

**AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU
CERCETARE ȘI DEZVOLTARE**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180
MD – 2004, Chișinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md



**NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT**

180 Ștefan cel Mare și Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chișinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

ORDIN

09 februarie 2022

mun. Chișinău

Nr. 04 - CI

*Cu privire la aprobarea
Regulamentului cu privire la organizarea
activității entităților naționale în
Programul cadru pentru Cercetare și Inovare al
Uniunii Europene "Orizont Europa"*

În temeiul Acordului de Asociere al Republicii Moldova la Programul-cadru al Uniunii Europene pentru cercetare și inovare "Orizont Europa" 2021-2027, semnat la 27 octombrie 2021, HG 1081/08.11.2018 cu privire la aprobarea Foii naționale de parcurs pentru integrarea Republicii Moldova în Spațiul European de Cercetare pentru anii 2019-2021, și HG 381/2019 privind Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, HG nr.196/28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare,

ORDON:

1. Aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea activității entităților naționale în Programul cadru pentru Cercetare și Inovare al Uniunii Europene "Orizont Europa".
2. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum personal.

Director general



Olga TAGADIUC

**Regulament cu privire la organizarea activității entităților naționale
în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene
"Orizont Europa"**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Obiectul

Prezentul Regulament stabilește principiile generale de organizare a activității Rețelei Punctelor Naționale de Contact (NCPN), reprezentanților oficiali, experților naționali în comitetele de program și a Coordonatorului Rețelei Punctelor Naționale de Contact din Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene Orizont Europa (în continuarea PC Orizont Europa sau PC HE), desfășurate în beneficiul comunității științifice a Republicii Moldova prin intermediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare - Agenție).

2. Scopul

Scopul Regulamentului este armonizarea standardelor activității Rețelei NCP, a reprezentanților oficiali și experților naționali în Comitetele de Program, precum și a coordonatorului rețelei punctelor naționale de contact la nivel național cu cadrul normativ adoptat de Comisia Europeană și legislația națională aferentă.

3. Misiune

Misiunea Punctelor Naționale de Contact, reprezentanților oficiali și experților în Comitetele de Program care operează la nivel național este de a asigura prin activitatea sa implementarea eficientă a PC Orizont Europa la nivel național, a crește rata de participare și câștig la concursurile din Program pentru consolidarea domeniului de cercetare și inovare în Republica Moldova prin integrarea în Spațiul European de Cercetare (European Research Area - ERA.)

4. Noțiuni și definiții:

a) *Rețeaua Punctelor Naționale de Contact (NCPN)* – este o structură specializată afiliată Agenției ce contribuie la implementarea eficientă la nivel național a PC Orizont Europa, prin intermediul activităților realizate de Punctele naționale de contact, reprezentanții oficiali și experții naționali în Comitetele de Program, și asigură conexiunea cu Comisia Europeană și Delegația UE.

b) *Punct Național de Contact (în continuare – NCP)* – unitate structurală a NCPN, ocupată în bază de concurs de o persoană fizică, care este expert în domeniul de activitate în calitate de NCP și asigură instruirea, mentoratul, asistența științifico-metodică și informarea comunității științifice a R Moldova referitor la PC HE, în baza studiului exhaustiv al tuturor aspectelor PC HE.

c) *Reprezentant oficial (delegat) și expert național în Comitete de Program* - persoană fizică, care este expert în domeniul de activitate a Comitetului de Program, desemnat în bază de concurs și contractat de Agenție pentru prestarea serviciilor de reprezentare și promovare a

intereselor R. Moldova în Comitetele de Program ale PC HE în cadrul activităților de planificare strategică și avizare științifică a programelor de lucru și a documentelor aferente apelurilor în programele respective.

d) *Coordonator al activității NCPN, reprezentanților oficiali și experților naționali în Comitetele de Program* – angajat al Direcției Cooperare internațională și dezvoltare durabilă, încadrat în bază de concurs, responsabil de organizarea și coordonarea activităților realizate de NCPN, reprezentanții oficiali și experții naționali în Comitetele de Program.

5. Prevederile PC Orizont Europa referitor la principiile cheie și standardele minime de activitate a Rețelelor naționale NCP:

a) Rețeaua PNC va fi stabilită, operată și finanțată în fiecare stat membru și țară asociată la PC Orizont Europa.

b) Autoritățile naționale relevante vor asigura respectarea standardelor minime și principiilor directoare, inclusiv capacitatea administrativă suficientă și monitorizarea performanței Rețelei NCP.

c) Statele membre și țările asociate pot desemna mai multe persoane pentru fiecare domeniu din cadrul PC Orizont Europa, dar **nu mai puțin de 22 NCP per țară.**

d) Statele membre și țările asociate pot adapta și extinde Rețeaua NCP la condițiile naționale/regionale, dar astfel de modificări nu vor face parte din sistemul general recunoscut de către Comisia Europeană.

e) Coordonatorul național al Rețelei NCP va asigura managementul Rețelei PNC la nivel național, va coopera și coordona cu Comisia Europeană întrebările transversale, va colabora cu autoritățile naționale în gestionarea operațională a Rețele NC, va fi persoana de contact pentru întrebările generale privind parteneriatele și misiunile care nu sunt gestionate de alte NCP.

f) **Va fi creat portalul web dedicat PC Orizont Europa**, în corelare cu portalurile web oficiale ale Comisiei Europene. Portalul va include identitatea vizuală relevantă a UE, referințe esențiale și link-uri către toate serviciile de asistență la nivel național și va servi drept punct de acces pentru toți participanții (instituții de cercetare, IMM-uri, ONG-uri, , etc), în special, pentru cei novici în programele UE.

g) Va fi asigurată colaborarea cu Rețeaua Întreprinderilor Europene (EEN), care va contribui la dezvoltarea de servicii dedicate IMM-urilor, în special celor noii veniți, direcționând potențialii solicitanți către serviciul cel mai potrivit la nivel național și internațional.

h) În conformitate cu legislația națională, vor fi stabilite reguli pentru asigurarea confidențialității și pentru evitarea conflictelor de interese în activitățile Rețelei NCP, reprezentanților oficiali și experților în Comitetele de Program.

i) Comisia Europeană:

- va facilita organizarea și funcționarea Rețelelor NCP,
- va asigura coordonarea și instruirea necesară și conformarea la standardele minime și principiile directoare,

- va asigura sprijinul pentru NCP, prin reuniuni periodice înainte de lansarea apelurilor, instruirii și activități de mentorat,
- va consolida structurile de sprijin dedicate NCP și va facilita cooperarea transnațională între acestea, în conformitate cu prevederile PC Orizont Europa.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

2. Principii generale de activitate:

- a) Principiul legalității - activitatea Agenției, a Rețelei NCP și a reprezentanților oficiali și experților naționali în Comitetele de Program, este desfășurată cu respectarea cadrului legal național și al comunității europene din domeniul de cercetare-dezvoltare.
- b) Principiul egalității - potrivit căruia tuturor celor implicați în activități, indiferent de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială li se recunosc aceleași drepturi și li se impun aceleași obligații.
- c) Principiul transparenței - Agenția, Rețeaua NCP, reprezentanții oficiali și experții naționali în Comitetele de Program, vor desfășura activitatea, asigurând transparența informațiilor de interes public și utilizând mijloace de comunicare accesibile pentru subiecții interesați.
- d) Principiul loialității - Rețeaua NCP, reprezentanții oficiali și experții naționali în Comitetele de Program, sunt obligați să presteze serviciile contractuale cu bună credință și în interesul comunității științifice și să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale Republicii Moldova și Agenției.
- e) Principiul profesionalismului - Rețeaua NCPN, reprezentanții oficiali și experții naționali în Comitetele de Program sunt obligați să îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine, fiind responsabili pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite.

3. Rețeaua NCP este condusă și coordonată de un angajat al Agenției ales în baza de concurs de Agenție pentru suplinirea poziției de coordonator al Rețelei NCP.

4. Activitatea reprezentantului oficial și expertului național (delegat) în Comitete de Program este coordonată de coordonatorul rețelei NCP.

5. Despre numirea, sistarea activității sau încetarea activității NCP, reprezentantului oficial și expertului național în Comitetele de Program și Coordonatorului Rețelei NCP, Agenția va comunica Comisiei Europene prin intermediul mijloacelor de comunicare ale Comisiei.

6. Lista persoanelor selectate în calitate de NCP, reprezentant oficial și expert național în Comitetele de Program și Coordonator al Rețelei NCP este anunțată public de Agenție pe pagina electronică oficială a Agenției.

7. Sarcinile de bază ale coordonatorului Rețelei NCP:

- a) Planificarea și coordonarea activităților NCPN în R. Moldova și pe plan internațional.
- b) Organizarea ședințelor de lucru lunare și trimestriale ale rețelei NCP cu scopul

planificării, monitorizării și coordonării activității, precum și schimbului de experiență și de bune practici.

c) Dirijarea colaborării NCP cu persoanele responsabile de relații internaționale ale organizațiilor din sfera cercetare și inovare și altor entități antrenate în implementarea și promovarea PC Orizont Europa la nivel de instituție, ramură și țară.

d) Informarea NCP privind proiectele bilaterale și multilaterale în vederea promovării lor în cadrul PC Orizont Europa.

e) Participarea la evenimentele naționale și internaționale cu promovarea oportunităților de acces la programele europene și internaționale a comunității științifice din Republica Moldova.

f) Asigurarea conexiunilor cu membrii Diasporei științifice cu implicarea acestora la elaborarea și promovarea propunerilor de proiect la Orizont Europa și alte activități de cercetare-inovare.

g) Elaborarea de propuneri de perfecționare a mecanismului de activitate a Rețelei NCP, reprezentanților naționali și experților în Comitetele de program.

h) Perfecționarea și menținerea lucrativă a paginilor web.

i) Alte sarcini legate de dezvoltarea activităților NCP.

8. Sarcinile de bază ale NCP:

a) *activități științifice:*

– studiul Documentelor fundamentale ale PC Orizont Europa (Regulament, SRIA, etc.) și identificarea prevederilor specifice domeniului de competență;

– analiza pilonilor Programului UE Orizont Europa, studierea programelor de lucru relevante domeniului de competență, inclusiv a conexiunii cu alte programe/subprograme și instrumente ale PC Orizont Europa;

– examinarea standardelor UE privind elaborarea instrumentelor și materialelor folosite în cadrul PC Orizont Europa;

– studierea, analiza, integrarea și diseminarea informației privind oportunitățile lansate în Programul Uniunii Europene pentru Cercetare și Dezvoltare, studierea ofertelor de colaborare internațională și identificarea partenerilor pentru instituțiile din sectorul de cercetare și inovare al Republicii Moldova, precum și elaborarea studiilor și rapoartelor referitor la participare;

– efectuarea studiilor asupra proiectelor de cercetare și inovare pe domeniul de competență, realizate sau aflate în derulare în Republica Moldova, în vederea stabilirii punctelor forte ale acestora și identificării posibilităților concrete de participare a cercetătorilor autohtoni la PC Orizont Europa.

– elaborarea materialelor de suport științifico-metodic (studii, broșuri, pliante, spot-uri video, ghiduri, articole, etc.) în scopul dezvoltării capacității de implementare și management al proiectelor internaționale în domeniile cercetării și inovării;

- elaborarea materialelor de suport științifico-metodic în scopul implementării politicii de integrare a comunității științifice naționale în spațiul european de cercetare;
- perfectarea materialelor analitice, concluziilor și datelor statistice privind participarea instituțiilor și echipelor de cercetare la concursurile PC Orizont Europa și prezentarea lor organizațiilor interesate, precum și diseminare în mediul academic și social (după fiecare apel);
- participarea la manifestările științifice naționale și internaționale;
- participare în proiecte europene privind activitatea NCP și creșterea capacităților NCPN;

b) *activități de instruire și informare:*

- organizarea training-urilor, zilelor de informare, seminarelor practice și a altor evenimente la nivel local cu implicarea experților străini și a reprezentanților rețelei europene a NCP cu experiență avansată în domeniu;
- organizarea videoconferințelor cu participarea reprezentanților și a experților Comisiei Europene pe domenii de competență;
- diseminarea informației privind apelurile concursurilor lansate în cadrul PC Orizont Europa, conform standardelor stabilite de Comisia Europeană;
- punerea în circulație a documentației generale și specifice despre programele comunității europene de cercetare și cu privire la integrarea în spațiul european de cercetare (ERA);
- promovarea și asigurarea vizibilității PC Orizont Europa;
- organizarea/ participarea la activități suport, în vederea integrării în proiecte de corelare a programelor naționale la nivel european, sau în platforme tehnologice europene și integrarea în ERA;
- promovarea proiectelor curente bilaterale și multilaterale pentru participarea la PC Orizont Europa;
- folosirea paginii web pentru diseminarea informației privind Programul UE Orizont Europa;

c) *activități de asistare:*

- explicarea scopului și a modalităților întregului spectru de instrumente al PC Orizont Europa;
- asistența organizațiilor din sfera cercetare-dezvoltare cu scopul de a spori participarea în PC Orizont Europa;
- oferirea asistenței subiecților din domeniul cercetare-inovare-dezvoltare din RM în procesul depunerii propunerilor de proiect;
- oferirea consultațiilor individuale și în grup în procesul de elaborare a propunerilor de proiecte pentru Programul UE Orizont Europa;
- asistența în activitățile de căutare a partenerilor;

- implicarea responsabililor de relații internaționale din organizațiile din sfera de cercetare-dezvoltare în procesul de informare continuă despre oportunitățile PC Orizont Europa, de elaborare a propunerilor de proiect, de scriere a propunerilor de proiect și management al proiectelor, precum și în organizarea zilelor de informare, seminarelor și atelierelor de lucru la nivel instituțional;

- crearea capacităților de negociere și management a proiectelor depuse.

d) *activități de monitorizare:*

- să monitorizarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării prezentate la concursul Programului UE Orizont Europa Europa de către instituțiile și colectivele de cercetare din Republica Moldova și rezultatele finale privind acceptarea propunerilor înaintate pe domeniul de competență;

e) *activități de perfecționare a cunoștințelor și abilităților:*

- participarea NCP-urilor la training-uri, seminare, stagii de formare și alte evenimente organizate la nivel național, european și internațional;

- interacțiunea cu Comisia Europeană și Rețeaua NCP-urilor europene;

- interacțiunea cu Oficiul Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană (MOST);

- interacțiunea cu Oficiului Roman pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană (ROST);

- integrarea la un nivel mai avansat în circuitul european al rețelei NCP-urilor și obținerea unui acces mai extins la informație, documente și noutăți prin intermediul rețelei internaționale de NCP-uri existente

9. Sarcinile de bază ale reprezentantului oficial în Comitete de Program:

a) reprezentarea Republicii Moldova în Comitetul de Program pentru care a fost nominalizat;

b) pregătirea opiniei naționale unitare pentru prezentare Comitetului de Program împreună cu grupul delegaților R. Moldova în Comitetele de Program în cazul unor aspecte generale care se regăsesc sau pot fi extrapolate la toate temele;

c) examinarea opiniilor experților naționali sau grupurilor extinse de experți la nivel național (reprezentanți ai entităților sectorului public și privat, inclusiv organisme consultative/grupuri de lucru create *ad-hoc*, și persoane care dețin expertiza necesară în domeniu) sau internațional (din comitete internaționale create în cadrul acțiunilor COST, ERA- NET, etc. sau create *ad-hoc*)

d) prezentarea opiniilor Comitetului de Program la care a fost nominalizat (fără drept de vot). Opinia poate fi exprimată verbal, pe durata ședinței comitetului de program sau în scris, conform Regulilor de Procedură pentru Comitetele de Program.

e) Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare este în drept să prevadă sarcini specifice, drepturi și obligații față de activitatea prestată de reprezentanții oficiali și experți naționali la ședințele Comitetelor de Program în baza contractului de prestări de servicii.

10. Sarcinile de bază ale expertului național:

- a) Consilierea reprezentantului oficial în Comitete de Program;
- b) exprimarea opiniilor care necesită o expertiză tehnică specifică (programul de lucru; conținutul apelurilor; buget etc.);
- c) Examinarea subiectelor agendei de lucru a ședinței pentru care statul membru (asociat) consideră necesară o expertiză specifică. În procesul de pregătire a opiniei, experții au rolul de a contribui cu propuneri/comentarii asupra conținutului documentelor și temelor din domeniul lor de expertiză;
- d) Avizează opinia națională ce urmează a fi prezentată în Comitetul de Program.

11. Pregătirea propriu-zisă a opiniei și prezentarea ei.

a) Pregătirea opiniei presupune urmărirea unei proceduri interne ce poate fi adoptată, de la caz la caz, de fiecare delegat în parte. Delegatul poate stabili și transmite experților din comitet un calendar privind pregătirea opiniei. Delegatul primește comentarii, concepții, propuneri din partea experților naționali în Comitetele de Program cu privire la conținutul documentelor transmise de Comisie și supuse opiniei. Pentru o mai largă și eficientă consultare, atât delegatul cât și experții pot colecta propuneri din partea grupului extins de experți. Toate aceste propuneri, individuale sau comune, vor fi sortate și analizate în context național și european și vor constitui, în final, baza formulării opiniei. Pentru a lua cele mai bune decizii atât delegatul cât și experții vor ține cont de următoarele aspecte:

- cunoașterea PC Orizont Europa și examinarea interesului național în domeniu (Planul național de cercetare; tendințe/premize de dezvoltare a industriei în domeniu etc.) pentru atragerea participanților naționali în acțiunile europene;
- analiza participării organizațiilor RM în Programul UE Orizont Europa: statistici; rata de succes; puncte tari; puncte slabe; capacitatea de participare a organizațiilor naționale etc.) - analiză realizată împreună cu NCP-urile;
- cunoașterea obiectivelor statelor membre UE;
- punerea în echilibru a interesului național și a politicii Uniunii pentru acordarea unui vot onest.

b) Delegatul prezintă verbal opinia Președintelui și Comitetului de Program în cadrul ședințelor/întâlnirilor Comitetului de Program. Delegatul poate exprima propuneri opinii/comentarii pe toată durata întâlnirii. Delegatul explică, la cererea Comisiei, anumite detalii tehnice ale opiniei. El poate exprima de asemenea, propuneri/opinii/comentarii tehnice pe toată durata întâlnirii. Membrii delegației trebuie să respecte agenda întâlnirii și ordinea stabilită de Președinte pentru exprimarea opiniei;

c) Transmiterea și prezentarea unei opinii în cadrul Comitetului de Program, prin procedura scrisă. Președintele Comitetului poate recurge la procedura scrisă pentru obținerea opiniei formale asupra unui subiect care a fost deja discutat în întâlnirea anterioară a Comitetului de Program sau asupra altor teme, ori de câte ori este necesar și justificat. Transmiterea propunerii trebuie să se efectueze, până la data limită fixată de Comisie. Timpul oferit statelor membre (asociate) pentru reacție este, în mod obișnuit, de cel puțin 14 zile calendaristice. În cazul în care data limită de transmitere a opiniei este fixată mai devreme,

Comisia trebuie să argumenteze foarte bine această decizie.

12. Participarea la ședințele Comitetului de Program a Reprezentanților oficiali și experților naționali în corespundere cu regulile Comisiei Europene este asigurată de Agenție, care va desemna în baza unui concurs intern o persoană responsabilă de organizarea participării reprezentanților oficiali și experților naționali la ședințele Comitetelor de Program ale PC Orizont Europa.

SELECTAREA ȘI NOMINALIZAREA

13. Selectarea în bază de concurs a NCP, a reprezentanților oficiali și experților naționali în Comitetele de Program este în responsabilitatea Agenției.

14. Condițiile înaintate la concurs față de pozițiile NCP, a reprezentanților oficiali și experților naționali în Comitetele de Program sunt elaborate în conformitate cu standardele minime ale Comisiei Europene.

15. La concursul pentru o poziție de NCP, reprezentant oficial și expert național în Comitetele de Program pot participa cercetători științifici, cadre științifico-didactice și didactice, funcționari publici, reprezentați ai societății civile, mediului de afaceri etc., ce corespund criteriilor de participare la concurs.

16. Criteriile de participare la concurs sunt:

- a) Cel puțin studii de masterat în domeniul respectiv sau domeniile conexe;
- b) Experiență în activitatea de cercetare și/sau managementul cercetării;
- c) Cunoașterea limbilor Română, Engleză la nivel cel puțin B2;
- d) Cunoașterea structurii și principiilor de bază de organizare și funcționare a PC Orizont Europa (cunoașterea detaliată va fi un avantaj);
- e) Experiență de participare în gestionarea proiectelor internaționale de cercetare va constitui o prioritate;
- f) Cunoașterea principiilor de lucru ale diferitor programe internaționale, rețele informaționale și electronice, precum și a diferitor portaluri electronice și procesului de înregistrarea electronică a organizațiilor, depunere a propunerilor de proiect, etc.;
- g) Tendința de instruire continuă;
- h) Disponibilitatea de a se deplasa în teritoriul și peste hotarele R. Moldova.

17. În corespundere cu configurația PC Orizont Europa și necesitățile naționale ale Republicii Moldova sunt desemnate NCP pe următoarele domenii:

- a) Consiliul European pentru Cercetare
- b) Acțiunile Marie Skłodowska-Curie
- c) Infrastructurile de cercetare
- d) Sănătate
- e) Cultură, creativitate și societate favorabilă incluziunii
- f) Securitate civilă pentru societate

- g) Dezvoltare digitală și industria
- h) Climă, energie și mobilitate
- i) Alimente, bioeconomie, resurse naturale, agricultură și mediu
- j) Centrul Comun de Cercetare
- k) Consiliul european pentru inovare
- l) Ecosisteme europene de inovare
- m) Institutul european de Inovare și Tehnologie
- n) Extinderea participării și răspândirea excelenței
- o) Reformarea și consolidarea sistemului european de Cercetare și Inovare
- p) Aspecte legale și financiare ale PC Orizont Europa

18. Concursul pentru poziția de NCP, de reprezentant oficial și expert național în Comitetele de Program este organizat și desfășurat public, avizul fiind plasat pe pagina web a Agenției

19. Ca urmare a concursului, NCP, reprezentantul oficial și expertul național în Comitetul de Program sunt angajați, în baza contractului de prestări servicii pe un termen de un an, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa este aprobată de Agenție. Contractul model este elaborat de Agenție în corespundere cu legislația în vigoare.

20. Aferent semnării Contractului de prestări servicii, NCP, reprezentanții oficiali și experții naționali în Comitetele de Program vor semna Declarația de confidențialitate (Anexa 2), act ce obligă părțile să păstreze datele confidențiale, inclusiv date cu caracter personal în legătură cu executarea sarcinilor.

21. Urmare a nominalizării în calitate de NCP, se transmit Directorului general al Directoratului General pentru Cercetare și Inovare al Consiliului Europei (prin FMB RTD-NCP-NOMINATIONS@ec.europa.eu) scrisoarea de numire și Declarația de confidențialitate pentru fiecare NCP desemnat.

22. NCP desemnate vor fi incluse în lista NCP de pe *Funding and tenders portal*, la care se va face referință în ghidurile pentru solicitanți și în alte materiale informative.

DREPTURI, RESPONSABILITĂȚI ȘI MĂSURI DE ASIGURARE

23. NCP, reprezentanții oficiali și experții naționali în Comitetele de Program sunt obligați să ia cunoștință cu prevederile PC Orizont Europa privind confidențialitatea și să semneze declarația de confidențialitate.

24. NCP, reprezentanții oficiali și experții în Comitetele de Program sunt obligați să prezinte documente, acte și rapoarte aferente activităților realizate, inclusiv:

- a) NCP vor prezenta trimestrial Coordonatorului Rețelei NCP actul de primire-predare privind activitățile realizate, fiind incluse toate informațiile relevante despre activitatea pentru perioada respectivă. Actele de primire-predare vor fi prezentate în corespundere cu actul-tip elaborat în corespundere cu legislația în vigoare de către Agenție și pus la dispoziția

NCP. La completarea tabelului Anexei la Actul de primire-predare se va consulta documentul Instrucțiuni pentru descrierea lucrărilor executate în activitatea entităților naționale în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene "Orizont Europa" (Anexa 1).

b) Reprezentanții oficiali și experții naționali vor prezenta, în conformitate cu cadrul legal național, Rapoarte cu privire la deplasare și Rapoarte despre activitatea desfășurată pe parcursul perioadei de contractare. La scrierea Rapoartelor se vor consulta prevederile Anexei 1. Informația va fi prezentată persoanei responsabile de organizarea participării Reprezentanților oficiali și Experților naționali la ședințele Comitetului de Program al Programului "Orizont Europa".

25. NCP sun obligați să participe la ședințele de lucru ale Rețelei NCP în corespundere cu Planul elaborat sau la ședințele *ad-hoc* convocate la necesitate.

26. Activitatea NCP va fi ghidată de principiile transparenței și accesului egal ale PC Orizont Europa:

a) Activitatea NCP trebuie să fie independentă și imparțială.

b) NCP-urile trebuie să fie sprijinite de către Agenție sau de organizațiile gazdă în ceea ce privește personalul și echipamentele (servicii IT, sală de ședințe, etc.).

c) Serviciul NCP trebuie să fie accesibil prin e-mail și telefon în timpul programului de lucru, cu aranjamente de rezervă adecvate în caz de absențe (de exemplu, cutie poștală funcțională).

d) Fiecare NCP ar trebui să fie pe deplin familiarizat cu obiectivele, principiile și conținutul acelei părți de program pentru care este nominalizat ca specialist. NCP trebuie să fie conștienți de oportunitățile oferite de programele conexe și să fie familiarizați cu sursele relevante de consiliere din RM.

e) În conformitate cu natura colaborativă a programelor UE și cu obiectivele ERA, NCP trebuie să participe activ la activitățile rețelele transnaționale NCP în calitate de formatori sau instruiți, după caz. Toate NCP vor stabili relații de sprijin reciproc cu EEN în țara lor, în conformitate cu acordurile naționale.

27. Remunerarea volumului de lucru efectuat va avea la bază Metodologia de calcul a remunerării entităților naționale în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene Orizont Europa (Anexa 3).

28. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de către NCP, Coordonatorul Rețelei NCP, reprezentantul oficial sau expertul național în Comitetele de Program, Agenția este în drept să suspende imediat raporturile de muncă, să retragă calitatea acordată, să ceară încetarea activității, precum și să aducă la cunoștință despre imposibilitatea de a putea participa ulterior la activitățile prestate de aceștia, cu aducerea la cunoștință despre deciziile luate de Agenție.

29. Toate neînțelegerile privind executarea sarcinilor și prestarea de servicii dintre NCP, reprezentanții oficiali și experții naționali în Comitetele de Program, Coordonatorul Rețelei NCP și Agenție se vor soluționa preliminar pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

III. DISPOZIȚII FINALE

30. Dispozițiile prezentului Regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu regulile PC Orizont Europa, la care Republica Moldova este parte. Dacă există neconcordanțe între prevederile prezentului regulament și regulile PC Orizont Europa, prioritate au reglementările internaționale.

31. Prezentul Regulament este public. Prevederile Regulamentului se consideră acceptate de coordonatorul Rețelei NCPN, NCP, reprezentantul oficial și expertul național în Comitetele de Program odată cu semnarea acestuia contractului de prestări de servicii dintre Agenție și aceștia, și înlătură motivele de necunoaștere sau orice altă înțelegere verbală părțile contractuale.

Instrucțiuni pentru descrierea lucrărilor executate în activitatea entităților naționale în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene "Orizont Europa"

Prezentele Instrucțiuni sunt elaborate în scopul oferirii suportului metodic în procedura de scriere a Rapoartelor despre activitatea NCP, a Reprezentanților oficiali și a Experților naționali din cadrul Programului "Orizont Europa". Documentul este aliniat la rigorile înaintate întru facilitarea procedurilor de monitorizare a activităților desfășurate, precum și la evaluarea rezultatelor de performanță a calității prestării serviciilor contractate de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare. Conținutul Instrucțiunilor constă în expunerea explicită și cuantificată a rapoartelor despre gradul de realizare al obiectivelor formulate în planurile de lucru. Lista capitolelor de raportare prevăzute de Instrucțiuni este corelată cu activitățile enumerate în Anexă la Actele de primire-predare a serviciilor de cercetare-dezvoltare furnizate comunității științifice privind promovarea și participarea în Programul Cadru pentru Cercetare și Inovare al Uniunii Europene „Orizont Europa”, realizate de Punctul Național Contact pe domeniul, prezentate trimestrial și anual, sau pentru Reprezentanții oficiali și Experții naționali, în Rapoartele cu privire la deplasare și în Rapoarte despre activitatea desfășurată pe parcursul perioadei de contractare.

1. Instrucțiuni pentru Punctele Naționale de Contact

1.1 cercetare a ERA, PC Orizont Europa și altor teme relevante

- a)** Documente PC Orizont Europa și DG R&I care au fost examinate și au fost sintetizate;
- b)** Standarde UE privind elaborarea instrumentelor și materialelor folosite în cadrul PC Orizont Europa identificate, studiate și realizată sinteza lor;
- c)** Oferte de colaborare internațională pentru instituțiile din sectorul de cercetare și inovare al Republicii Moldova identificate;
- d)** Parteneri pentru instituțiile din sectorul de cercetare și inovare al Republicii Moldova identificați;
- e)** Studii, analize, sinteze și rapoarte elaborate;
- f)** Materiale analitice, concluzii și date statistice privind participarea instituțiilor și echipelor de cercetare la concursurile PC Orizont Europa perfectate și prezentate organizațiilor interesate, precum și diseminare în mediul academic și social (după fiecare apel);
- g)** Participări la manifestările științifice naționale și internaționale;
- h)** Participări în proiecte europene privind activitatea NCP și creșterea capacităților NCPN;

1.2 Informare și sensibilizare cu privire la PC Orizont Europa

- a)** Entitățile, în adresa cărora au fost diseminate informațiile generale și specifice privind Programul Orizont Europa. Subiectele expuse în cadrul diseminării: condiții de participare, procedura de depunere a propunerilor de proiecte, formarea bugetului proiectului, aspecte de excelență, aplicabilitate și posibilități de implementare a ideii propunerii, altele.
- b)** Genericul evenimentelor dedicate activităților de sensibilizare: zile de informare, conferințe, seminare, evenimente de brokeraj (data, locul, organizator/coorganizator, număr de participanți). Tipul de participare în activitatea organizată: moderare, expunerea unor prezentări, participare la sesiune întrebări-răspunsuri etc. Subiectele abordate.
- c)** Enumerarea și descrierea succintă a informațiilor actualizate pe pagina de promovare a Programului Orizont Europa și a reacțiilor în urma acestora din partea părților interesate privind cooperarea europeană pe domeniul dat. Alte exemple de activitate desfășurată de NCP on-line.
- d)** Informații despre starea actuală a bazei de date naționale a actorilor pe domeniu: numărul entităților înregistrate la zi, modificări ce țin de apariția/dispariția participanților în liste.
- e)** Alte modificări în baza de date.

1.3 Consultanță, asistență și formare a beneficiarilor

- a)** Date despre noii actori din R. Moldova din rândurile cercetătorilor în domeniu, a corpului profesoral, mediului de afaceri, administrația publică, altele identificați în calitate de beneficiari;
- b)** Lista instrumentelor și mecanismelor on-line utilizate la procedurile de căutare a partenerilor la tematicile propuse în cadrul apelurilor Programului. Denumirile rețelelor de profil pentru cooperare, accesate în găsirea de parteneri.
- c)** Date despre persoanele/entitățile cărora l-au fost oferite consultații. Listarea subiectelor discutate în cadrul consultărilor.
- d)** Lista activităților întreprinse pentru soluționarea problemelor de logistică la organizarea evenimentelor. Scoaterea în evidență a eventualelor impedimente și posibile propuneri pentru dezvoltarea posibilităților de demarare a activităților de promovare a Programului în rândurile publicului larg.
- e)** Listarea materialelor primare pentru asigurarea informațională a cursurilor de instruire sau a trening-urilor: acte legislative, statistici, comunicate, rapoarte și notificări.

1.4 Semnalare și cooperare în PC Orizont Europa

- a)** Exemple de documentare privind apariția noutăților în alte rețele: IPR, EEN, COSME, EIB, JPI, JRC, ESFRI, COST, Fonduri structurale etc. Descrierea măsurilor întreprinse pentru informarea personalului entităților domeniului privind utilizarea unui spectru mai larg de oportunități.
- b)** Exemple de descoperire a unor similitudini dintre tematicile lansate în cadrul apelurilor Programului Orizont Europa și Programul național de cercetare. Identificarea potențialului și a oportunităților de finanțare a proiectelor de cercetare.

c) Exemple de stabilire a unor punți și interfețe dintre subiectele de cercetare în proiectele bilaterale și multinaționale cu Programul Orizont Europa. Situații de identificare a posibilităților de continuitate în dezvoltarea ulterioară a unor cercetări lansate în plan național și regional în context european.

d) Cooperări stabilite cu responsabili de relații internaționale din instituții, organizații și întreprinderi, sau activități întru dezvoltarea relațiilor de cooperare stabilite anterior în sensul stimulării participărilor în cercetarea în comun cu partenerii din străinătate.

1.5 Cooperare cu rețelele de profil și Comisia Europeană.

a) Descrierea activităților de colaborare cu rețelele de profil.

b) Descrierea activităților în cadrul cărora au fost promovate imaginea RM, a instituțiilor de cercetare, mediului de afaceri, autorităților publice, societății civile și altor categorii de entități interesate în dezvoltarea cooperării internaționale în domeniile cercetării și inovării.

c) Exemple de comunicare cu CE: oferirea informațiilor sau solicitarea unor date, consultanță, suport.

d) Descrierea participărilor cu impact la evenimentele organizate de CE, sau alte entități aferente Programului Orizont Europa și a altor platforme de cooperare în cercetare și inovare.

1.6 Organizarea și suportul logistic al evenimentelor informaționale, de promovare și diseminare.

a) descrierea activităților desfășurate în suportul oferit la organizarea evenimentelor pentru: elaborarea agendelor evenimentelor; conlucrarea cu furnizorii de produse și servicii; alte activități de ordin informațional sau tehnic.

1.7 Altele. La acest capitol vor fi descrise activitățile ce nu s-au regăsit în lista de mai sus.

2. Instrucțiuni pentru Reprezentanții oficiali și Experții naționali

Reprezentanții oficiali și Experții naționali vor prezenta Rapoarte cu privire la deplasare după fiecare participare în cadrul delegațiilor RM la ședințele Comitetului de Program, conform prevederilor legislației în vigoare. În baza informațiilor expuse în Rapoarte, RO și EN vor întocmi Rapoarte despre activitatea desfășurată pentru perioada anului, pe durata contractării de către ANCD.

2.1 Pentru scrierea Raportului cu privire la deplasare informația va fi expusă în contextul următoarelor puncte:

a) Raportor (Nume, Prenume, poziția ocupată).

b) Eveniment (Genericul, Nr. de ordine al ședinței la DG RTD al CE, tematica).

c) Data și locul.

d) Prezentarea succintă a acțiunii de la pct. b. (Se vor lista și descrie subiecte ale agendei de lucru a ședinței; documente, proiecte de documente, politici, statistici și tendințe abordate; participare activă fără drept de vot a Reprezentantului oficial sau Expertului național la lucrările ședinței; informație oferită la solicitarea CE relatată la contextul ședinței; date despre pregătirea răspunsului oficial din partea delegației RM cu implicarea părților interesate sau a factorilor de decizie din domeniu, alte informații relevante).

e) Rezultate. Concluzii și recomandări.

2.2 Pentru scrierea Raportului despre activitatea desfășurată pentru perioada de contractare a Reprezentantului oficial și Expertului național se vor consulta următoarele puncte:

a) În cazul în care persoana contractată pentru pozițiile Reprezentant oficial sau Expert național a participat la ședințele Comitetelor de Program sau alte evenimente similare, pentru descrierea activităților se vor aplica pct. „a-e” din Raportul cu privire la deplasare cu compilarea tuturor informațiilor respective. Dacă persistă unele informații în urma serviciilor oferite ce țin de impactul asupra dezvoltării direcțiilor de cooperare în cercetare și inovare la entitățile naționale, sau despre aportul real adus în urma înaintării unor propuneri sau sugestii din partea delegației RM către CE, atunci pct. „e” va conține o detaliere a descrierii.

b) În cazul, în care Reprezentantul oficial sau Expertul național nu a avut posibilitate să participe la evenimentele organizate pe durata întregii perioade de contractare, se vor expune motivele ce au servit impedimente în acest sens (buletin de boală, contrapunerea în timp cu alte evenimente preconizate, epuizarea stocului de bilete avion sau a locurilor pentru acomodare, altele). Totodată, lipsa de participări nu exclude prezentarea Raportului. În asemenea situație Reprezentantul oficial sau Expertul național va descrie: i) notificările și solicitările parvenite în adresa sa din partea CE pe marginea subiecte ce țin de activitate; ii) propunerile și sugestiile înaintate la solicitarea Președintelui Comitetului de Program; iii) suportul oferit Reprezentantului oficial la formularea unui răspuns (pentru Expertul național); iv) implicarea Experților naționali din sectoarele de ramură în procesele de pregătire a poziției oficiale a RM; v) impactul unor decizii la nivelul UE asupra activităților entităților naționale din ramură la nivel de politici, concepții și tendințe; vi) alte măsuri și acțiuni întreprinse.

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul, _____, în procesul de prestare a serviciilor de cercetare-dezvoltare, contractate de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, ocupând poziția de _____

(NCP, Reprezentant oficial sau Expert național)

în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene Orizont Europa declar pe propria răspundere despre nedivulgarea informațiilor confidențiale, inclusiv a datelor cu caracter personal, utilizate pe parcursul activităților desfășurate, conștientizând că aceasta ar putea prejudicia executarea lucrărilor și a imaginii unor persoane fizice sau juridice.

În cazul nerespectării angajamentelor expuse în prezenta Declarație sunt conștient despre recurgerea la soluționarea litigiilor conform legislației Republicii Moldova, cu compensarea daunei cauzate.

Data

Semnătura

