

**Regulament cu privire la activitatea
entităților naționale în Programul cadru de
Cercetare și Inovare al Uniunii Europene ”Orizont 2020”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Obiectul

Prezentul Regulament stabilește principiile generale de activitate ale Punctelor Naționale de Contact, Reprezentanților oficiali, Experților naționali în Comitetele de Program și a Coordonatorului Rețelei Punctelor Naționale de Contact din Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene Orizont 2020, desfășurate în beneficiul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare – Agenție).

2. Scopul

Regulamentului urmărește uniformizarea și armonizarea standardelor activității prestate de Punctele Naționale de Contact, Reprezentanții oficiali și Experții naționali în Comitetele de Program și a Coordonatorului Rețelei Punctelor Naționale de Contact la nivel național cu cadrul normativ adoptat de Comisia Europeană, inclusiv cu modificările generate de specificul național al activității acestora.

3. Noțiuni și definiții

- a) *Punct Național de Contact* (în continuare - NCP) – unitate structurală din Agenție, ocupată de o persoană fizică, în bază de concurs cu semnarea unui Contract pentru prestarea serviciilor de cercetare-dezvoltare, sarcina căreia este furnizarea de servicii de asistență tematică comunității științifice privind participarea și promovarea acesteia în Programul Cadru pentru Cercetare și Inovare al Uniunii Europene – Orizont 2020, precum și comunicarea cu serviciile Comisiei Europene.
- b) *Rețeaua Punctelor Naționale de Contact* (în continuare - Rețeaua NCP) – principala structură specializată din Agenție, creată pentru coordonarea activităților NCP-ilor, menținerea conexiunii dintre Comisia Europeană și NCP, inclusiv prin baze de date de acces, și oferirea operativă a informațiilor practice și asistenței oricărui subiect național interesat, cu privire la aspectele legate de participare la Programul Orizont 2020.
- c) *Reprezentant oficial* (delegat) și *Expert național* în Comitete de Program – persoană fizică desemnată în bază de concurs și contractată de Agenție pentru prestarea serviciilor de asistență și promovare a Programului Orizont 2020 cu privire la toate sectoarele și temele Programului.

4. Principii generale de activitate

- a) *Principiul legalității* – activitatea Agenției, a Rețelei NCP și a Reprezentanților oficiali și Experților naționali în Comitetele de Program, este desfășurată cu respectarea cadrului legal național și al comunității europene din domeniul de cercetare – dezvoltare.
- b) *Principiul egalității* – activitatea este organizată și desfășurată fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială.

- c) *Principiul transparenței* – Agenția, Rețeaua NCP, Reprezentanții oficiali și Experții naționali în Comitetele de Program, vor desfășura activitatea de promovare și asistență pentru participarea la Programul Orizont 2020, asigurând transparența informațiilor publice și utilizând mijloace de comunicare accesibile publicului pentru subiecții interesați.
- d) *Principiul loialității* – Rețeaua NCP, Reprezentanții oficiali și Experții naționali în Comitetele de Program, sunt obligați să servească cu bună credință Agenția pentru care prestează serviciile contractuale, precum și pentru comunitatea pentru care este contractat să o asiste. Au obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale Agenției.
- e) *Principiul profesionalismului* – Rețeaua NCP, Reprezentanții oficiali și Experții naționali în Comitetele de Program sunt obligați să îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine, fiind responsabili pentru îndeplinirea sarcinilor sale de serviciu față de Agenție.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

5. Selectarea NCP, a Reprezentanților oficiali și Experților naționali în Comitetele de Program este în responsabilitatea Agenției. Agenția va urmări ca condițiile înaintate la concurs față de pozițiile NCP, a Reprezentanților oficiali și Experților naționali în Comitetele de Program să fie elaborate în conformitate cu standardele minime ale Comisiei Europene.
6. Concursul pentru pozițiile de NCP, Reprezentant oficial și Expert național în Comitetele de Program este organizat și desfășurat public. Ca urmare a concursului, NCP, Reprezentantul oficial și Expertul național în Comitetul de Program sunt angajați, în baza contractului de servicii cercetare-dezvoltare pe un termen de un an, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa este aprobată în urma evaluărilor efectuate de către o Comisie ad-hoc constituită prin Ordin în cadrul Agenției. Contractul model este elaborat de Agenție.
7. Rețeaua NCP este condusă și coordonată de un angajat al Agenției ales în baza concursului intern de Agenție pentru suplinirea poziției de Coordonator al Rețelei NCP.
8. Activitatea Reprezentantului oficial și a Expertului național (delegat) în Comitete de Program este condusă și coordonată de un angajat al Agenției ales în baza concursului intern de Agenție pentru suplinirea poziției de Președinte al Comitetului de Program.
9. Despre numirea, sistarea activității sau încetarea activității NCP, a Reprezentantului oficial și Expertului național în Comitetele de Program și a Coordonatorului Rețelei NCP, Agenția va comunica Comisiei Europene prin intermediul mijloacelor de comunicare stabilite ale Comisiei.
10. Lista persoanelor selectate în calitate de NCP, Reprezentant oficial, Expert național în Comitetele de Program și Coordonator al Rețelei NCP este anunțată public de Agenție pe pagina electronică oficială a Agenției.

11. Sarcinile de bază ale Coordonatorului Rețelei NCP

- a) Organizarea ședințelor de lucru a Rețelei NCP-urilor lunar și trimestrial cu scopul monitorizării activității lor și schimbului de experiență și bunelor practici.
- b) Dirijarea colaborării constructive a NCP-urilor cu persoanele responsabile de relații internaționale ale organizațiilor din sfera cercetare și inovare și a altor actori antrenați în promovarea Programului Orizont 2020 la nivel de instituție.
- c) Monitorizarea eficacității activității de informare și instruire în baza chestionarelor și randamentul acesteia.
- d) Monitorizarea activității NCP-urilor în baza Rapoartelor de activitate trimestriale și anuale.
- e) Informarea permanentă a NCP-urilor privind proiectele bilaterale și multilaterale în vederea promovării lor în cadrul Programului Orizont 2020.
- f) Asigurarea conexiunilor cu membrii Diasporei științifice cu implicarea acestora la elaborarea și promovarea propunerilor de proiect la Orizont 2020.
- g) Perfecționarea și menținerea lucrativă a paginilor web.
- h) Participarea la evenimentele naționale și internaționale și prezentarea informației despre oportunitățile Republicii Moldova de accesare la programele europene și internaționale de cercetare și inovare.
- i) Elaborarea propunerilor de perfecționare a mecanismului de activitate a Rețelei NCP, a Reprezentanților oficiali și Experților naționali.
- j) Alte sarcini legate de dezvoltarea activităților NCP.

12. Sarcinile de bază ale NCP

12.1 Prestarea activităților de informare.

- a) Diseminarea informației privind apelurile de concurs lansate în cadrul Programului Orizont 2020, conform standardelor stabilite de Comisia Europeană.
- b) Punerea în circulație a documentației generale și specifice despre programele comunității europene de cercetare și integrarea în spațiul european de cercetare (ERA).
- c) Organizarea de activități promoționale în legătură cu Programul Orizont 2020.
- d) Organizarea training-urilor, zilelor de informare, seminarelor practice și a altor evenimente la nivel local cu implicarea experților străini și a reprezentanților rețelei de NCP-uri europene cu experiență avansată în domeniu.
- e) Organizarea videoconferințelor cu participarea reprezentanților și a experților Comisiei Europene pe domenii de cercetare.
- f) Oferirea consultațiilor individuale și în grup în procesul de elaborare a propunerilor de proiecte pentru Programul Orizont 2020.
- g) Folosirea paginii web pentru diseminarea informației privind Programul Orizont 2020.

12.2 Prestarea activităților de asistare.

- a) Explicarea scopului și a modalităților întregului spectru de instrumente al Programului Orizont 2020.
- b) Asistența acordată organizațiilor din sfera cercetare-dezvoltare cu scopul de a spori participarea la Programul Orizont 2020.
- c) Implicarea responsabililor de relații internaționale din organizațiile din sfera de cercetare - dezvoltare în procesele: i) de informare continuă despre oportunitățile Programului Orizont 2020, ii) elaborare a propunerilor de proiect, antrenare a acestora în scrierea propunerilor de proiect și managementul proiectelor, iii) organizare a zilelor de informare, seminarelor și atelierelor de lucru la nivel local.
- d) Asistența pentru activitățile de căutare a partenerilor.
- e) Asistența acordată punctelor de contact regionale în acțiunile dezvoltate de acestea pe plan local.
- f) Organizarea de manifestări științifice sau promoționale cu participarea internațională reprezentativă.
- g) Organizarea/participarea la activități de suport, în vederea integrării în proiecte de corelare a programelor naționale la nivel european, sau în platforme tehnologice europene și integrarea în ERA.
- h) Crearea unui serviciu competent de consultanță și a unei rețele de diseminare a informației prin intermediul paginii web și a altor mijloace informaționale.
- i) Promovarea proiectelor curente bilaterale și multilaterale pentru participarea la Programul Orizont 2020.

12.3 Prestarea activităților de perfecționare a cunoștințelor și abilităților.

- a) Participarea NCP-urilor la training-uri, seminare, stagii de formare și alte evenimente organizate la nivel național, european și internațional.
- b) interacțiunea cu Comisia Europeană și Rețeaua NCP-urilor europene.
- c) Interacțiunea cu Oficiul Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană (MOST).
- d) Interacțiunea cu Oficiul Roman pentru Știință și Tehnologie pe lângă Uniunea Europeană (ROST).
- e) integrarea la un nivel mai avansat în circuitul european al rețelei NCP-urilor și obținerea unui acces mai extins la informație, documente și noutăți prin intermediul rețelei internaționale de NCP-uri existente.

12.4 Prezentarea documentelor, actelor și rapoartelor în legătură cu activitatea prestată.

- a) Actele de primire-predare privind activitatea de NCP, vor fi prezentate trimestrial Coordonatorului Rețelei NCP, conținând informația despre activitatea pentru perioada respectivă.

- b) Actele de primire-predare vor fi prezentate după schema unică elaborată anterior.
- c) La completarea tabelului Anexei la Actul de primire-predare se va consulta documentul Instrucțiuni pentru descrierea lucrărilor executate în activitatea entităților naționale în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene "Orizont 2020" (Anexa 1).
- d) Ședințele de lucru ale Punctelor Naționale de Contact vor avea loc de regulă o dată pe lună (sau după necesitate).
- e) Monitorizarea proiectelor prezentate la concursul Programului Orizont 2020 de către instituțiile și colectivele de cercetare din Republica Moldova și rezultatele finale privind acceptarea propunerilor înaintate.
- f) perfectarea materialelor analitice, concluziilor și datelor statistice privind participarea instituțiilor și colectivelor de cercetare la concursul Programului Orizont 2020 și prezentarea lor organizațiilor interesate, precum și diseminarea lor în mediul academic și social (după fiecare apel).

12.5 Alte activități la solicitarea Coordonatorului Rețelei NCP și ale Agenției.

13. Sarcinile de bază ale Reprezentantului oficial în Comitete de Program

13.1 Reprezentarea statului asociat în Comitetul de Program pentru care a fost nominalizat.

13.2 Contribuirea cu opinia cerută de Comitetul de Program fără drept de vot.

13.3 Pregătirea opiniei naționale spre examinare de Președintele Comitetului de Program. Pregătirea opiniei asupra unor aspecte generale care se regăsesc sau pot fi extrapolate la toate temele va fi pregătită pentru o mai mare coerență și exprimarea unei opinii unitare, de grupul delegaților moldoveni în comitetele de program.

13.4 Examinarea opiniilor Experților naționali sau a grupurilor extinse de Experți la nivel național (reprezentanți ai entităților sectorului public și privat, inclusiv organisme consultative/grupuri de lucru create ad-hoc, și persoane care dețin expertiza necesară în domeniu) sau internațional (din comitete internaționale create în cadrul acțiunilor COST, ERA-NET sau create ad-hoc etc.).

13.5 Pregătirea propriu-zisă a opiniei. Opinia poate fi exprimată verbal, pe durata ședinței Comitetului de Program sau în scris, conform Regulilor de Procedură pentru Comitetele de Program. Pregătirea opiniei presupune urmărirea unei proceduri interne ce poate fi adoptată, de la caz la caz, de fiecare delegat în parte. Delegatul poate stabili și transmite experților din Comitet un calendar privind pregătirea opiniei. Delegatul primește comentarii, idei, propuneri din partea Experților naționali în Comitetele de Program cu privire la conținutul documentelor transmise de Comisie și supuse opiniei. Pentru o mai largă și eficientă consultare, atât delegatul cât și experții pot colecta propuneri din partea grupului extins de experți. Toate aceste propuneri, individuale sau comune, vor fi sortate și analizate în context național și european și vor sta, în final, la baza formulării opiniei. Pentru a lua cele mai bune decizii atât delegatul cât și experții vor ține cont de următoarele aspecte:

- a) Cunoașterea Programului Orizont 2020 și examinarea interesului național în domeniu (Programul național în domeniile cercetării și inovării; tendințele/premizele de dezvoltare a industriei în domenii etc.) pentru atragerea participanților naționali în acțiunile europene.

- b) Analizarea participării organizațiilor RM în programul Orizont 2020: statistici; rata de succes; puncte tari; puncte slabe; oportunități; capacitatea de participare a organizațiilor române etc) – analiză realizată împreună cu NCP-urile.
 - c) Cunoașterea obiectivelor generale și, sau de ramură la nivel de UE, a statelor membre, precum și a politicilor aprobate, a tendințelor în dezvoltare, inclusiv a concepțiilor luate ca bază.
 - d) Punerea în balanță a interesului național și a politicii Uniunii pentru acordarea unui vot onest.
- 13.6 Transmiterea și prezentarea unei opinii în cadrul Comitetului de Program, prin procedura scrisă. Președintele Comitetului poate recurge la procedura scrisă pentru obținerea opiniei formale asupra unui subiect care a fost deja discutat în întâlnirea anterioară a Comitetului de Program sau asupra altor teme, ori de câte ori este necesar și justificat. Transmiterea propunerii trebuie să se efectueze, până la data limită fixată de Comisie. Timpul oferit statelor membre (asociate) pentru reacție este, în mod normal, de cel puțin 14 zile calendaristice. În cazul în care data limită de transmitere a opiniei este fixată mai devreme, Comisia trebuie să argumenteze foarte bine această decizie. Delegatul prezintă opinia în fața Președintelui și a Comitetului de Program. Delegatul poate exprima propuneri/opinii/comentarii pe toată durata întâlnirii. Expertul explică, la cererea Comisiei, anumite detalii tehnice ale opiniei. Expertul poate exprima de asemenea, propuneri/opinii/comentarii tehnice pe toată durata întâlnirii. Atunci când doresc să ia cuvântul, membrii delegației trebuie să respecte agenda întâlnirii și ordinea stabilită de Președinte pentru exprimarea opiniei.
- 13.7 Participarea la ședințele Comitetului de Program este stabilită în baza noilor reguli adoptate de Comisia Europeană din luna mai 2018. Agenția va desemna în baza unui concurs intern din rândurile angajaților o persoană responsabilă de organizarea participării Reprezentanților oficiali și Experților naționali la ședințele Comitetelor de Program ale Programului Orizont 2020.
- 13.8 Reprezentanții oficiali și Experții naționali vor prezenta, în conformitate cu cadrul legal național, Rapoarte cu privire la deplasare și Rapoarte despre activitatea desfășurată pe parcursul perioadei de contractare. La scrierea Rapoartelor se vor consulta prevederile Anexei 1. Informația va fi prezentată persoanei responsabile de organizarea participării Reprezentanților oficiali și Experților naționali la ședințele Comitetului de Program al Programului Orizont 2020.
- 13.9 Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare este în drept să prevadă sarcini specifice, drepturi și obligații față de activitatea prestată de Reprezentanții oficiali și Experții naționali la ședințele Comitetelor de Program în baza Contractului de prestări servicii.

14. Sarcinile de bază ale Expertului național

- 14.1 Consilierea Reprezentantului oficial în Comitete de Program.
- 14.2 Exprimarea opiniilor care necesită o expertiză tehnică specifică (programul de lucru; conținutul apelurilor; buget etc.).
- 14.3 Examinarea subiectelor agendei de lucru a ședinței pentru care statul membru (asociat) consideră necesară o expertiză specifică. În procesul de pregătire a opiniei, Experții au rolul

de a contribui cu propuneri/comentarii asupra conținutului documentelor și temelor din domeniul lor de expertiză.

14.4 Avizează opinia națională ce urmează a fi prezentată în Comitetul de Program.

III. RESPONSABILITĂȚI ȘI MĂSURI DE ASIGURARE

15. La executarea lucrărilor în cadrul activităților stipulate în Contract entitățile naționale în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene "Orizont 2020" se obligă să păstreze datele confidențiale, inclusiv date cu caracter personal.
16. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de către NCP, Coordonatorul Rețelei NCP, Reprezentantului oficial, Expertului național în Comitetele de Program, Agenția este în drept să suspende imediat raporturile de muncă, să retragă calitatea acordată, să ceară încetarea activității, precum și să aducă la cunoștință despre imposibilitatea de a putea participa ulterior la activitățile prestate de aceștia, cu aducerea la cunoștință despre deciziile luate de Agenție.
17. Toate neînțelegerile privind executarea sarcinilor și prestarea de servicii dintre NCP, Reprezentanții oficiali și Experții naționali în Comitetele de Program, Coordonatorul Rețelei NCP și Agenție se vor soluționa preliminar pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

IV. DISPOZIȚII FINALE

18. Prezentul Regulament este public. Prevederile Regulamentului se consideră acceptate de Coordonatorul Rețelei NCP, NCP, Reprezentantul oficial și Expertul național în Comitetele de Program odată cu semnarea Contractului de prestări de servicii dintre Agenție și aceștia, și înlătură motivele de necunoaștere sau orice altă înțelegere verbală dintre părțile contractuale.
19. Remunerarea volumului de lucru se efectuează în bază documentului Metodologia de calcul a remunerărilor entităților naționale în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene "Orizont 2020"
20. Prezentul Regulament intră în vigoare la data semnării.

Instrucțiuni pentru descrierea lucrărilor executate în activitatea entităților naționale în Programul cadru de Cercetare și Inovare al Uniunii Europene ”Orizont 2020”

Prezentele Instrucțiuni sunt elaborate în scopul oferirii suportului metodic în procedura de scriere a Rapoartelor despre activitatea NCP, a Reprezentanților oficiali și a Experților naționali din cadrul Programului Orizont 2020. Documentul este aliniat la rigorile înaintate întru facilitarea procedurilor de monitorizare a activităților desfășurate, precum și la evaluarea rezultatelor de performanță a calității prestării serviciilor contractate de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare. Conținutul Instrucțiunilor constă în expunerea explicită și cuantificată a raportorilor despre gradul de realizare al obiectivelor formulate în planurile de lucru. Lista capitolelor de raportare prevăzute de Instrucțiuni este corelată cu activitățile enumerate în Anexă la Actele de primire-predare a serviciilor de cercetare-dezvoltare furnizate comunității științifice privind promovarea și participarea în Programul Cadru pentru Cercetare și Inovare al Uniunii Europene „Orizont 2020”, realizate de Punctul Național Contact pe domeniul, prezentate trimestrial și anual, sau pentru Reprezentanții oficiali și Experții naționali, în Rapoartele cu privire la deplasare și în Rapoarte despre activitatea desfășurată pe parcursul perioadei de contractare.

1. Instrucțiuni pentru Punctele Naționale de Contact

1.1 Informare și sensibilizare.

- a) Entitățile, în adresa cărora au fost diseminate informațiile generale și specifice privind Programul Orizont 2020. Subiectele expuse în cadrul diseminării: condiții de participare, procedura de depunere a propunerilor de proiecte, formarea bugetului proiectului, aspecte de excelență, aplicabilitate și posibilități de implementare a ideii propunerii, altele.
- b) Genericul evenimentelor dedicate activităților de sensibilizare: zile de informare, conferințe, seminare, evenimente de brokeraj (data, locul, organizator/coorganizator, număr de participanți). Tipul de participare în activitatea organizată: moderare, expunerea unor prezentări, participare la sesiune întrebări-răspunsuri etc. Subiectele abordate.
- c) Enumerarea și descrierea succintă a informațiilor actualizate pe pagina de promovare a Programului Orizont 2020 și a reacțiilor în urma acestora din partea părților interesate privind cooperarea europeană pe domeniul dat. Alte exemple de activitate desfășurată de NCP on-line.
- d) Informații despre starea actuală a bazei de date naționale a actorilor pe domeniu: numărul entităților înregistrate la zi, modificări ce țin de apariția/dispariția participanților în liste.
- e) Alte modificări în baza de date.

1.2 Consultanță, asistență și formare.

- a) Date despre identificarea noilor actori din rândurile cercetătorilor în domeniu, a corpului profesoral, mediului de afaceri, administrația publică, altele.
- b) Instrumentele și mecanismele on-line utilizate la procedurile de căutare a partenerilor la tematicile propuse în cadrul apelurilor Programului. Denumirile rețelelor de profil pentru cooperare, accesate în găsirii de parteneri.

- c) Date despre persoanele/entitățile în adresa cărora au fost oferite consultații. Listarea subiectelor discutate în cadrul consultărilor.
- d) Lista activităților întreprinse pentru soluționarea problemelor de logistică la organizarea evenimentelor. Scoaterea în evidență a eventualelor impedimente și posibile propuneri pentru dezvoltarea posibilităților de demarare a activităților de promovare a Programului în rândurile publicului larg.
- e) Listarea materialelor primare pentru asigurarea informațională a cursurilor de instruire sau a trening-urilor: acte legislative, statistici, comunicate, rapoarte și notificări.

1.3 Semnalare și cooperare.

- a) Exemple de documentare privind apariția noutăților în alte rețele: IPR, EEN, COSME, EIB, JPI, JRC, ESFRI, COST, Fonduri structurale etc. Descrierea măsurilor întreprinse pentru informarea personalului entităților domeniului privind utilizarea unui spectru mai larg de oportunități.
- b) Exemple de descoperire a unor similitudini dintre tematicile lansate în cadrul apelurilor Programului Orizont 2020 și Programul național de cercetare. Identificarea potențialului și a oportunităților de finanțare a proiectelor de cercetare.
- c) Exemple de stabilire a unor punți și interfețe dintre subiectele de cercetare în proiectele bilaterale și multinaționale cu Programul Orizont 2020. Situații de identificare a posibilităților de continuitate în dezvoltarea ulterioară a unor cercetări lansate în plan național și regional în context european.
- d) Cooperări stabilite cu responsabili de relații internaționale din instituții, organizații și întreprinderi, sau activități întru dezvoltarea relațiilor de cooperare stabilite anterior în sensul stimulării participărilor în cercetarea în comun cu partenerii din străinătate.

1.4 Cooperare cu rețelele de profil și Comisia Europeană.

- a) Descrierea activităților de colaborare cu rețelele de profil.
- b) Descrierea activităților în cadrul cărora au fost promovate imaginea RM, a instituțiilor de cercetare, mediului de afaceri, autorităților publice, societății civile și altor categorii de entități interesate în dezvoltarea cooperării internaționale în domeniile cercetării și inovării.
- c) Exemple de comunicare cu CE: oferirea informațiilor sau solicitarea unor date, consultanță, suport.
- d) Descrierea participărilor cu impact la evenimentele organizate de CE, sau alte entități aferente Programului Orizont 2020 și a altor platforme de cooperare în cercetare și inovare.

1.5 Organizarea și suportul logistic al evenimentelor informaționale, de promovare și diseminare.

- a) descrierea activităților desfășurate în suportul oferit la organizarea evenimentelor pentru: elaborarea agendelor evenimentelor; conlucrarea cu furnizorii de produse și servicii; alte activități de ordin informațional sau tehnic.

1.6 Altele. La acest capitol vor fi descrise activitățile ce nu s-au regăsit în lista de mai sus.

2. Instrucțiuni pentru Reprezentanții oficiali și Experții naționali

Reprezentanții oficiali și Experții naționali vor prezenta Rapoarte cu privire la deplasare după fiecare participare în cadrul delegațiilor RM la ședințele Comitetului de Program, conform prevederilor legislației în vigoare. În baza informațiilor expuse în Rapoarte, RO și EN vor întocmi Rapoarte despre activitatea desfășurată pentru perioada anului, pe durata contractării de către ANCD.

2.1 Pentru scrierea Raportului cu privire la deplasare informația va fi expusă în contextul următoarelor puncte:

- a) Raportor (Nume, Prenume, poziția ocupată).
- b) Eveniment (Genericul, Nr. de ordine al ședinței la DG RTD al CE, tematica).
- c) Data și locul.
- d) Prezentarea succintă a acțiunii de la pct.b. (Se vor lista și descrie subiecte ale agendei de lucru a ședinței; documente, proiecte de documente, politici, statistici și tendințe abordate; participare activă fără drept de vot a Reprezentantului oficial sau Expertului național la lucrările ședinței; informație oferită la solicitarea CE relatată la contextul ședinței; date despre pregătirea răspunsului oficial din partea delegației RM cu implicarea părților interesate sau a factorilor de decizie din domeniu, alte informații relevante).
- e) Rezultate. Concluzii și recomandări.

2.2 Pentru scrierea Raportului despre activitatea desfășurată pentru perioada de contractare a Reprezentantului oficial și Expertului național se vor consulta următoarele puncte:

- a) În cazul în care persoana contractată pentru pozițiile Reprezentant oficial sau Expert național a participat la ședințele Comitetelor de Program sau alte evenimente similare, pentru descrierea activităților se vor aplica pct. „a-e” din Raportul cu privire la deplasare cu compilarea tuturor informațiilor respective. Dacă persistă unele informații în urma serviciilor oferite ce țin de impactul asupra dezvoltării direcțiilor de cooperare în cercetare și inovare la entitățile naționale, sau despre aportul real adus în urma înaintării unor propuneri sau sugestii din partea delegației RM către CE, atunci pct. „e” va conține o detaliere a descrierii.
- b) În cazul, în care Reprezentantul oficial sau Expertul național nu a avut posibilitate să participe la evenimentele organizate pe durata întregii perioade de contractare, se vor expune motivele ce au servit impedimente în acest sens (buletin de boală, contrapunerea în timp cu alte evenimente preconizate, epuizarea stocului de bilete avion sau a locurilor pentru acomodare, altele). Totodată, lipsa de participări nu exclude prezentarea Raportului. În asemenea situație Reprezentantul oficial sau Expertul național va descrie: i) notificările și solicitările parvenite în adresa sa din partea CE pe marginea subiecte ce țin de activitate; ii) propunerile și sugestiile înaintate la solicitarea Președintelui Comitetului de Program; iii) suportul oferit Reprezentantului oficial la formularea unui răspuns (pentru Expertul național); iv) implicarea Experților naționali din sectoarele de ramură în procesele de pregătire a poziției oficiale a RM; v) impactul unor decizii la nivelul UE asupra activităților entităților naționale din ramură la nivel de politici, concepții și tendințe; vi) alte măsuri și acțiuni întreprinse.