

Specialist superior, Direcția cooperare internațională și dezvoltare durabilă a Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare

Domeniul de activitate: cercetare-inovare

Funcția publică vacantă: funcție publică de execuție

Denumire funcție publică vacantă/Subdiviziune: Specialist superior, Direcția cooperare internațională și dezvoltare durabilă

Data limită de depunere: 23.06.2021

Unități disponibile: 1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

Scopul general al funcției:

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de cooperare a Republicii Moldova cu organizațiile internaționale în domeniile cercetării și inovării.

Sarcinile de bază:

- 1.Efectuarea studiilor comparative, analiza informațiilor externe și bunele practici în domeniile cercetării și inovării;
- 2.Perfectarea cu acuratețe a datelor, comunicatelor, prezentărilor și alte documente aferente activității Direcției;
- 3.Menținerea corespondenței cu partenerii interni și externi la solicitarea conducerii;
- 4.Acordarea suportului colaboratorilor în administrarea programelor naționale și internaționale/europene;
- 5.Organizarea evenimentelor și altor manifestări conform agendei.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:
Ludmila Minchevici

Telefon: 022 274534

Email: info@ancd.gov.md

Adresa: MD-2004

Mun. Chișinău

Bd. Ștefan cel Mare și Sfint 180

Et. 10, bir.1003

Tip de angajare:

Pe perioadă nedeterminată

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Posedarea limbii de stat;
- c) Deținerea capacității de exercițiu;
- d) Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limite de vârstă;
- e) Studii superioare;
- f) Lipsa antecedentelor penale nestinse sau în ultimii 5 ani nu a fost destituită din funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pe motive disciplinare;
- g) Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- h) Lipsa înscrierilor în registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, neînstituirea unei măsuri de ocrotire judiciară.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

Studii: studii superioare de licență în domeniul relații internaționale, științe politice.

Experiență profesională: Experiența în domeniul cercetării, inovării inclusiv în managementul proiectelor naționale sau internaționale va constitui un avantaj.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în serviciul public, domeniile cercetării, inovării și politice;
- cunoașterea limbii române și rusă la nivel avansat (scris/citit/vorbit);
- cunoașterea limbii engleze la nivel cel puțin avansat, cunoașterea limbii franceze va constitui un avantaj;
- abilități de utilizare a calculatorului – Word, Excel, Power Point, internet;

Documente ce urmează a fi prezentate:

- 1) Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice îl puteți descărca accesând următorul link:<http://cariere.gov.md/downloads/formular-participare.doc>;
- 2) Copia buletinului de identitate;
- 3) Copia carnetului de muncă după caz/curriculumul vitae (CV);
- 4) Copiile diplomelor de studii și certificatelor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 5) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 6) Alte documente confirmative la discreția candidatului;
- 7) Cazier juridic poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere, în acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

Notă: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau email această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, email sau personal în cutia poștală et.10 a ANCD (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180, et.10).

Bibliografia concursului:

1. Codul muncii, Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
2. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004;
3. Legea nr.190 din 21.09.2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;
4. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Legea nr. 25 din 22.02.2008 cu privire la codul de conduită al funcționarului public;
7. Hotărârea Guvernului nr.196 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare;
8. Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană;
9. Acordul de Asociere a Republicii Moldova la Programul Uniunii Europene pentru Cercetare și Inovare "Orizont 2020";
10. Legea nr.133 din 17 iunie 2016 cu privire la declararea averii și intereselor personale;
11. Legea integrității nr.82 din 25 mai 2017;
12. Hotărârea Guvernului nr.386 din 17 iunie 2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.