

**AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU
CERCETARE ȘI DEZVOLTARE**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180
MD – 2004, Chișinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 27 23 39
Fax: +373 22 27 35 45
E-mail: agentia@ancd.gov.md



**NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT**

180 Stefan cel Mare si Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chișinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 27 23 39
Fax: +373 22 27 35 45
E-mail: agentia@ancd.gov.md

ORDIN

19 decembrie 2018

or. Chișinău

nr. 70

**Pentru aprobarea Regulamentului privind
organizarea și funcționarea Oficiului
Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie
pe lângă Uniunea Europeană (MOST)**

În temeiul prevederilor art. 61 lit. d) al Codului cu privire la știință și inovare nr. 259 din 15.07.2004, cu modificările ulterioare (Republicat: Monitorul Oficial al R. Moldova nr.58-66/131 din 23.02.2018), pct. 2 al Hotărârii Guvernului nr. 790 din 22.10.2012 „Cu privire la instituirea Oficiului Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană”, cu modificările ulterioare, pct. 8 alin. 19-20 ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 196 din 28.02.2018, în scopul stabilirii sarcinilor și atribuțiilor Oficiului Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană precum și a competențelor și atribuțiilor Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare în procesul de coordonare a activității Oficiului Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană.
2. Controlul privind realizarea prezentului ordin mi-l asum.

Director general interimar



Viorica BOAGHI

Aprobat

*Ordinul Agenției Naționale pentru
Cercetare și Dezvoltare
nr. 70 din 19.12.2018*

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Oficiului Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană (MOST)

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile pct. 2 al Hotărârii Guvernului nr. 790 din 22.10.2012 „Cu privire la instituirea Oficiului Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană”, cu modificările ulterioare, pct. 8 alin. 19-20 ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 196 din 28.02.2018.
2. Regulamentul stabilește sarcinile și atribuțiile Oficiului Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană (eng. Moldavian Office for Science and Technology (MOST), competențele și atribuțiile Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare în procesul de coordonare a activității Oficiului RM pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană (în continuare-Oficiu).
3. Oficiul nu are statut de persoană juridică, termenul de activitate este nelimitat, sediul este în or. Bruxelles, Belgia.
4. Oficiul are misiunea de a contribui la avansarea dialogului politic și schimbul de informații științifice și tehnologice între Republica Moldova și Uniunea Europeană, promovarea participării organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, altor entități interesate la programele de cercetare ale Uniunii Europene, integrarea comunității științifice a țării în spațiul european de cercetare.

II. Sarcinile și atribuțiile Oficiului

5. Oficiul are sarcina de a facilita și dezvolta cooperarea cu instituțiile europene în domeniile cercetării și inovării, de a promova potențialul științific, imaginea și vizibilitatea domeniilor cercetării și inovării din Republica Moldova, de a adapta și disemina bunele practici europene în mediul cercetare, dezvoltare și inovare al țării.

6. Scopul Oficiului este de a mări numărul de participanți din țară la programele și inițiativele Uniunii Europene în domeniile cercetării și inovării în vederea atingerii unui nivel de participare a entităților din Republica Moldova la programele-cadru de cercetare similar cu media europeană, de a spori gradul de recuperare a contribuției Republicii Moldova la bugetul programelor-cadru de cercetare.
7. Întru executarea sarcinilor sale Oficiul are următoarele atribuții:
 - 1) să reprezinte Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare în relațiile cu entitățile din domeniile cercetării și inovării în vederea realizării misiunii sale;
 - 2) să informeze permanent comunitatea științifică, autoritățile publice ale țării asupra deciziilor Uniunii Europene privind evoluția spațiului european de cercetare, oportunitățile de participare în cadrul proiectelor comune de cercetare, programelor de cercetare-inovare ale UE;
 - 3) să reprezinte comunitatea științifică a țării în cadrul activității de colaborare cu rețeaua oficiilor de legătură în domeniul tehnico-științific din Bruxelles (IGLO RTD);
 - 4) să reprezinte comunitatea științifică a RM în diferite grupuri de lucru și Comitete de Program în baza mandatelor oferite de instituțiile naționale;
 - 5) la necesitate, să solicite de la entitățile relevante din RM a atitudinii pe diverse probleme de actualitate în spațiul european de cercetare, în scopul formulării poziției naționale;
 - 6) să participe la formularea și promovarea poziției naționale în Comitetele de Program;
 - 7) să interacționeze cu rețeaua Punctelor Naționale de contact, cu reprezentanții oficiali și experții în Comitete de Program în scopul actualizării permanente a informației privind politica Uniunii Europene, obiectivele statelor-membre ale UE, precum și oportunitățile de participare în cadrul proiectelor comune de cercetare, programelor de cercetare-inovare ale UE,

III. Selectarea și aprobarea reprezentanților Oficiului

8. Oficiul este reprezentat de două persoane selectate în baza concursului organizat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.
9. Concursul privind selectarea reprezentanților Oficiului (în continuare Reprezentant) este public și se desfășoară pe principiile competiției deschise, selectării pe bază de competență, tratamentului egal a candidaților, în condițiile asigurării transparenței și publicității.
10. În calitate de Reprezentant poate candida persoana care întrunește următoarele condiții:
 - 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - 2) în privința acesteia nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
 - 3) lipsa antecedentelor penale;
 - 4) experiență în activitatea de cercetare nu mai puțin de 5 ani (deținerea titlului de doctor va fi considerată o prioritate);
 - 5) cunoașterea excelentă a limbilor engleză, rusă și română;

- 6) tendință de instruire continuă, abilități de analiză, de lucru în echipă, organizatorice și de comunicare;
- 7) experiență de participare în gestionarea proiectelor internaționale și europene de cercetare;
- 8) cunoștințe în domeniul TI, în special utilizarea paginilor web, lucrul cu bazele de date, generarea de rapoarte de pe site-urile specializate etc.
- 9) cunoașterea profundă a prevederilor Programului Orizont 2020 în raport cu programele de finanțare anterioare ale Uniunii Europene în domeniul cercetării și dezvoltării.

- 11.** Selectarea candidaților se realizează de către Comisia de concurs, membrii comisiei sunt desemnați prin ordinul directorului general din personalul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.
- 12.** Directorul general al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare are calitatea de președinte al Comisiei de concurs.
- 13.** Comisia are următoarele atribuții:
 - 1) să asigure publicarea informației relevante cu privire la inițierea concursului;
 - 2) să examineze dosarele candidaților și să aprobe lista candidaților admiși la concurs;
 - 3) să formuleze 7 întrebări-standard pentru interviu;
 - 4) să asigure desfășurarea concursului;
 - 5) să aprobe rezultatele concursului;
 - 6) să asigure accesul candidaților la rezultatele concursului și publicarea acestora pe pagina oficială a Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare;
 - 7) să adreseze, la necesitate, în scopul aprecierii obiective a calităților, abilităților și motivării candidaților, întrebări suplimentare celor formulate conform sbp. 3).
- 14.** Membrii Comisiei au următoarele obligații:
 - 1) să participe la ședințele Comisiei;
 - 2) să notifice în scris președintelui despre faptul survenirii conflictului de interese;
 - 3) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
- 15.** Pentru participare la concurs candidatul va înainta programul de activitate în cadrul Oficiului pentru perioada de 4 ani, care se va examina de către Comisia de concurs până la desfășurarea interviului.
- 16.** Comisia adresează fiecărui candidat întrebări pentru interviu, fiecare membru al Comisiei completează, în scopul aprecierii răspunsurilor candidaților, propriul tabel de punctaj, acordând puncte pentru fiecare întrebare-standard, precum și pentru planul de activitate.
- 17.** Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor totale acordate de fiecare membru al Comisiei și se indică în tabelul de punctaj final al concursului.
- 18.** În calitate de Reprezentanți se selectează candidații care au acumulat cel mai mare punctaj.
- 19.** Directorul general al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare validează prin ordin rezultatele concursului și aprobă Reprezentanții.

20. Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare încheie cu Reprezentantul contractul de asistență și acordare a serviciilor de cercetare-dezvoltare pe un termen de un an, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa este aprobată de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.

IV. Atribuțiile Reprezentanților

21. Reprezentantul elaborează în trimestrul IV al anului Programul anual de activitate pentru anul următor (sau pentru perioada pînă la finele anului în cazul selectării reprezentantului pe parcursul anului de gestiune) și îl prezintă spre aprobare Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare;

22. Reprezentanții participă la ședințele grupurilor de lucru și Comitetelor de Program, rețelei oficiilor de legătură în domeniul tehnico-științific din Bruxelles (IGLO RTD);

23. Reprezentantul menține conexiune permanentă cu Punctele Naționale de Contact în scopul informării privind oportunitățile de participare a entităților naționale în cadrul proiectelor comune de cercetare, programelor de cercetare-inovare ale UE;

24. Reprezentantul prezintă spre aprobare Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, pînă la data de 25 decembrie a anului de gestiune, raportul anual de activitate.

V. Dispoziții finale

25. Pînă la validarea rezultatelor selectării prin concurs a candidatului, Directorul general al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare va nominaliza prin ordin persona care va exercita temporar atribuțiile Reprezentantului.

26. Cheltuielile pentru finanțarea Oficiului, remunerarea, asigurarea medicală, cazarea și transportul Reprezentanților se efectuează în limitele resurselor din bugetul de stat alocate în acest scop Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.

27. Instituțiile din domeniile științei și inovării pot aloca, în baza unor acorduri de parteneriat pentru participare în proiecte de cercetare comune, surse suplimentare pentru organizarea evenimentelor de promovare a colaborării și diseminare a informației, organizate sub egida Oficiului.