

Administrator principal, Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor, Direcția management instituțional a Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare

Domeniul de activitate: tehnologia informației

Denumirea funcției/Subdiviziune: Administrator principal, Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor, Direcția management instituțional

Data limită de depunere: 08.05.2024

Unități disponibile: 1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

Scopul general al funcției:

Asigurarea activităților legate de organizarea concursurilor din domeniile cercetării și inovării, evaluarea și monitorizarea platformelor activității de cercetare în sistemul informațional, gestionarea paginilor și adreselor electronice ale agenției, acordarea suportului tehnic IT colaboratorilor agenției.

Sarcinile de bază:

1. Promovează pagina web a instituției pe rețelele de socializare;
2. Configurează și întreține rețelele de calculatoare din incinta agenției;
3. Instalează/configurează pachetele de software și rezolvă eventualele incidente tehnice;
4. Monitorizează circulația informației și a traficului web (internet, email etc);
5. Acordă asistență privind înregistrarea IT și îndosărierea proiectelor monitorizate în sistemul electronic;
6. Crează conturi în sisteme informatice la necesitate;
7. Asigură crearea adreselor electronice a colaboratorilor instituției;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Ludmila Minchevici

Telefon: 022 274534

Email: info@ancd.gov.md

Adresa: MD-2004

Mun. Chișinău

Bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 180

Et. 10, bir.1003

Tip de angajare:

Pe perioadă nedeterminată

Salariul de funcție – 8073,00 lei MD

Spor lunar în valoare fixă 1300 lei MD

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Posedarea limbii de stat;
- c) Deținerea capacității de exercițiu;
- d) Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limite de vârstă;
- e) Deținerea studiilor superioare;

Condiții specifice pentru participare la concurs:

Studii superioare: de licență/master în domeniul informaticii, mentenanță IT.

Experiență profesională: în domeniul informaticii va constitui un avantaj.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii române la nivel avansat (scris/citit/vorbit);
- cunoașterea limbii engleze (nivel B1 scris/citit/vorbit);
- abilități de utilizare a calculatorului – Word, Excel, Power Point, internet;

Documente ce urmează a fi prezentate:

- 1) Copia buletinului de identitate;
- 2) Copia carnetului de muncă după caz/curriculumul vitae (CV);
- 3) Copiile diplomelor de studii și certificatelor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 4) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 5) Alte documente confirmative la discreția candidatului;
- 6) Declarația pe propria răspundere, în acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

Notă: copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea lor. În situația în care dosarul se depune prin poștă sau email această prevedere se aplică la data desfășurării interviului.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, e-mail sau personal în cutia poștală a ANCD (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180, et.10).