MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
ȘI DEZVOLTARE
Bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 180
MD – 2004, Chişinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT
180 Stefan cel Mare si Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chişinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

ORDIN

09 octombrie 2026 **mun. Chișinău** **Nr. 21-PC**

Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Proiecte bilaterale moldo-georgiene" pentru anul 2027

În temeiul art. 61 din Legea nr. 259-XV din 15.07.2004 privind Codul cu privire la știință și inovare, cu completările ulterioare, pct. 8 subpct. 2), 4), 5), pct. 6) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 813 din 23.12.2025 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Hotărârii Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, Hotărârii Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și Hotărârii Guvernului nr. 783 din 20.11.2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova,

O R D O N:

1. Organizarea și desfășurarea concursului „Proiecte bilaterale moldo-georgiene" pentru anul 2027, finanțat din bugetul de stat, conform anexei.

2. Direcția relații internaționale, coordonare asistență externă și dezvoltare durabilă va asigura organizarea și desfășurarea concursului în corespundere cu pachetul de informații, precum și transparența decizională.

3. Controlul privind realizarea prezentului ordin se pune în sarcina Doamnei Natalia Bolocan, Director adjunct.

Director **Aurelia HANGANU, dr. hab.**

Anexă la Ordinul nr. 21-PC din 09.10.2026

Concursul proiectelor bilaterale moldo-georgiene pentru anul 2027

Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (ANCD), în parteneriat cu Fundația Națională pentru Știință „Shota Rustaveli" din Georgia (SRNSFG), lansează concursul de proiecte bilaterale moldo-georgiene pentru anul 2027.

Concursul se desfășoară în conformitate cu:

- Legea nr. 259/2004 Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 382/2019 cu privire la Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, aprobată prin, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte normative incidente.

1. Scopul concursului este de a permite organizațiilor din domeniul cercetării și inovării din Republica Moldova și Georgia să colaboreze la nivel bilateral pentru organizarea în comun a unor evenimente științifice internaționale.

2. Obiectivele apelului

1.Susținerea evenimentelor științifice internaționale comune organizate de echipe de cercetare georgiene și moldovenești;
2.Îmbunătățirea vizibilității cercetărilor georgiene și moldovenești pe scena internațională;
3.Încurajarea cercetării interdisciplinare și aprofundarea cooperării științifice între Republica Moldova și Georgia.

3. Propunerile de proiecte vor fi elaborate în următoarele priorități:

- Prioritatea I. SĂNĂTATE;
- Prioritatea II. AGRICULTURĂ DURABILĂ, SECURITATE ALIMENTARĂ;
- Prioritatea III. BIOTEHNOLOGII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI;
- Prioritatea IV. PROVOCĂRI SOCIETALE;
- Prioritatea V. TEHNOLOGII INOVATIVE, ENERGIE SUSTENABILĂ, DIGITALIZARE.

4. Condițiile de participare la concurs

4.1 Beneficiarii finanțării proiectelor de cercetare sunt organizațiile din domeniile cercetării și inovării, în conformitate cu art. 95, 96 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004; pct. 2 alin. 11), 3, 19 din Hotărârea Guvernului nr. 382/2019 privind aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării.
4.2 Este interzisă depunerea proiectelor care vizează activități deja finanțate sau aflate în curs de finanțare din alte surse naționale și/sau internaționale.
4.3 Propunerile de proiect vor prezenta clar și explicit rezultatele preconizate și vor include rezultate tangibile și măsurabile, modalități de valorificare a rezultatelor cercetării, precum și descrierea perspectivelor de participare la programul Orizont Europa.
4.4 Condiții înaintate față de organizații:
a) organizația să nu fie declarată conform legii în stare de insolvabilitate sau conturile sale bancare să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești irevocabile;

b) organizația să dispună de dreptul de a desfășura activitate de cercetare și inovare în baza actului de constituire/statutului;
c) organizația să nu fi încălcat prevederile altui contract de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării încheiat anterior.

4.5 Condiții înaintate față de conducătorul de proiect:

a) Deține cel puțin titlul de doctor sau doctor habilitat în științe, angajat în cadrul unei instituții de cercetare din Republica Moldova sau care va fi angajat ulterior, în urma câștigării proiectului de cercetare și inovare (rezident);
b) Conducătorul de proiect poate depune o singură propunere de proiect în cadrul unui concurs, dar are dreptul să participe în calitate de conducător de proiect în alte concursuri lansate. Aceeași organizație poate depune mai multe propuneri de proiect.

4.6 Echipa de proiect

a) Echipa de proiect va fi constituită din cel puțin două persoane și va include în mod obligatoriu:
(i) cercetători cu experiență relevantă în domeniul proiectului și
(ii) cel puțin un tânăr cercetător – doctorand/masterand/absolvent al unui program de licență sau echivalentul acestora, în cazul studiilor integrate (art. 105 alin. (1) din Codul cu privire la știință și inovare al RM nr. 259-XV/2004);
b) Echipa de proiect are obligația de a respecta legislația în vigoare privind cuantumul orelor de muncă permise.

4.7 Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. La elaborarea și implementarea propunerii de proiect, conducătorul de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil se va asigura un echilibru între numărul de femei și bărbați pentru toate funcțiile prevăzute în propunerea de proiect.

4.8 Etica

Conducătorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare și inovare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, responsabilul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior semnării contractului de finanțare.

4.9 Partajarea datelor în acces deschis

Conducătorul de proiect are obligația de a partaja în mod liber și deschis toate datele științifice, metodele, rezultatele și resursele utilizate sau generate în cadrul proiectului de cercetare (publicarea datelor în depozite accesibile publicului, utilizarea de software open-source și licențe care permit reutilizarea și reproducerea, precum și diseminarea rezultatelor prin publicații cu acces deschis).

5. Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului este **de 12 luni**.

6. Bugetul proiectului

6.1. Bugetul alocat prezenței competiții este de **200 mii lei** care vor fi repartizate pe priorități și direcții strategice, în conformitate cu rezultatele concursului.
6.2. Finanțarea pentru fiecare proiect nu va depăși suma de **100 mii lei** pentru întreaga perioadă de implementare.
6.3. Cofinanțarea din alte surse decât cele bugetare poate fi asigurată, dar nu este obligatorie.

6.4. Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului, împreună cu echipa de management organizației care depune propunerea, care sunt responsabili de corectitudinea calculelor pentru estimarea costului proiectului.

7. Categoriile de cheltuieli eligibile din bugetul de stat și cofinanțare (după caz)
a) Cheltuieli de personal:
Remunerarea personalului implicat în proiect, pentru o perioadă de **maxim 3 luni**, respectând limitele și normele legislative aplicabile -- **până la 20% din bugetul total al proiectului**, inclusiv contribuțiile angajatorului;
b) Cheltuieli pentru servicii legate de implementarea proiectului, inclusiv:
- Costuri pentru transportul și cazarea participanților în cadrul vizitelor bilaterale și întâlnirilor;
- Cheltuieli pentru organizarea de evenimente (conferințe, workshop-uri, întâlniri, seminare);
- Costuri pentru crearea și distribuirea materialelor conferinței, a celor informative și promoționale legate de proiect.

NOTĂ: Persoanele participante la activitățile menționate la pct. 7 sunt angajați ai organizației care a depus proiectul.

8. Categoriile de cheltuieli neeligibile
a) cheltuieli pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice din domeniile cercetării și inovării, utilizate în cadrul proiectului;
b) cheltuieli efectuate înainte sau după perioada de implementare a proiectului;
c) cheltuieli care nu sunt identificabile și verificabile;
d) cheltuieli efectuate din surse financiare ale altor proiecte de cercetare sau din sursele proiectelor instituționale finanțate de către MEC;
e) cheltuieli efectuate pentru publicarea articolelor și editarea materialelor;
f) cheltuieli care nu sunt rezonabile, justificate sau nu respectă principiile unei bune gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
g) cheltuieli aferente zilelor suplimentare de deplasare, efectuate înainte sau după perioada desfășurării evenimentului științific;
h) cheltuieli aferente procurării excesivă materii prime, materialelor în scopuri didactice și rechizitelor de birou;
i) Orice alte cheltuieli care nu sunt enumerate în secțiunea 7 și care nu sunt direct legate de implementarea proiectului și realizarea obiectivelor acestuia.

9. Devizul de cheltuieli
9.1 Devizul de cheltuieli va specifica repartizarea sumei din bugetul de stat conform codurilor economice din clasificația bugetară, iar calculele vor fi argumentate prin estimări (descifrări).
9.2 Volumul mijloacelor financiare necesare implementării proiectului va fi determinat de conducătorul proiectului și de economistul/contabilul organizației-executor, care sunt responsabili pentru corectitudinea calculelor privind estimarea costurilor proiectului și cheltuielilor aferente activităților individuale.

10. Lista actelor necesare pentru dosarul de proiect
10.1. Devizul de cheltuieli cu anexele;
10.2. Lista executanților de proiect;
10.3. Informații despre propunerea de proiect (RO și ENG);
10.4. Declarația de eligibilitate;
10.5. Acordul de parteneriat între instituțiile din cele două țări (*în forma agreată de către părți*);

10.6. CV-ul Europass al conducătorului de proiect.

11. Procedura de depunere a propunerii de proiect

Organizațiile din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova și Georgia vor lucra în comun la propunerea de proiect.

11.1. **Partenerii georgieni** vor transmite mai întâi proiectul elaborat în comun prin poșta electronică international@ancd.gov.md, ina.cretu@ancd.gov.md, iana.tihon@ancd.gov.md în format electronic (în limba engleză), completând formularele tip ale SRNSFG, în subiect se va menționa acronimul proiectului și numele conducătorului.

Ulterior, aplicanții georgieni vor depune propunerea de proiect pe platforma electronică a SRNSFG (în limbile georgiană și engleză, conform cerințelor finanțatorului din Georgia).

11.2. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova vor descărca și completa documentele-tip indicate la p.10. Documentele-tip semnate și scanate se transmit într-un **singur fișier PDF** la adresa: international@ancd.gov.md, ina.cretu@ancd.gov.md, iana.tihon@ancd.gov.md. În subiect se va menționa acronimul proiectului și numele conducătorului.

11.3. Confirmarea primirii propunerii va fi trimisă prin e-mail de către autoritatea contractantă după înregistrarea dosarului.

11.4. **Pentru propunerile câștigătoare**, la etapa de contractare, propunerea de proiect se prezintă pe suport de hârtie în trei exemplare în original la Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 180, et. 11, bir. 1117.

12. Termenul de depunere a propunerilor de proiect

12.1 Termenul-limită de depunere a propunerilor de proiecte este **30 octombrie, ora 23:59**.

12.2 Propunerile de proiecte depuse după termenul limită stabilit nu se examinează de către Agenție.

12.3 Agenția va acorda asistență și consultanță privind exigențele tehnice de completare a formularelor-tip și va răspunde la orice solicitare de clarificări în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către participant, însă nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect. În procesul de acordare a asistenței și consultanței, Agenția nu se va implica în elemente de conținut de natură să afecteze corectitudinea concursului.

12.4 Se va exclude orice modificare sau îmbunătățire a formularului propunerii de proiect după depunerea finală a propunerii de proiect.

12.5 Anexele depuse pot fi completate în termen de până la 3 zile lucrătoare de la notificarea responsabilului ANCD, exclusiv pentru înlăturarea neconformităților administrative sau tehnice raportate la criteriile stabilite în prezentul concurs (semnături și/sau ștampile lipsă, etc.), fără modificarea conținutului științific, a obiectivelor, activităților, bugetului sau a altor elemente esențiale ale propunerii de proiect.

13. Verificarea eligibilității

13.1 Propunerile de proiecte sunt verificate în termen de **3 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a propunerii de proiect, în vederea constatării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Doar propunerile de proiect declarate eligibile vor fi admise în procesul de evaluare.

13.2 Lista propunerilor de proiect declarate eligibile/neeligibile va fi publicată pe pagina web a ANCD. **Contestațiile** privind rezultatele verificării eligibilității pot fi depuse, **în termen de**

3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor, prin e-mail la adresa: info@ancd.gov.md, ina.cretu@ancd.gov.md, iana.tihon@ancd.gov.md.

13.3 În cazul în care, pe parcursul sau după finalizarea procesului de evaluare, se constată neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă şi exclusă din competiţie.

14. Criteriile de evaluare a propunerilor de proiect sunt:

- Valoarea ştiinţifică a evenimentului preconizat;
- Relevanţa ştiinţifică şi impactul socio-economic potenţial al proiectului;
- Managementul, programul de realizare a activităţilor, termenele şi fezabilitatea.

14.1 În cazul în care mai multe propuneri de proiecte din cadrul aceleaşi priorităţi strategice au acumulat un număr egal de puncte, Consiliul Agenţiei va acorda prioritate propunerilor cu un impact socio-economic mai semnificativ al evenimentului ştiinţific organizat la nivel naţional şi internaţional.

15. Calendarul concursului

Activitatea	**Termen**
Dezbatere publică privind concursul	9 - 12 octombrie 2026
Deschiderea apelului comun	13 octombrie 2026
Termenul limită de recepţionare a dosarelor	30 octombrie 2026
Perioada de remediere a deficienţelor identificate în cererile de proiecte	2 - 5 noiembrie 2026
Examinarea eligibilităţii şi publicarea listei propunerilor de proiecte declarate eligibile şi neeligibile pe pagina web oficială a ANCD	6 - 10 noiembrie 2026
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele eligibilităţii conform pct. 23^1 din HG 382/2019	11 - 16 noiembrie 2026
Întocmirea listei finale ale propunerilor de proiecte eligibile pentru evaluare, prin contrapunerea listelor din partea ambelor ţări	17 noiembrie 2026
Expertizarea propunerilor de proiecte de către un panel de evaluatori conform pct. 41^1 din HG 382/2019 şi publicarea rezultatelor pe pagina web a ANCD.	18 noiembrie - 3 decembrie 2026
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele evaluării conform pct. 41 din HG 382/2019	4 - 11 decembrie 2026
Întocmirea listei ierarhizate finale ale propunerilor evaluate de ambele agenţii	11 - 14 decembrie 2026

Semnarea rapoartelor finale	14 decembrie 2026
Validarea rezultatelor expertizei de către Consiliul ANCD și aprobarea finanțării	15 - 18 decembrie 2026
Publicarea rezultatelor finale ale concursului	21 decembrie 2026
Finanțarea proiectelor din partea ANCD	ianuarie 2027

16. Documentele instructive (partea tehnică și partea financiară)

16.1 HG 382/2019 cu privire la Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării;

16.2 HG 1058/2023, cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova;

16.3 HG nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național;

16.4 Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice;

16.5 Fișa de evaluare.

17. Date de contact

Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180,
Direcția relații internaționale, coordonare asistență externă și dezvoltare durabilă,
Tel: (022) 27-27-91
E-mail: ina.cretu@ancd.gov.md, iana.tihon@ancd.gov.md