MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE ȘI DEZVOLTARE
Bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 180
MD – 2004, Chişinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

NATIONAL AGENCY FOR RESEARCH AND DEVELOPMENT
180 Stefan cel Mare si Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chişinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

ORDIN

09 octombrie 2026 **mun. Chișinău** **Nr. 20-PC**

Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de proiecte „Bonus European" pentru anii 2026-2027

În temeiul art. 61 din Legea nr. 259-XV din 15.07.2004 privind Codul cu privire la știință și inovare, cu completările ulterioare, pct. 8 subpct. 2), 4), 5), pct. 6) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 813 din 23.12.2025 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Hotărârii Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, Hotărârii Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și Hotărârii Guvernului nr. 783 din 20.11.2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova,

O R D O N:

1. Organizarea și desfășurarea concursului de proiecte „Bonus European" pentru anii 2026-2027, finanțat din bugetul de stat, conform anexei.

2. Direcția relații internaționale, coordonare asistență externă și dezvoltare durabilă va asigura organizarea și desfășurarea concursului în corespundere cu pachetul de informații, precum și transparența decizională.

3. Controlul privind realizarea prezentului ordin se pune în sarcina Doamnei Natalia Bolocan, Director adjunct.

Director **Aurelia HANGANU, dr. hab.**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE ȘI DEZVOLTARE
IDNO 1018601000065
ANCD • ANCD • ANCD • ANCD

Anexă la Ordinul nr. 20-PC din 09.10.2026

Concursul de proiecte „Bonus European" pentru anii 2026-2027

Agenţia Naţională pentru Cercetare şi Dezvoltare anunţă concursul de proiecte **„Bonus European" pentru anii 2026-2027.**

1. Concursul se desfășoară în conformitate cu:

a) Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004;

b) Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 1049/2023;

c) Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării şi inovării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 382/2019;

d) Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025;

e) Programul național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru anii 2024-2027 „Smart Moldova", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 588/2024;

f) Planul național de dezvoltare pentru anii 2026–2028, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 238/2025;

g) alte acte normative incidente.

2. Scopul concursului

Inițiativa vizează creșterea nivelului de pregătire a organizațiilor publice din sectorul cercetării și inovării pentru a concura cu succes în cadrul Programului Orizont Europa al Uniunii Europene.

Scopul central este facilitarea elaborării și depunerii propunerilor de proiecte competitive, fie în calitate de aplicant individual, fie prin integrarea în consorții și parteneriate strategice cu organizații de profil din statele membre ale Uniunii Europene.

3. Obiectivul concursului

a) **Consolidarea expertizei tehnice**, prin sporirea capacității organizațiilor publice din domeniile cercetării și inovării de a iniția, redacta și depune propuneri de proiecte aliniate la standardele de excelență ale Programului Orizont Europa.

b) **Creșterea vizibilității internaționale** prin maximizarea ratei de participare și de succes a entităților din Republica Moldova în cadrul apelurilor europene de cercetare și inovare.

4. Tematicile propunerilor de proiecte trebuie să se încadreze în prioritățile și direcțiile strategice din Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, aprobat prin HG nr. 1049/2023, sau în prioritățile din Programul național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru anii 2024-2027 „Smart Moldova", aprobat prin HG nr.588/2024.

4.1 Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 vizează următoarele priorități și direcții strategice:

a) Prioritatea I. SĂNĂTATE

1) *Direcția strategică*: Maladiile netransmisibile – prevenție, diagnostic și tratament personalizat;

2) *Direcția strategică*: Malformațiile congenitale chirurgicale la copii – optimizarea tehnicilor de diagnostic antenatal, postnatal prin tehnici imagistice, bioumorale, histopatologice și de tratament personalizat;

3) *Direcția strategică*: Maladiile transmisibile- supravegherea epidemiologică, măsuri de control și răspuns;

4) *Direcția strategică*: Prognozare, diagnostic, tratament personalizat al sechelelor COVID-19;

5) *Direcția strategică*: Preparate farmaceutice noi din materie primă locală (autohtone);

6) *Direcția strategică*: Crearea, menținerea și fortificarea dirijată a sănătății somatice și psihice, algoritme și metode;

7) *Direcția strategică*: Supravegherea și controlul rezistenței la preparatele antimicrobiene;

8) *Direcția strategică*: Medicina personalizată;

9) *Direcția strategică*: Cercetarea problemelor cu impact asupra tendințelor demografice în Republica Moldova (medicină reproductivă, sănătatea mamei și copilului, geriatria);

10) *Direcția strategică*: Studiul complex al impactului factorilor de mediu și sociali asupra stării de sănătate a populației și dezvoltarea metodelor de atenuare.

b) Prioritatea II. AGRICULTURĂ DURABILĂ, SECURITATE ALIMENTARĂ

1) *Direcția strategică*: Securitatea alimentară și siguranța alimentelor;

2) *Direcția strategică*: Managementul durabil al ecosistemelor agricole;

3) *Direcția strategică*: Tehnologii noi de procesare a materiilor prime agricole;

4) *Direcția strategică*: Soiuri, rase, linii și hibrizi de plante și animale performante pentru agricultură și alimentație;

5) *Direcția strategică*: Securitatea sanitar-veterinară și bunăstarea animalelor;

6) *Direcția strategică*: Tehnologii de valorificare a deșeurilor agroalimentare;

7) *Direcția strategică*: Agricultura 4.0;

8) *Direcția strategică*: Tehnologii inovative de creștere, alimentație și exploatare a animalelor și păsărilor.

c) Prioritatea III. BIOTEHNOLOGII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1) *Direcția strategică*: Securitatea ecologică: impactul factorilor biotici și abiotici asupra mediului și societății;

2) *Direcția strategică*: Deșeuri, materiale plastice și poluanți;

3) *Direcția strategică*: Conservarea biodiversității;

4) *Direcția strategică*: Transport ecologic și mobilitate urbană inteligentă;

5) *Direcția strategică*: Infrastructură și clădiri eficiente energetic;

6) *Direcția strategică*: Tehnologii agricole și industriale fără emisii;

7) *Direcția strategică*: Monitoring-ul ecosistemelor acvatice și terestre;

8) *Direcția strategică*: Protecția și conservarea biodiversității;

9) *Direcția strategică*: Rezistență sectorială la schimbările climatice;

10) *Direcția strategică*: Biotehnologii pentru diverse arii de aplicare.

d) Prioritatea IV. PROVOCĂRI SOCIETALE

1) *Direcția strategică*: Competitivitate economică;

2) *Direcția strategică*: Migrația, diaspora și schimbările sociodemografice;

3) *Direcția strategică*: Procesele social-politice actuale: tendințe, paradigme, perspective;

4) *Direcția strategică*: Securitatea națională: aspecte geopolitice și informaționale;

5) *Direcția strategică*: Inovații sociale;

6) *Direcția strategică*: Valorificarea capitalului uman și social;

7) *Direcția strategică*: Valorificarea patrimoniului național;

8) *Direcția strategică*: Combaterea sărăciei și vulnerabilitatea energetică;

9) *Direcția strategică*: Tehnologii și produse educaționale inovative;

10) *Direcția strategică*: Educația pentru dezvoltarea durabilă;

11) *Direcția strategică*: Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural;

12) *Direcţia strategică*: Competitivitate ecologică și de produs pe ramuri;
13) *Direcţia strategică*: Competitivitate tehnologică și de produs pe ramuri.

e) Prioritatea V. TEHNOLOGII INOVATIVE, ENERGIE SUSTENABILĂ, DIGITALIZARE

1) *Direcţia strategică*: Tehnologii și produse inovative;
2) *Direcţia strategică*: Nanotehnologii și materiale inteligente;
3) *Direcţia strategică*: Energie sigură și tehnologii eficiente energetic;
4) *Direcţia strategică*: Tehnologia informației, comunicațiilor și dezvoltarea digitală;
5) *Direcţia strategică*: Cercetări fundamentale în fizică, chimie, matematică;
6) *Direcţia strategică*: Securitate energetică și cibernetică;
7) *Direcţia strategică*: Stocarea energiei și tranziția către o energie curată.

4.2 Programul național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru anii 2024-2027 „Smart Moldova" vizează următoarele priorități și direcții strategice:

a) Prioritatea I. AGRICULTURĂ ȘI PROCESAREA PRODUCȚIEI AGRICOLE

1) *Direcţia strategică*: *Biotehnologii avansate pentru agricultură;*
2) *Direcţia strategică*: *Agricultura sustenabilă (inclusiv ecologică);*
3) *Direcţia strategică*: *Produse alimentare cu valoare adăugată.*

b) Prioritatea II. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

1) *Direcţia strategică*: *Micro/nanomateriale și inginerie electronică;*
2) *Direcţia strategică*: *Interoperabilitate, date deschise și e-infrastructuri;*
3) *Direcţia strategică*: *Aplicații mobile, inginerie software, cloud computing.*

c) Prioritatea III. ENERGIE

1) *Direcţia strategică*: *Soluții de termoficare;*
2) *Direcţia strategică*: *Energie alternativă;*
3) *Direcţia strategică*: *Tehnologii eficiente.*

***d) Prioritatea IV.* BIOMEDICINĂ ȘI BIOFARMACEUTICĂ**

1) *Direcţia strategică*: *Medicina personalizată;*
2) *Direcţia strategică*: *Biofarmaceutica.*

Propunerile depuse în Programul Orizont Europa pot viza oricare dintre cei 3 piloni (Excellent Science, Global Challenges, Innovative Europe) sau acțiunile transversale WIDERA – Widening participation and spreading excellence.

5. Bugetul proiectului

5.1 Bugetul alocat prezentei competiții este de **1,0 milion lei,** care va fi repartizat pe priorități și direcții strategice, în conformitate cu rezultatele concursului.

5.2 Finanțarea alocată pentru toată perioada de implementare a unui proiect va constitui:

a) **până la 100 mii lei** per proiect pentru proiectele de cercetare și inovare (proiecte de tip Research & Innovation Actions sau Innovation Actions);

b) **până la 100 mii lei** per proiect pentru proiectele ce țin de vizitele de cercetare, de maximum o lună, efectuate cu scopul de a dezvolta și depune un proiect ERC (European Research Council);

c) **până la 75 mii lei** per proiect pentru proiectele de creștere a capacității (proiecte de tip Coordination and Support Actions, MSCA Staff Exchanges sau MSCA Doctoral Networks);

d) **până la 50 mii lei** per proiect pentru proiectele cu burse MSCA Postdoctoral Fellowship.

Notă! Un conducător de proiect poate depune o singură propunere într-o ediție de apeluri deschisă, conform unuia din scenariile de finanțare prezentate mai sus.

5.3 Volumul mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectului se determină de conducătorul proiectului și economistul/contabilul organizației executor, care sunt responsabili de corectitudinea calculelor la estimarea costului proiectului și a cheltuielilor pentru activități individuale.

6. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a unui proiect este de **6-12 luni.**

7. Organizații eligibile

Beneficiarii finanțării proiectelor sunt organizațiile de drept public din domeniile cercetării şi inovării din Republica Moldova, care desfăşoară activități de cercetare şi dezvoltare conform actului de constituire/statutului.

8. Condiții de participare

8.1 **Condiții înaintate față de organizații**:

a) organizația să nu fie declarată conform legii în stare de insolvabilitate sau conturile sale bancare să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătoreşti irevocabile;

b) organizația să dispună de dreptul de a desfăşura activitate de cercetare şi inovare în baza actului de constituire/statutului;

c) organizația nu are restanțe la bugetul public național cu termenul de scadență expirat;

d) organizația să nu fi încălcat prevederile altui contract de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării şi inovării încheiat anterior.

e) organizația nu a încălcat prevederile cadrului normativ în timpul participării la alte concursuri şi/sau implementării proiectelor de cercetare şi inovare.

8.2 **Condiții înaintate față de conducătorul de proiect:**

a) deține titlul de doctor sau doctor habilitat în ştiințe - pentru scenariile aferente punctului 5.2., alineatele b) şi d);

b) demonstrează competențe profesionale, experiență şi rezultate relevante instrumentului european vizat - pentru scenariile aferente punctului 5.2., alineatele a) şi c);

c) este angajat în cadrul organizației din domeniile cercetării şi inovării sau are siguranța angajării la momentul câştigării proiectului.

8.3 Propunerile de proiect vor prezenta clar şi explicit rezultatele preconizate, inclusiv descrierea perspectivelor colaborării naționale şi internaționale, în scopul participării la programele europene de cercetare şi inovare;

8.4 În cadrul proiectului poate participa o singură persoană sau un grup de persoane, inclusiv: cercetători ştiințifici, doctoranzi, masteranzi, personal angajat în Oficiile de Management al Granturilor din cadrul universității respective;

8.5 Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activităţi deja finanţate sau în curs de finanţare din alte surse naţionale şi/sau străine;

8.6 Propunerile de proiect, care nu vor respecta condițiile concursului, vor fi declarate neeligibile şi se vor elimina din concurs;

8.7 Se va exclude orice tip de modificare sau de îmbunătăţire a propunerii de proiect după depunerea dosarului la concurs.

9. Obligația beneficiarului

9.1 Beneficiarul are obligația de a elabora şi depune o propunere de proiect eligibilă în cadrul Programului Orizont Europa, asumându-şi cel puțin rolul de *Task/Co-Task Leader* sau partener/coordonator de pachet de lucru în cadrul planului de activitate al proiectului depus.

9.2 Depunerea propunerii de proiect la Programul Orizont Europa se realizează în cadrul termenului de implementare a contractului de finanțare. Prin excepție, în cazul în care calendarul apelurilor deschise

în Programul Orizont Europa impune acest lucru, beneficiarul dispune de o perioadă de grație de cel mult 6 (șase) luni pentru scenariile din punctul 5.2, alineatele a), c), d) și, respectiv, cel mult 18 (optsprezece) luni pentru scenariul din punctul 5.2, alineatul b) de la finalizarea activităților finanțate pentru a efectua depunerea oficială și a avea dovada eligibilității acesteia.
9.3 În situația în care beneficiarul nu face dovada depunerii unei propuneri eligibile până la expirarea perioadei de grație acordate, acesta este obligat să restituie integral mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

10. Cheltuieli eligibile

Din bugetul de stat sunt eligibile următoarele cheltuieli de bază:
10.1 ***222930-*** Remunerarea membrilor echipei de proiect pentru servicii de scriere a propunerii de proiect care va fi depusă la Programul Orizont Europa - se efectuează în bază de contract cu unul sau mai mulți angajați ai organizației beneficiare cu specificarea detaliată a serviciilor prestate;
10.2 ***222999*** - Achiziționarea de servicii externe specializate de formare privind scrierea și/sau management de proiecte Orizont Europa, de la persoane fizice (experți) sau juridice (companii din domeniu);
10.3 ***222720*** - Vizite de studiu în organizații de cercetare și inovare din Uniunea Europeană cu experiență în scriere și implementare de proiecte finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa, inclusiv vizite prin schema ERC Visiting Fellowship. Participare la evenimente de brokeraj pe tematici relevante propunerii de proiect la care se lucrează.
Notă! a) durata maximă admisă de 5 zile lucrătoare (+ 1 zi înainte și 1 zi după) pentru toate scenariile de finanțare, cu excepția scenariului aferent punctului 5.2., b) - la care această prevedere nu se aplică, deoarece durata deplasării se planifică conform necesităților proiectului, dar nu poate depăși o lună.
b) Responsabilitatea pentru utilizarea conformă a mijloacelor bugetare alocate revine organizației executoare și conducătorului de proiect.
c) Devizul de cheltuieli va specifica repartizarea sumei din bugetul de stat conform codurilor economice ale clasificației bugetare, iar calculele se vor argumenta prin descifrări.

11. Cheltuieli neeligibile

a) cheltuielile pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice din domeniile cercetării și inovării utilizate în cadrul proiectului.
b) alte cheltuieli decât cele menționate în punctul 10.

12. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. La elaborarea și implementarea propunerii de proiect, conducătorul de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil se va asigura un echilibru între numărul de femei și bărbați pentru toate funcțiile prevăzute în propunerea de proiect.

13. Etica

Conducătorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare și inovare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, responsabilul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior semnării contractului de finanțare.

14. Lista actelor din care constă dosarul de proiect

14.1 Formularul de propunere de proiect (se completează on-line), DESCARCĂ AICI
14.2 Declarație de confirmare a eligibilității potențialului contractor, DESCARCĂ AICI

14.3 Programul integral de realizare a activităților din cadrul proiectului, DESCARCĂ AICI
14.4 Devizul de cheltuieli cu descifrările pentru toată perioada, DESCARCĂ AICI
14.5 CV-ul conducătorului și membrilor echipei de proiect
14.6 Scrisoare de susținere din partea instituției gazdă (pentru vizite prin schema ERC Visiting Fellowship)
14.7 Alte documente (după caz).
Notă! *Actele necesare pentru dosarul de proiect vor fi încărcate cu semnăturile și parafele de rigoare, în caz contrar vor fi declarate neeligibile.*

15. Procedura de depunere a propunerii de proiect
15.1 Propunerea de proiect, împreună cu actele din care constă dosarul de proiect, se depun online în platforma web a ANCD: https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register (formularul propunerii de proiect se completează în platformă, iar documentele suplimentare semnate și ștampilate se încarcă în platformă).
15.2 Pentru propunerile de proiecte declarate câștigătoare, la etapa de contractare, propunerea de proiect pe suport de hârtie se prezintă în original într-un singur exemplar la sediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, bd. Stefan cel Mare și Sfânt nr. 180, et. 11, bir. 1118.

16. Termenul-limită de depunere a propunerilor de proiecte (doar depunerea electronică) este ultima zi de vineri a fiecărei luni, ora 17.00.

17. Verificarea eligibilității
17.1 În termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a propunerilor de proiecte, personalul ANCD verifică îndeplinirea de către acestea a criteriilor de eligibilitate pentru participarea la concurs și declară propunerile de proiect eligibile/neeligibile.
17.2 Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile/neeligibile va fi afișată pe site-ul ANCD: https://ancd.gov.md.
17.3 Agenția poate solicita clarificări în legătură cu documentele încărcate în platformă (cu excepția Formularului-tip), cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. În situația în care conducătorul de proiect nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut în solicitare, propunerea de proiect este declarată neeligibilă.
17.4 Contestațiile vor fi transmise la emailul info@ancd.gov.md într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Termenul de examinare a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare. Confirmarea de primire a contestației se transmite conducătorului de proiect prin e-mail.
17.5 Dacă pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare se constată nerespectarea vreunuia dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

18. Evaluarea propunerilor de proiecte
18.1 Evaluarea calitativă a propunerilor de proiecte se realizează prin evaluarea în cadrul panelului de experți pe priorități strategice, în conformitate cu HG nr. 382/2019.
18.2 Propunerile depuse vor fi evaluate conform următoarelor criterii:
a) Relevanța și excelența propunerii de proiect;
b) Impactul socio-economic potențial al proiectului corelat cu rezultatele scontate și rentabilitatea;
c) Programul de realizare a activităților în cadrul proiectului, termenele și costurile solicitate (inclusiv indicatorii monitorizați – livrabilele măsurabile);
d) Competența conducătorului de proiect și a membrilor echipei de proiect.

18.3 Propunerile de proiecte sunt examinate de către panelul de experți, care se constituie din 5-12 experți. Panelul de experți va ierarhiza propunerile de proiecte în ordinea descrescătoare a valorii punctajului final obținut și va emite recomandări pentru Consiliul ANCD.

19. Rezultatele concursului

19.1 Lista propunerilor de proiecte, precum și lista proiectelor de rezervă, pentru fiecare din domeniile strategice și punctajul final obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe pagina web a ANCD.

19.2 Conducătorul de proiect poate depune contestație privind rezultatele concursului în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor prin e-mail la adresa info@ancd.gov.md. Contestațiile pot conține exclusiv obiecții cu privire la încălcările de procedură și/sau metodologie. Termenul de examinare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare. Decizia comisiei de contestare se publică pe pagina web oficială ANCD.

20. Calendarul concursului

Dezbaterea publică a pachetului de informații	09-13 octombrie 2026
Lansarea concursului	19 octombrie 2026
Termenul limită pentru înaintarea dosarelor	ultima zi de vineri a fiecărei luni, ora 17.00
Examinarea eligibilității propunerilor de proiecte	2 zile lucrătoare
Contestarea rezultatelor eligibilității și examinarea contestațiilor	6 zile lucrătoare
Evaluarea în panel a dosarelor eligibile	2-4 săptămâni
Publicarea rezultatelor expertizei	1 zi lucrătoare
Contestarea rezultatelor expertizei / examinarea contestațiilor	3 / 10 zile lucrătoare
Validarea rezultatelor expertizei de către Consiliul ANCD și aprobarea finanțării	2-4 săptămâni
Publicarea listei finale selectate și aprobate pentru finanțare	1 zi lucrătoare
Contractarea proiectelor de cercetare	2-6 săptămâni

21. Documentele instructive (partea tehnică și partea financiară)

21.1 HG 382/2019 cu privire la Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării

21.2 HG nr.783/2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova

21.3 Fișa de evaluare, DESCARCĂ AICI.

Date de contact:

mun. Chișinau, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180
Direcția relații internaționale, coordonare asistență externă și dezvoltare durabilă: tel. (022) 29 48 61
e-mail: dumitrita.cocalea@ancd.gov.md , ina.cretu@ancd.gov.md.