

Specialist principal, Serviciul informare și comunicare cu mass media, Direcția management instituțional al Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare

Domeniul de activitate: jurnalism și comunicare

Funcția publică vacantă: funcție publică de execuție

Denumire funcție publică vacantă/Subdiviziune: Specialist principal, Serviciul informare și comunicare cu mass media, Direcția management instituțional

Data limită de depunere: 24.02.2024

Unități disponibile: 1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

Scopul general al funcției:

Asigurarea implementării strategiei de comunicare și monitorizarea activităților desfășurate de Agenție.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și asigurarea publicării materialelor de imagine a agenției și activităților Agenției în mass media;
2. Organizarea evenimentelor, expozițiilor, seminarelor etc;
3. Menținerea transparenței activităților Agenției;
4. Pregătirea materialelor de comunicare promoțională
5. Elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de desfășurate de Agenție (sondaje, chestionare).

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Ludmila Minchevici.

Telefon: 022 274534

Email: info@ancd.gov.md

Adresa: MD-2004

Mun. Chișinău

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180

Et. 10, bir.1003.

Tip de angajare:

Pe perioadă nedeterminată

Salariul de funcție - 8075,00 lei MD

Spor lunar în valoare fixă 1300 lei MD

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Posedarea limbii de stat;
- c) Deținerea capacității de exercițiu;
- d) Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limite de vârstă;
- e) Deținerea studiilor superioare în domeniul resurse umane, juridic sau administrare publică;
- f) Lipsa antecedentelor penale nestinse sau în ultimii 5 ani nu a fost destituită din funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pe motive disciplinare;
- g) Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

- h) Lipsa înscrierilor în registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, neînstituirea unei măsuri de ocrotire judiciară.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

Studii: studii superioare de licență/ master în domeniul jurnalismului, comunicării, filologiei.

Experiență profesională: experiența în domeniu jurnalismului va constitui un avantaj.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul muncii, serviciului public;
- cunoașterea limbii române și rusă la nivel avansat (scris/citit/vorbit);
- cunoașterea limbii engleze;
- cunoașterea domeniului de jurnalism și științe ale comunicării;
- abilități de utilizare a calculatorului – Word, Excel, Power Point, internet;
- cunoașterea standardelor de întocmire a documentelor și tehnicii legislative.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- 1) Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice îl puteți descărca accesând următorul link: <http://cariere.gov.md/downloads/formular-participare.doc>;
- 2) Copia buletinului de identitate;
- 3) Copia carnetului de muncă după caz/ curriculumul vitae (CV);
- 4) Copiile diplomelor de studii și certificatelor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 5) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 6) Alte documente confirmative la discreția candidatului;
- 7) Cazier juridic poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere, în acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

Notă: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau email această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, email sau personal în cutia poștală et.10 a ANCD (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180, et.10).

Bibliografia concursului:

1. Codul muncii, Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
2. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004;
3. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Hotărârea Guvernului nr.196 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare;
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 cu privire la codul de conduită al funcționarului public;
6. Legea presei nr. 243 din 26.10.1994;
7. Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
8. Hotărârea Guvernului nr.1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027;