

Specialist principal, Secția financiar – administrativă, Direcția management instituțional a Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare

Domeniul de activitate: financiar-administrativ

Funcția publică vacantă: funcție publică de execuție

Denumire funcție publică vacantă/Subdiviziune: Specialist principal, Secția financiar – administrativă, Direcția management instituțional

Data limită de depunere: 10.04.2024

Unități disponibile: 1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

Scopul general al funcției:

Asigurarea organizării corecte a activității economico-administrative prin implementarea procedurilor, metodelor, instrucțiunilor caracteristice domeniului achizițiilor publice și managementul patrimoniului public. Întocmirea și prezentarea documentelor de planificare a finanțelor publice.

Sarcinile de bază:

- 1.Asigurarea inventarierii și evidenței bunurilor;
- 2.Analizarea și avizarea contractelor de finanțare a proiectelor de cercetare și inovare;
- 3.Elaborarea acțiunilor de planificare a finanțelor publice;
- 4.Coordonarea contractării finanțării proiectelor;
5. Monitorizarea activității financiare a facturilor fiscale.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:
Ludmila Minchevici

Telefon: 022 274534

Email: info@ancd.gov.md

Adresa: MD-2004
Mun. Chișinău
Bd. Ștefan cel Mare și Sfint 180
Et.10, bir.1003

Tip de angajare:

Pe perioadă nedeterminată

Salariul de funcție - 8075,00 lei MD

Spor lunar în valoare fixă 1300 lei MD

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Posedarea limbii de stat;
- c) Deținerea capacității de exercițiu;
- d) Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limite de vîrstă;
- e) Deținerea studiilor superioare în domeniul economic.
- f) Lipsa antecedentelor penale nestinse sau în ultimii 5 ani nu a fost destituită din funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pe motive disciplinare;

- g) Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- h) Lipsa înscrierilor în registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, neînstituirea unei măsuri de ocrotire judiciară.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

Experiență profesională: studii superioare de licență/ master în domeniul economic (contabilitate). Experiență în domeniul cercetării, inclusiv în proiecte naționale sau internaționale va constitui un avantaj.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul administrativ, achiziții publice și managementul cercetării;
- cunoașterea limbii române la nivel avansat (scris/citit/vorbit);
- cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj (nivel B1);
- abilități de utilizare a calculatorului – Word, Excel, Power Point, internet;
- cunoașterea standardelor de întocmire a documentelor contabile.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- 1) Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (aici) îl puteți descărca accesând următorul link:

https://carriere.gov.md/ckfinder/files/Formular_de_participare_cariere_gov_md.docx

- 2) Copia buletinului de identitate;
- 3) Copia carnetului de muncă;
- 4) Copiile diplomelor de studii și certificatelor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 5) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 6) Alte documente confirmative la discreția candidatului;
- 7) Cazier juridic (aici) poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere, în acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

Notă: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau email această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, e-mail sau personal în cutia poștală a ANCD (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180, et.10).

Bibliografia concursului:

1. Codul muncii, Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
2. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004;
3. Legea nr.190 din 21.09.2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;
4. Legea nr. 158 din 25.02.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 cu privire la codul de conduită al funcționarului public;
6. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
7. Legea contabilității nr.113 - XVI din 27.04.2007;
8. Regulamentul cu privire la inventariere nr.27 din 28.04.2004;
9. Hotărârea Guvernului nr.196 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027;
11. Hotărârea Guvernului nr.382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării.