

Consultant, Direcția cooperare internațională și dezvoltare durabilă a Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare

Domeniul de activitate: cercetare-inovare

Funcția publică vacantă: funcție publică de execuție

Denumire funcție publică vacantă/ Subdiviziune: Consultant, Direcția cooperare internațională și dezvoltare durabilă

Data limită de depunere: 13.12.2020

Unități disponibile: 1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

Scopul general al funcției:

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de cooperare cu organizațiile internaționale în domeniul cercetării, inovării și dezvoltării a Republicii Moldova la nivel internațional.

Sarcinile de bază:

1. Implementează sarcinile Agenției în programele internaționale/ europene la care R.M. este asociată;
2. Oferă consultanță, instruire și promovează interesele naționale;
3. Asistă reprezentanții comunității științifice și organizează zile de informare;
4. Perfecționează cu acuratețe rezultatele obținute în participările agenției și comunității științifice în programele internaționale/europene;
5. Participă la organizarea de concursuri și monitorizare a proiectelor de cercetare internaționale/europene;
6. Menține evidența proiectelor naționale/europene.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Ludmila Minchevici

Telefon: 022 274534

Email: info@ancd.gov.md

Web site: ancd.gov.md

Raion, oraș: Chișinău

Adresa: MD-2004

Mun. Chișinău

Bd. Ștefan cel Mare și Sfint 180

Et. 10, bir.1003

Tip de angajare:

Pe perioadă nedeterminată

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Posedarea limbii de stat;
- c) Deținerea capacității de exercițiu;
- d) Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limite de vârstă;
- e) Deținerea studiilor superioare;
- f) Lipsa antecedentelor penale nestinse sau în ultimii 5 ani nu a fost destituită din funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pe motive disciplinare;

- g) Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- h) Lipsa înscrierilor în registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, neînstituirea unei măsuri de ocrotire judiciară.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

Experiență profesională: studii superioare în domeniul relații internaționale, științe politice, economice, administrație publică. Experiența în domeniul cercetării, inovării inclusiv în managementul proiectelor naționale sau internaționale va constitui un avantaj.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii române și rusă la nivel avansat (scris/citit/vorbit);
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana) la nivel cel puțin intermediar;
- abilități de utilizare a calculatorului – Word, Excel, Power Point, internet;

Documente ce urmează a fi prezentate:

- 1) Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice îl puteți descărca accesând următorul link: <http://cariere.gov.md/downloads/formular-participare.doc>;
- 2) Copia buletinului de identitate;
- 3) Copia carnetului de muncă după caz/curriculumul vitae (CV);
- 4) Copiile diplomelor de studii și certificatelor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 5) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 6) Alte documente confirmative la discreția candidatului;
- 7) Cazier juridic poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere, în acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

Notă: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau email această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, email sau personal în cutia poștală et.10.

Bibliografia concursului:

1. Codul muncii, Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
2. Codul cu privire la șla șșt șș inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004;
3. Legea nr.190 din 21.09.2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;
4. Legea nr. 158 din 25.02.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 cu privire la codul de conduită al funcționarului public;
6. Hotărârea Guvernului nr.196 din 28.02.2018 cu privire la organizarea șș funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare șș Dezvoltare;
7. Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană;
8. Acordul de Asociere a Republicii Moldova la Programul Uniunii Europene pentru Cercetare și Inovare „Orizont 2020”;
9. Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 cu privire la declararea averii și a intereselor personale;
10. Legea integrității nr. 82 din 25 mai 2017;
11. Hotărâre Guvernului nr. 386 din 17 iunie 2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.