MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
ȘI DEZVOLTARE
Bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 180
MD – 2004, Chişinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT
180 Stefan cel Mare si Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chişinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

ORDIN

27 octombrie 2026 **mun. Chișinău** **Nr. 24-PC**

Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Proiecte de dezvoltare și implementare a soluțiilor de specializare inteligentă în domeniile SMART Moldova, Proiecte demonstrative" pentru anii 2027-2028

În temeiul art. 61 din Legea nr. 259-XV din 15.07.2004 privind Codul cu privire la știință și inovare și completările ulterioare, pct. 8, alin. 2), 4), 5) și pct. 6) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 813 din 23.12.2025, cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Hotărârii Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, Hotărârii Guvernului nr. 588 din 28.08.2024 pentru aprobarea Programului național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru anii 2024-2027 „Smart Moldova", Hotărârii Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și Hotărârii Guvernului nr. 1058 din 21.12.2023 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare nr. 8/2013, cu modificările ulterioare,

O R D O N:

1. Organizarea și desfășurarea concursului ***„Proiecte de dezvoltare și implementare a soluțiilor de specializare inteligentă în domeniile SMART Moldova, Proiecte demonstrative" pentru anii 2027-2028***, finanțat din bugetul de stat, conform anexei.
2. Direcția proiecte inovaționale va asigura organizarea și desfășurarea concursului în corespundere cu pachetul de informații, precum și transparența decizională.
3. Controlul privind realizarea prezentului ordin se pune în sarcina dnei Fărîmă Victoria, șefă de direcție, Direcția proiecte inovaționale.

Director **Aurelia HANGANU**
doctor habilitat

Anexa 1 la Ordinul Nr. 24-PC din 27 octombrie 2026

ANUNȚ

Concursul „Proiecte de dezvoltare și implementare a soluțiilor de specializare inteligentă în domeniile SMART Moldova, Proiecte demonstrative" pentru anii 2027-2028

Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare anunță lansarea concursului „Proiecte de dezvoltare și implementare a soluțiilor de specializare inteligentă în domeniile SMART Moldova, Proiecte demonstrative" pentru anii 2027-2028.

1. Concursul se desfășoară în conformitate cu:

a. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, cu modificările ulterioare;
b. Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1049/2023;
c. Programul național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru anii 2024–2027 „SMART Moldova", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 588/2024;
d. Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 382/2019, cu modificările ulterioare;
e. Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat;
f. Regulamentul privind ajutorul de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare nr. 8/2013, cu modificările ulterioare;
g. alte acte normative aplicabile.

2. Scopul concursului

Impulsionarea competitivității economice prin consolidarea parteneriatelor dintre mediul de cercetare și cel de afaceri, în vederea creșterii capacității IMM-urilor beneficiare de realizare și testare a modelelor demonstrative (funcționale, experimentale) pentru produse, tehnologii, metode, sisteme sau servicii sau cu îmbunătățiri semnificative din domenii de specializare inteligentă naționale sau din Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024–2027.

3. Obiectivele apelului

3.1. Dezvoltarea, testarea și validarea unor soluții tehnologice, sau de proces, inclusiv prototipuri funcționale sau modele demonstrative, prin realizarea activităților de cercetare și dezvoltare necesare creșterii maturității tehnologice de la TRL 3 sau TRL 4 până la TRL 4 sau TRL 5, după caz, în funcție de caracteristicile și obiectivele proiectului.

Notă! Nivelul TRL descrie gradul de maturitate tehnologică al soluției: TRL 3 – demonstrarea experimentală a conceptului; TRL 4 – tehnologie validată în laborator; TRL 5 – tehnologie validată în mediu relevant. Încadrarea activităților în cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală se realizează în funcție de natura și obiectivul efectiv al activității finanțate și nu exclusiv în funcție de nivelul TRL.

3.2. Valorificarea rezultatelor cercetării și dezvoltării prin cooperarea dintre întreprinderi și organizațiile de drept public din domeniile cercetării și inovării, în vederea dezvoltării unor soluții cu caracter aplicativ, cu potențial de utilizare imediată de către întreprindere și/sau de transfer tehnologic ulterior.

4. Domenii eligibile

4.1. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele priorități și direcții strategice stabilite în Programul național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru 2024-2027 „SMART MOLDOVA", adoptat prin Hotărârea Guvernului nr. 588/2024.

Prioritatea I. Agricultură și procesarea producției agricole

Direcții strategice:

- *Biotehnologii avansate pentru agricultură;*
- *Agricultura sustenabilă (inclusiv ecologică);*
- *Produse alimentare cu valoare adăugată.*

Prioritatea II. Tehnologia informației și comunicațiilor

Direcții strategice:

- *Micro/nanomateriale și inginerie electronică;*
- *Interoperabilitate, date deschise și e-infrastructuri;*
- *Aplicații mobile, inginerie software, cloud computing.*

Prioritatea III. Energie

Direcții strategice:

- *Soluții de termoficare;*
- *Energie alternativă;*
- *Tehnologii eficiente*

Prioritatea IV. Biomedicină și biofarmaceutică

Direcții strategice:

- *Medicina personalizată;*
- *Biofarmaceutica.*

4.2 Propunerile de proiecte pot fi elaborate și în următoarele priorități și direcții strategice conform Programul național în domeniile cercetării și inovării (PNCI)**:**

Prioritatea I. Sănătate

Prioritatea II. Agricultură durabilă, securitate alimentară

Prioritatea III. Biotehnologii și protecția mediului

Prioritatea IV. Provocări societale

Prioritatea V. Tehnologii inovative, energie sustenabilă, digitalizare

5. Buget

5.1. Bugetul alocat prezentului apel este de 6 milioane lei care vor fi repartizate pe priorități și direcții strategice, în conformitate cu rezultatele concursului.

5.2. Finanțarea de la bugetul de stat pentru implementarea unui proiect va constitui până la 1,5 milioane lei per proiect, pentru toată perioada de implementare. Suma maximă alocată pentru anul 2027 va constitui 650 mii lei per proiect.

5.3. Bugetul proiectului se structurează distinct per beneficiari, activități și surse de finanțare. Din finanțarea publică aprobată pentru proiect, până la 50% poate fi alocată organizației de drept public din domeniile cercetării și inovării pentru activitățile de cercetare proprii asumate în proiect. Pentru această parte a bugetului nu se aplică obligația de cofinanțare.

5.4. Întreprinderea coordonatoare în calitate de beneficiar principal asigură cofinanțarea exclusiv pentru bugetul solicitat, conform costurilor eligibile aferente activităților proprii pentru care beneficiază de ajutor de stat.

5.5. Finanțarea și cofinanțarea activităților de cercetare

Finanțarea activităților din cadrul proiectului se realizează cu respectarea prevederilor LEGII nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat și Hotărârea nr. HCC8/2013 din 30.08.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

5.6. Pentru activitățile de cercetare industrială și dezvoltare experimentală, finanțarea publică și cofinanțarea beneficiarului se stabilesc în funcție de categoria activității și de categoria întreprinderii beneficiare, cu aplicarea intensităților maxime ale ajutorului de stat, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare, în condițiile stabilite prin prezentul apel.

a. Scenariul de finanțare I, în cazul când organizația de drept public din domeniile cercetării și inovării nu cofinanțează activitățile din proiect, întreprinderea va asigura cofinanțare în următoarele proporții:
   - întreprinderile mijlocii: 40% pentru cercetare industrială și 65% pentru dezvoltare experimentală;
   - întreprinderile mici și micro, startup-uri: 30% pentru cercetare industrială și 55% pentru dezvoltare experimentală.

b. Scenariul de finanțare II, în cazul când organizația de drept public din domeniile cercetării și inovării va cofinanța activitățile din proiect cu 10% la bugetul proiectului, întreprinderea coordonatoare va asigura cofinanțare la bugetul propriu solicitat în următoarele proporții:
   - întreprinderile mijlocii: 25% pentru cercetare industrială și 50% pentru dezvoltare experimentală;
   - întreprinderile mici și micro, startup-uri: 20% pentru cercetare industrială și 40% pentru dezvoltare experimentală.

Pentru a fi eligibilă pentru scenariul 2, propunerea de proiect trebuie să îndeplinească condițiile aferente cooperării efective dintre întreprindere și organizația de drept public din domeniile cercetării și inovării, și anume: proiectul (cu excepția subcontractării)

presupune cooperarea efectivă între o întreprindere şi o organizaţie de drept public din domeniile cercetării şi inovării, iar organizaţia de drept public din domeniile cercetării şi inovării suportă cel puţin 10% din costurile eligibile ale proiectului şi are dreptul să publice rezultatele proiectului, în măsura în care acestea provin din cercetările pe care le-a efectuat.

5.7. Activitățile de cercetare fundamentală pot fi realizate numai de organizația de drept public din domeniile cercetării şi inovării, dacă sunt justificate de obiectivele proiectului. Finanțarea aferentă acestora nu poate depăși 10% din finanțarea totală solicitată de la bugetul de stat pentru proiect şi nu necesită cofinanțare.

6. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a unui proiect este între 18 şi 24 de luni.

7. Organizații eligibile

7.1. Sunt eligibile pentru participare în concurs parteneriatele formate din:

a) startup-uri inovatoare şi întreprinderile micro, mici şi mijlocii care desfăşoară activități în Republica Moldova şi îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 9.1;
b) organizațiile de drept public din domeniile cercetării şi inovării care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 9.2.

8. Condiții de participare

8.1. Propunerea de proiect va fi elaborată şi depusă în cadrul unui parteneriat, în care întreprinderea prevăzută la pct. 9.1 lit. a. are calitatea de beneficiar principal şi coordonator al parteneriatului, iar cel puțin o organizație de drept public din domeniile cercetării şi inovării prevăzută la pct. 7.1 lit. b. participă obligatoriu în calitate de partener la realizarea activităților de cercetare şi dezvoltare prevăzute în proiect şi acordul de parteneriat.

Organizația de drept public din domeniile cercetării şi inovării poate beneficia de finanțare pentru activitățile proprii asumate în cadrul proiectului, în condițiile prevăzute la pct. 5 şi conform bugetului aprobat şi acordului de parteneriat.

8.2 Parteneriatul poate include, opțional, parteneri asociați din mediul antreprenorial, academic, public şi societatea civilă, asociații obşteşti, întreprinderi de stat, autorități ale administrației publice locale, precum şi alte organizații relevante pentru realizarea obiectivelor proiectului, în vederea aplicării principiului helixului cvadruplu şi a consolidării colaborării. Partenerii asociați vor contribui la realizarea activităților asumate prin acordul de parteneriat, fără finanțare din bugetul de stat în cadrul prezentului apel.

9. Criterii de eligibilitate

9.1. Întreprinderea, în calitate de beneficiar principal şi coordonator al parteneriatului, îndeplineşte cumulativ următoarele condiții:

a. este persoană juridică înregistrată în Republica Moldova şi îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova;
b. nu este declarată, conform legii, în stare de insolvabilitate / incapacitate de plată;
c. şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, nu înregistrează obligaţii fiscale restante peste limita admisă de documentaţia concursului (excepţii pot fi restanţe nu mai mari de 1000 lei datorii curente), situaţia se confirmă prin certificat/extras emis de sistemul informaţional fiscal, valabil la data depunerii şi nu mai vechi de 30 de zile;
d. nu are conturile blocate în temeiul unei hotărâri judecătoreşti;
e. nu este "întreprindere în dificultate" şi nu are în componenţa acţionariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu face obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
f. reprezentantul legal nu a făcut obiectul unei hotărâri judecătoreşti definitive în ultimii 3 ani privind încălcarea eticii profesionale sau comiterea unor abateri grave în exercitarea activităţii profesionale;
g. nu se află în situaţia de neexecutare a obligaţiilor rezultate dintr-un contract de finanţare încheiat anterior cu *Autoritatea contractantă*, constatată în condiţiile contractului şi/sau ale legii.
h. a desfăşurat activitate cel puţin un an fiscal integral;
i. nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanţare şi în anul fiscal anterior;
j. a înregistrat, în ultimul exerciţiu financiar încheiat, o cifră de afaceri cel puţin egală cu valoarea finanţării solicitate de întreprindere din bugetul de stat în cadrul proiectului;
k. dacă întreprinderea participă în mai multe propuneri de proiect în calitate de beneficiar, cifra de afaceri din ultimul exerciţiu financiar încheiat trebuie să fie cel puţin egală cu valoarea cumulată a finanţării solicitate de întreprindere de la bugetul de stat în cadrul tuturor propunerilor depuse;
l. are înscris/e în obiectul de activitate unul sau mai multe coduri CAEM asociate domeniului/domeniilor de specializare inteligentă ale Republicii Moldova vizate de investiţie şi activitatea de cercetare, dezvoltare şi inovare (prin unul din codurile CAEM din grupurile 71 şi/sau 72);
m. deţine drepturi de proprietate sau de utilizare asupra imobilului/imobilelor şi asupra altor bunuri mobile şi/sau imobile necesare, după caz, ce vor fi utilizate în cadrul proiectului;

9.2. Organizaţia de drept public din domeniile cercetării şi inovării îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a. activează în conformitate cu art. 95 şi 96 din Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004;
b. nu este declarată conform legii în stare de insolvabilitate şi nu are conturile bancare blocate în temeiul unei hotărâri judecătoreşti definitive/irevocabile;
c. nu se află în situaţia de neexecutare a obligaţiilor rezultate dintr-un contract de finanţare încheiat anterior cu o *Autoritate contractantă*, constatată în condiţiile contractului şi/sau ale legii.

9.3 Conducătorul propunerii de proiect

a. este rezident al Republicii Moldova şi, pe durata implementării proiectului, îşi desfăşoară activitatea aferentă proiectului pe teritoriul Republicii Moldova, cu excepția deplasărilor justificate de activitățile proiectului.
b. demonstrează experiență relevantă pentru propunerea înaintată prin activități practice şi/sau rezultate ştiințifice publicate.
c. poate conduce o singură propunere în cadrul prezentului concurs. Este în drept să participe în calitate de conducător de proiect în alte concursuri lansate. Aceeaşi entitate poate depune mai multe propuneri de proiecte.

9.4 Activitățile proiectului

a. activitățile proiectului se realizează, pe durata implementării acestuia, în cadrul organizațiilor beneficiare şi pe teritoriul Republicii Moldova;
b. bugetul propus al proiectului vizează strict activitățile (eligibile/neeligibile) specificate la pct. 13 - 15

Notă: Neîndeplinirea unui sau mai multe criterii de eligibilitate descrise la pct. 9 duce la excluderea propunerii din concurs.

10. Etica şi integritatea

Activitățile realizate în cadrul proiectelor demonstrative SMART Moldova vor fi desfăşurate cu respectarea normelor de etică şi integritate aplicabile activității de cercetare şi inovare, precum şi a reglementărilor speciale aferente domeniului proiectului. Coordonatorul, partenerul, conducătorul proiectului şi membrii echipelor sunt responsabili, potrivit atribuțiilor ce le revin, de respectarea acestora pe întreaga durată de elaborare şi implementare a proiectului.

Activitățile proiectului vor fi bazate pe principiile libertății cercetării, onestității şi obiectivității, respectului şi protecției subiecților cercetării, egalității şi echității, prevenirii conflictelor de interese, cooperării şi colegialității. Nu se va admite fabricarea, falsificarea, denaturarea sau omiterea deliberată a datelor şi rezultatelor, plagiatul, însuşirea nejustificată a contribuțiilor altor persoane sau alte practici contrare integrității. Calitatea de autor sau coautor se va atribui în raport cu contribuția efectivă la realizarea rezultatelor proiectului.

Conducătorul proiectului şi membrii echipelor vor utiliza metode adecvate, vor documenta activitățile şi rezultatele cercetării, vor gestiona responsabil datele, materialele şi resursele, vor respecta drepturile de autor şi de proprietate intelectuală şi vor declara sursele de finanțare, afilierile şi conflictele de interese relevante.

În cazul în care realizarea unor activități va necesita aprobări, avize, autorizații, licențe, acorduri, consimțăminte, acreditări, certificări sau alte acte prevăzute de legislația aplicabilă, coordonatorul şi partenerul vor asigura obținerea acestora anterior începerii activităților pentru care sunt necesare.

11. Egalitatea de şanse

În elaborarea și implementarea proiectului se va asigura respectarea principiilor egalității de șanse și de gen, nediscriminării și incluziunii, în conformitate cu cadrul normativ național și bunele practici europene. Se încurajează participarea echilibrată a femeilor și bărbaților în echipele de proiect, inclusiv la nivel decizional, precum și implicarea tinerilor cercetători, specialiștilor și doctoranzilor în activitățile de cercetare, dezvoltare, testare și validare. De asemenea, se recomandă distribuirea echilibrată a timpului de muncă în echipă, relevantă tipurilor de activități ale proiectului. Aceste principii trebuie să contribuie la consolidarea capacităților echipelor de proiect, dezvoltarea capitalului uman și crearea unui mediu de cercetare și inovare incluziv.

12. Accesul la rezultate, proprietatea intelectuală și valorificarea

12.1. Condițiile privind titularii drepturilor asupra rezultatelor proiectului, drepturile de acces, protecția, utilizarea, valorificarea, transferul și diseminarea rezultatelor se vor stabili prin acordul de parteneriat, în raport cu activitățile, contribuțiile și rezultatele fiecărui partener, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu obligațiile prevăzute în contractul de finanțare.

12.2. Rezultatele susceptibile de protecție prin drepturi de proprietate intelectuală sau care prezintă potențial de valorificare se vor evalua în condițiile acordului de parteneriat, după caz, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor corespunzătoare de protecție înainte de diseminare.

12.3. Datele și rezultatele generate în cadrul proiectului vor fi diseminate și, după caz, puse la dispoziție în regim de acces deschis, în măsura în care acest lucru nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală, confidențialității, secretului comercial sau intereselor legitime de valorificare a rezultatelor proiectului.

12.4. Coordonatorul și partenerul vor stabili prin acordul de parteneriat rolurile și responsabilitățile fiecărei părți, inclusiv regulile privind accesul la date, materiale și rezultate, confidențialitatea, publicarea și diseminarea rezultatelor. Încetarea sau modificarea parteneriatului nu înlătură obligațiile privind gestionarea rezultatelor, datelor, documentelor și drepturilor de proprietate intelectuală generate anterior. Contribuțiile participanților la realizarea rezultatelor proiectului se recunosc în mod transparent și proporțional cu contribuția efectivă.

13. Activități eligibile și neeligibile

Proiectele depuse în cadrul apelului trebuie să cuprindă activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală, inclusiv în vederea valorificării rezultatelor cercetării fundamentale, orientate spre dezvoltarea, testarea și validarea unor soluții tehnologice sau de proces, inclusiv a prototipurilor funcționale și modelelor demonstrative, cu creșterea nivelului de maturitate tehnologică de la TRL 3 sau TRL 4 până la TRL 4 sau TRL 5, în funcție de caracteristicile și obiectivele proiectului.

13.1. Activități eligibile:

a. Cercetare fundamentală, realizată de organizația de drept public din domeniile cercetării și inovării, numai dacă este justificată de obiectivele proiectului și în limitele prevăzute la pct. 5.7.
b. Cercetare industrială;

c. Dezvoltare experimentală;

Notă! Costurile aferente obținerii și menținerii în vigoare/protejării drepturilor de proprietate industrială pot fi incluse în deviz în măsura în care sunt eligibile potrivit cadrului de ajutor de stat aplicabil și sunt direct legate de activitățile și rezultatele proiectului.

Finanțarea activităților eligibile se realizează cu respectarea condițiilor și intensităților de finanțare prevăzute la pct. 5.6 - 5.7 și în conformitate cu schema de ajutor de stat aplicabilă.

13.2. Activităţi neeligibile:

a. activități deja finanțate, integral sau parțial, ori planificate pentru finanțare din alte surse;
b. participarea la cursuri de perfecționare, instruire, cursuri universitare, coaching sau mentoring;
c. puneri în funcțiune și teste/măsurări care nu au legătură cu activitățile eligibile ale proiectului;
d. elaborarea planurilor de afaceri (business plan), modelelor de afaceri și a planurilor de marketing, precum și activitățile de marketing și comercializare care nu sunt direct legate de activitățile eligibile de cercetare, dezvoltare și inovare ale proiectului.
e. orice alte activități decât cele prevăzute la pct. 13.1.

14. Cheltuieli eligibile

14.1. Cheltuieli directe

a. Cheltuieli de salarizare a personalului implicat în realizarea activităților proiectului (cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni, angajați pe perioada derulării proiectului conform legislației în vigoare), inclusiv contribuțiile obligatorii aferente bugetului de stat, în condițiile legislației aplicabile și ale metodologiei de întocmire a devizelor de cheltuieli. Pentru detalii a se vedea *Anexa 3* din Formularul tip (pct. 18.1).
b. Cheltuieli pentru materiale, consumabile, accesorii și produse similare necesare și utilizate direct pe perioada derulării proiectului pentru realizarea activităților acestuia;
c. Cheltuieli pentru active corporale pentru activitățile de cercetare și inovare, mijloace fixe strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului (achiziția de echipamente, utilaje, etc).
d. Pentru procurarea activelor nemateriale, (a cunoștințelor, brevetelor, licențelor, programelor informatice și altor active necorporale) achiziționate sau obținute cu licență din surse externe, în măsura în care sunt necesare și utilizate pentru realizarea proiectului, cu justificarea corespunzătoare în raport cu activitățile planificate.
e. Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară sau în străinătate a membrilor echipei de cercetare, în măsura în care sunt direct legate de implementarea proiectului și sunt eligibile potrivit cadrului normativ aplicabil. Pentru întreprinderile beneficiare activitățile cărora constituie ajutor de stat, cheltuielile de deplasare se suportă exclusiv din surse proprii și nu se finanțează din mijloacele bugetului de stat.
f. Cheltuieli de subcontractare pentru servicii prestate de terți, strict necesare realizării activităților proiectului, inclusiv servicii de certificare, testare, măsurare și analize efectuate de laboratoare sau organisme competente/acreditate, după caz, justificate în

raport cu obiectivele și activitățile planificate în proiect. Subcontractarea nu poate avea ca obiect activitățile esențiale de cercetare și dezvoltare asumate de beneficiari prin propunerea de proiect și acordul de parteneriat.

14.2. Cheltuielile indirecte sunt eligibile exclusiv pentru organizația publică din domeniul cercetării și inovării:

a. serviciile comunale, energetice și informaționale aferente proiectelor demonstrative nu vor depăși 3% din finanțarea de la bugetul de stat alocată organizației de drept public din domeniile cercetării și inovării;
b. cheltuielile administrative aferente activității economistului implicat în administrarea financiară a proiectului nu vor depăși 2% din fondul destinat remunerării muncii membrilor echipei proiectului, aferent finanțării de la bugetul de stat alocate organizației de drept public din domeniile cercetării și inovării.

Notă! Pe parcursul implementării proiectului pot fi efectuate realocări între categoriile de cheltuieli, în limita a 20% din finanțarea aprobată de la bugetul de stat pentru proiect, cu notificarea prealabilă a *Autorității Contractante* prin Demers de modificare a devizului de cheltuieli și în condițiile stabilite prin contractul de finanțare. Realocările nu pot conduce la majorarea valorii totale a finanțării publice aprobate, la depășirea intensităților maxime ale ajutorului de stat, la finanțarea unor activități sau cheltuieli neeligibile ori la modificarea obiectivelor și rezultatelor asumate prin proiect.

15. Cheltuieli neeligibile

a. cheltuielile pentru menținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii publice sau private utilizate în cadrul proiectului, inclusiv cheltuielile pentru locațiune, reparații, pază și alte cheltuieli similare, cu excepția cheltuielilor expres prevăzute ca eligibile la pct. 14;
b. cele suportate înainte sau după perioada de implementare a proiectului;
c. cele finanțate din alte surse (cheltuielile pentru care a fost obținută sau urmează a fi obținută finanțare din alte surse publice sau private, naționale ori internaționale, dacă aceasta conduce la finanțarea aceleiași cheltuieli de două sau mai multe ori);
d. cele care nu sunt necesare pentru implementarea proiectului;
e. nu sunt rezonabile, justificate și nu respectă cerințele unei bune gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
f. cheltuielile care nu respectă cerințele legislației fiscale, contabile și sociale aplicabile;
g. cheltuielile care nu sunt identificabile, verificabile și susținute prin documente justificative corespunzătoare;
h. alte cheltuieli specifice:
    - achiziționarea de vehicule;
    - achiziționarea de echipamente care au fost anterior în exploatare;
    - achiziționarea sau închirierea terenurilor, clădirilor și altor bunuri imobile;
    - datorii și cheltuieli aferente serviciului datoriei (dobânzi);
    - provizioane pentru pierderi sau datorii;
    - pierderi din cursul de schimb;
    - împrumuturi acordate terților;
    - amenzi, sancțiuni financiare și cheltuieli de judecată;

i. alte cheltuieli decât cele menționate la pct. 14.

Notă! Legea bugetului de stat se aplică pentru orice proiect finanțat de ANCD, indiferent de tipul organizației care îl implementează (public sau privat). Întrucât cofinanțarea reprezintă contribuția beneficiarului la realizarea activităților proiectului finanțat din bugetul de stat și constituie parte integrantă a bugetului aprobat al proiectului, aceasta este supusă aceloraşi condiții de eligibilitate, justificare și raportare aplicabile cheltuielilor proiectului.

16. Devizul de cheltuieli

16.1. Devizul de cheltuieli se elaborează pentru valoarea totală a proiectului și pentru întreaga perioadă de implementare, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor pentru fiecare beneficiar, categorie de activitate și sursă de finanțare – finanțare de la bugetul de stat și, după caz, cofinanțare.

Notă! ANCD va furniza consultanță detaliată economiştilor la întocmirea devizului de cheltuieli.

Structura și limitele cheltuielilor eligibile:

a. Salarizarea echipei de implementare a proiectului – remunerarea personalului care face parte din echipa de cercetare din organizațiile publice, contractați de către sectorul privat se va indica la codul economic 222930 Servicii de cercetări științifice contractate.
b. Cheltuielile de personal se evidențiază distinct pentru fiecare beneficiar, potrivit statutului acestuia, activităților asumate în proiect și clasificării economice aplicabile.
c. Deplasări de serviciu în interiorul țării – până la 5% din suma solicitată, pentru organizația publică din domeniul cercetării și inovării, cod economic 222710;
d. Deplasări de serviciu peste hotare – până la 5% din suma solicitată, pentru organizația publică din domeniul cercetării și inovării, cod economic 222720;

Notă! Pentru întreprinderea beneficiară, cheltuielile de deplasare se vor acoperi exclusiv din cofinanțare și vor fi evidențiate distinct în devizul de cheltuieli.

Servicii de editare, cod economic 222910 – până la 30,0 mii lei pentru editare a materialelor de suport tehnic, metodologic sau științific (manuale operaționale, ghiduri de implementare sau de bune practici, protocoale tehnologice, etc.) și nu mai mare de 5,0 mii lei pentru alte tipuri de publicații, cu excepția articolelor științifice în reviste internaționale;

e. Servicii de protocol, cod economic 222920 – cheltuielile aferente organizaării manifestărilor științifice prevăzute în proiect și direct legate de activitățile acestuia, se includ în devizul proiectului, cu respectarea HG nr. 382/2019, HG nr. 1151/2002 și a Regulamentului cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice. Manifestarea trebuie să fie prevăzută în proiect, aferentă activităților acestuia și înregistrată în modul stabilit de ANACEC. Cheltuielile se efectuează în limitele stabilite de HG nr. 1151/2002 și nu vor depăși 3% din suma solicitată de la bugetul de stat.
f. Procurarea materialelor pentru scopuri științifice, cod economic 335110 – procurarea materiei prime, materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului – conform necesităților proiectului și cu argumentarea corelată cu activitățile planificate în proiect;

g. Procurarea echipamentelor şi utilajelor, cod economic 314110 – conform necesităților proiectului şi cu justificarea legăturii directe cu activitățile planificate, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 14 şi cerințelor legale şi contractuale aplicabile.
h. Procurarea activelor nemateriale, cod economic 317110 – achiziționarea licențelor şi programelor de calculator conform necesităților proiectului şi cu argumentarea corelată cu activitățile planificate în proiect;
i. Alte servicii conexe proiectului, care nu se regăsesc în nomenclatorul codurilor economice, vor fi indicate în tabelul intitulat cod economic 222999 Servicii neatribuite altor alineate, cu argumentarea acestora în strictă legătură cu activitățile din propunerea de proiect, eligibile conform pct. 14.

Notă! Echipamentele tehnologice în stare nouă şi activele nemateriale achiziționate în cadrul proiectului vor fi luate în evidență contabilă şi vor rămâne în proprietatea deplină a beneficiarului care a efectuat achiziția. Acestea se supun monitorizării post-implementare pentru o perioadă de până la 5 ani de la finalizarea proiectului.

17. Dispoziții şi condiții de implementare

Proiectele se implementează pe teritoriul Republicii Moldova, cu excepția activităților aferente deplasărilor de serviciu.

17.1. Implementarea proiectului este structurată pe etape, conform Programului de realizare, iar contractarea finanțării se efectuează anual, pentru fiecare an de implementare, în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv. Cofinanțarea din surse private aferentă perioadei contractate trebuie asigurată şi confirmată înainte de solicitarea tranşelor de finanțare din bugetul de stat.

17.2. Pe parcursul implementării proiectului pot fi efectuate realocări între categoriile de cheltuieli, în limita a 20% din finanțarea aprobată de la bugetul de stat, cu justificarea necesității, notificarea prealabilă şi aprobarea Autorității Contractante, în condițiile contractului de finanțare. Realocările nu pot conduce la majorarea finanțării publice aprobate, depăşirea intensităților maxime ale ajutorului de stat, introducerea unor activități sau cheltuieli neeligibile ori modificarea obiectivelor şi rezultatelor asumate prin proiect.

17.3. Coordonatorul şi partenerul asigură transparența surselor de finanțare şi a contribuțiilor asumate în cadrul proiectului şi declară informațiile relevante privind finanțarea activităților propuse. Dubla finanțare este interzisă. Nu pot fi finanțate activități şi/sau cheltuieli pentru care a fost obținută ori urmează a fi obținută finanțare din alte surse publice sau private, naționale ori internaționale, dacă aceasta conduce la finanțarea aceleiaşi activități şi/sau cheltuieli de două sau mai multe ori. Constatarea dublei finanțări înainte de contractare determină respingerea propunerii de proiect. În cazul constatării acesteia după încheierea contractului de finanțare, se aplică măsurile prevăzute de contract şi de legislația aplicabilă, inclusiv, după caz, rezilierea contractului şi recuperarea sumelor achitate necuvenit.

17.4. Se interzic tranzacțiile comerciale între membrii parteneriatului, precum şi achizițiile de la instituții în care rudele de gradul I-III ai factorilor de decizie dețin funcții de administrare, conform art.79 al Legii 131/2015 privind achizițiile publice.

17.5. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul apel determină declararea propunerii de proiect ca neeligibilă.

După expirarea termenului limită de depunere nu se admit modificări ale formularului propunerii de proiect care ar conduce la modificarea, completarea sau îmbunătățirea conținutului acesteia.

18. Lista actelor din care constă dosarul de proiect

18.1. Formularul-tip al propunerii de proiect (se completează exclusiv în format electronic, iar anexele se încarcă în format PDF, cu semnăturile și ștampilele de rigoare) (descarcă AICI);

18.2. Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor contractori (descarcă AICI);

18.3. Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor cofinanțatori (descarcă AICI);

18.4. Programul integral de realizare și repartizarea bugetului pe categoriile de activități (descarcă AICI);

18.5. Devizul de cheltuieli cu descifrarea cheltuielilor (descarcă AICI);

18.6. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice/Copia actului de constituire/statut al întreprinderii coordonatoare;

18.7. Acordul de parteneriat (modelul descarcă AICI);

18.8. Copii după extrase din registre, copii ale titlurilor de protecție și alte documente oficiale privind obiectul de proprietate intelectuală;

18.9. Certificat sau extras privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național, valabil la data depunerii propunerii de proiect al întreprinderii coordonatoare în calitate de beneficiar principal;

18.10. Situațiile financiare pentru anul precedent ale întreprinderii coordonatoare în calitate de beneficiar principal;

18.11. CV conducătorului de proiect.

Notă! Documentele care constituie dosarul propunerii de proiect se completează, se semnează și se depun în forma și modalitatea stabilite prin documentația concursului. Documentele pentru care este necesară semnătura reprezentantului legal sau a altor persoane responsabile vor fi semnate corespunzător, scanate și încărcate în format PDF.

19. Procedura de depunere a propunerii de proiect

19.1. *Formularul-tip al propunerii de proiect* se completează online în platforma web a ANCD: https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register (documentele suplimentare semnate și ștampilate se încarcă în platformă în format PDF) până la data limită de depunere.

19.2. Termenul limită de depunere a dosarelor este: 30 noiembrie 2026, ora 17.00. Propunerile de proiecte depuse după termenul limită stabilit nu se examinează de către Agenție.

19.3. ANCD va acorda asistență și consultanță privind exigențele tehnice de completare a formularelor și va răspunde la orice solicitare de clarificări în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către participant, însă nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect. În procesul de acordare a asistenței și consultanței, Agenția nu se va implica în elemente de conținut care ar putea să afecteze corectitudinea concursului.

19.4. Din rațiuni de echitate și transparență, propunerile de proiect sunt considerate finale în momentul depunerii, nefiind permise modificări sau completări ulterioare. La solicitarea ANCD, în perioada de examinare a eligibilității propunerilor de proiecte înaintate în concurs, pot fi prezentate adițional acte aferente propunerii de proiect cu corecții minore - semnătură lipsă pe 1-2 foi, ștampila lipsă pe 1-2 foi, confirmare suplimentară care să clarifice aspecte financiare sau de eligibilitate a organizației potențial beneficiară. Clarificările și corecțiile formale nu pot conduce la modificarea conținutului tehnico-științific al propunerii, a activităților, a parteneriatului sau la majorarea finanțării solicitate. Pe parcursul desfășurării concursului, solicitanții și participanții la proiect sunt obligați să respecte normele de etică și integritate și să nu întreprindă acțiuni neautorizate în vederea obținerii sau accesării informațiilor confidențiale aferente procesului de evaluare și selecție. Încălcările constatate se examinează de ANCD în conformitate cu cadrul normativ și procedurile aplicabile.

19.5. Pentru propunerile de proiecte declarate câștigătoare, la etapa de contractare, dosarul proiectului pe suport de hârtie se prezintă în original într-un singur exemplar la sediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 180, et. 11, bir. 1100. Versiunea pe hârtie a propunerii de proiect trebuie să fie identică cu versiunea electronică.

20. Verificarea eligibilității

20.1. În termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, propunerile de proiect sunt verificate de ANCD în vederea constatării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Doar propunerile de proiect declarate eligibile sunt admise în procesul de evaluare.

20.2. Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile/neeligibile va fi afișată pe site-ul ANCD https://ancd.gov.md.

20.3. Agenția poate solicita clarificări în legătură cu documentele încărcate în platformă (cu excepția Formularului-tip), cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. În situația în care conducătorul de proiect nu răspunde la clarificări, în termenul prevăzut în solicitare, propunerea de proiect este declarată neeligibilă.

20.4. Contestațiile vor fi transmise la emailul info@ancd.gov.md , într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Termenul de examinare a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare. Confirmarea de primire a contestației se transmite conducătorului de proiect prin e-mail.

20.5. Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunuia dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

21. Evaluarea propunerilor de proiecte

21.1. Expertiza propunerilor de proiecte se realizează prin expertiza individuală şi expertiza în cadrul panelului de experți pe priorități strategice, în conformitate cu HG 382/2019.

21.2. Propunerile depuse vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

a. Relevanța tehnico-științifică și excelența proiectului;
b. Impactul socio-economic potențial al proiectului corelat cu rezultatele scontate şi rentabilitatea;
c. Programul de realizare a activităților în cadrul proiectului, termenele și costurile solicitate (inclusiv indicatorii monitorizați – livrabilele măsurabile);
d. Componența echipei de cercetare (relevanța echipei de implementare a proiectului).

21.3. Evaluarea individuală

a. Evaluarea individuală a propunerilor de proiecte în cadrul concursului este efectuată, prin intermediul unui sistem informațional, de către doi experți selectați din Registrul experților independenți. Experții sunt selectați în baza metodologiei elaborate și aprobate de către Agenție.
b. În procesul de evaluare individuală, fiecare expert acordă punctajul corespunzător pentru fiecare criteriu şi subcriteriu de expertiză conform fişei de evaluare anexată la pct. 23.1 şi face un comentariu detaliat privind punctajul acordat. Evaluarea individuală se organizează astfel încât experții să nu cunoască modul de evaluare şi punctajul acordat de fiecare dintre ei la aceeaşi propunere de proiect.
c. În cazul în care punctajul pozitiv acordat de experți are un decalaj mai mare de 20% din punctajul maxim posibil sau în cazul în care un expert acordă punctaj pozitiv şi altul – punctaj negativ, va fi implicat un al treilea expert. Punctajul total pentru fiecare evaluare a propunerii de proiect se stabileşte prin sumarea punctelor acordate de către expert pentru fiecare criteriu de evaluare.
d. Rezultatele evaluării individuale şi în panel vor fi publicate pe pagina web oficială a ANCD.

21.4. Evaluarea în panel

a. Propunerile de proiecte, care au obținut punctaj pozitiv în cadrul evaluării individuale, însoțite de fişele cu rezultatele evaluării individuale şi de comentariile conducătorilor de proiect, sunt examinate de către panelul de experți, care se constituie în condițiile HG 382 din 01.08.2019.
b. Punctajul final se va acorda de către panelul de experți, care va ierarhiza propunerile de proiecte în baza analizei evaluării individuale. Pentru punctajul final al unei propuneri de proiect se ia în considerare valoarea medie a punctajelor totale din două/trei fişe de evaluare, valoare care este acceptată ca atare sau ajustată, prin majorare ori micşorare, în funcție de concluziile panelului de experți. Panelul de experți va argumenta ajustarea punctajului final referindu-se la criteriul/subcriteriul pentru care s-a intervenit, dar ajustarea va fi efectuată în marja de 5% din valoarea medie a punctajelor totale acordate în evaluarea individuală. Panelul de experți va ierarhiza propunerile de proiecte în ordinea

descrescătoare a valorii punctajului final obținut și va emite recomandări pentru Consiliul Agenției.

c. Conducătorul de proiect poate depune contestație privind rezultatele evaluării propunerii de proiect în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor acestuia. Contestațiile pot conține exclusiv obiecții cu privire la încălcările de procedură și sau metodologice. Termenul de examinare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare. Rezultatele contestării sunt definitive, dar pot fi contestate în ordinea contenciosului administrativ. Decizia comisiei de contestare se publică pe pagina web oficială a Agenției.

21.5. Rezultatele concursului

a. Validarea rezultatelor expertizei proiectelor se realizează de Consiliul Agenției după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza listei ierarhizate în ordine descrescătoare a propunerilor de proiecte și a deciziei comisiei de contestare;
b. În cazul în care mai multe propuneri de proiecte în concurs din cadrul aceleiași priorități din domeniile cercetării și inovării au acumulat un număr egal de puncte, Consiliul Agenției va acorda prioritate propunerilor conform următoarelor criterii:
   - numărul mai mare de tineri cu vârsta până la 35 de ani în echipă (nu mai puțin de 20%);
   - impactul științific semnificativ al cercetărilor la nivel internațional;
   - facilitarea realizării coeziunii dintre sectorul public și privat, dintre universități și institute de cercetare (inclusiv prin participarea documentată la procesul de descoperire antreprenorială – EDP, în măsura în care aceasta demonstrează colaborări relevante pentru proiect, fără a conferi prioritate automată);
   - numărul de conexiuni dintre domenii de cercetare și inovare.
c. Rezultatele expertizei propunerilor de proiecte se ierarhizează în ordine descrescătoare a valorii punctajului obținut și se fac publice.
d. Conducătorul de proiect poate contesta rezultatele concursului în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor acestuia. Termenul de examinare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare. Rezultatele contestării sînt definitive, dar pot fi contestate în ordinea contenciosului administrativ. Decizia comisiei de contestare se publică pe pagina web oficială a Agenției.
e. Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare, cu indicarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, a punctajului proiectelor evaluate și a bugetelor alocate, se publică pe pagina web oficială a Agenției.

21.6. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

1. Propunerile de proiecte aprobate de către Consiliul ANCD și de către directorul ANCD prin ordin de finanțare intră în faza de contractare.
2. Contractul de finanțare se încheie între *Autoritatea contractantă* și fiecare beneficiar financiar al proiectului în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la invitația adresată acestuia de către *Autoritatea contractantă*.
3. Conducătorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu *Autoritatea contractantă* cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial în Formularul-tip al propunerii de proiect. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

4. În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului proiectelor acceptate la finanțare ori a suplimentării bugetului alocat inițial concursului, poate fi inițiată negocierea și contractarea proiectelor incluse în Lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita resurselor financiare disponibile și în condițiile stabilite de Consiliul ANCD pentru fiecare concurs în parte

22. Calendarul concursului

Activitatea	Termeni estimativi
Pachetul de informații discutat/ aprobat în cadrul consiliului ANCD	8.10.2026
Dezbaterea publică asupra pachetului de informații	8-22.10.2026
Analiza propunerilor recepționate și definitivarea pachetului	23.10.2026
Deschiderea concursului	27.10.2026
Termenul limită pentru înaintarea dosarelor	30.11.2026
Publicarea informației privind eligibilitatea/neeligibilitatea dosarelor	decembrie 2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatele eligibilității	decembrie 2026
Expertiza propunerilor de proiecte	Decembrie-ianuarie 2027
Evaluarea de către panelul de experți	Ianuarie 2027
Publicarea rezultatelor finale ale expertizei	Ianuarie 2027
Validarea rezultatelor expertizei de către Consiliul ANCD și aprobarea finanțării	Februarie 2027
Finanțare proiectelor	1 martie 2027

23. Documentele instructive (partea tehnică și partea financiară)

23.1. Fișa de evaluare (vizualizare AICI);

23.2. HG 588 din 28 august 2024 cu privire la Programul SMART Moldova pentru anii 2024–2027 (vizualizare AICI);

23.3. HG nr.1049 din 21.12.2023 cu privire la Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 (vizualizare AICI);

23.4. HG 382/2019 cu privire la Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării cu modificările ulterioare(vizualizare AICI).

23.5. HG nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din RM (vizualizare AICI);

23.6. LEGE nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat (vizualizare AICI);

23.7. Regulamentul privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.8 din 30.08.2013 (vizualizare AICI);

23.8. LEGE nr. 179 din 21.07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (vizualizare AICI);

23.9. Anexă la dispoziția nr. 25 din 18.08.2025 Metodologia privind întocmirea devizelor de cheltuieli aferente executării proiectelor de cercetare și inovare și de raportare a acestora (vizualizare AICI).

23.10. Anexă la dispoziția nr. 33 din 30.09.2022 Instrucțiunea cu privire la procesul de finanțare și monitorizare a executării contractelor de finanțare privind realizarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării (vizualizare AICI).

24. Date de contact:

Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180

Direcția proiecte inovaționale: tel. (022) 27-04-45; +373 67 733 091

Suport tehnic: tel. 022 23-78-26

e-mail: victoria.farima@ancd.gov.md