceasta va fi consemnată în actul de evaluare și va produce efecte după expirarea a 3 luni de la înștiințarea în scris a subiecților vizați.

[anexă](#)